



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 18 SEPTEMBRE 2012, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT, SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Pascal Bédard, représentant substitut de la ville de Saint-Constant  
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans  
Madame Julie Ruel, chargée de projet, Société Gestrans  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

**Est absent:**

Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 septembre 2012;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 août 2012;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'août 2012;
- 1.4. Résolution concernant l'achat de boîtes de perception supplémentaires;
- 1.5. Résolution concernant la grille tarifaire 2013;

**2. Suivis :**

- 2.1. Suivi de la réunion du 21 août 2012;
  - 2.1.1 Open Data;
  - 2.1.2 Modifications de la gare Ste-Catherine à St-Constant;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;

**3. Finances :**

- 3.1. La situation financière au 31 août 2012;

**4. Opérations :**

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'août 2012;

**5. Bienvenue aux usagers**

**6. Correspondance**

**6.1. Correspondance reçue :**

- 6.1.1. Monsieur Yanik Daigneault, Transdev Limocar - 2012-08-20 / réf. :  
Accusé de réception de l'avis sur les plaintes non traitées;



- 6.1.2. BFL Canada - 2012-08-22 / réf. : Certificat d'assurance;
- 6.1.3. Monsieur Yanik Daigneault, Transdev Limocar - 2012-09-07 / réf. : Accusé de réception de l'avis (16 août) du bris mécanique;
- 6.1.4. Monsieur Paul Côté, AMT - 2012-09-10 / réf. : Installation des panneaux à messages variables (PMV) dans les stationnements incitatifs du CIT Le Richelain, du CIT Roussillon, du CIT Chambly-Richelieu-Carignan et de la ville de Ste-Julie - réponse à votre lettre du 7 août dernier;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1. Monsieur Yanik Daigneault, Transdev Limocar - 2012-08-16 / réf. : Bris mécanique;
- 6.2.2. Madame Céline Meloche, RBC Banque Royale - 2012-09-07 / réf. : Carte de signature - CIT Roussillon;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....

8 Varia :

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

**1.1 2012-071 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 SEPTEMBRE 2012**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 septembre 2012 avec le retrait du point suivant :

1.4 Résolu tion concernant l'achat de boîtes de perception supplémentaires;

et l'ajout des points suivants :

- 7.1 Avis de motion - Projet de règlement 04-2012 Retrait d'un arrêt du circuit 35;
- 7.2 Avis de motion - Projet de règlement 05-2012 Ajout d'un arrêt au circuit 36;
- 7.3 Résolution concernant l'achat de trois (3) abribus supplémentaires;

**ADOPTÉE**

**1.2 2012-072 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 AOÛT 2012**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 août 2012, avec la correction suivante :

Ajouter «substitut» au nom de Monsieur Paul Jones à la page 1491.

**ADOPTÉE**

**1.3 2012-073 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'AOÛT 2012**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans, présente les comptes à payer pour le mois d'août 2012.



No de résolution  
ou annotation

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois d'août 2012.



COMPTES À PAYER MOIS DE AOÛT 2012

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHQ
Août	9142-9837 QUÉBEC INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	2012-03	1,255.53 \$	1,255.53 \$	2668
Août	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPALE	ENTRETIEN ÉQUIPEMENT	2012-202	1,818.19 \$		
Août	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPALE	INSTALLATION ÉQUIPEMENT	2012-207	3,618.09 \$		
Septem	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPALE	INSCRIPTION COLLOQUE - M. MELOCHE ET ARSENAULT	1710	1,000.28 \$		
Septem	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPALE	INSCRIPTION COLLOQUE - M. VERVILLE	1715	500.14 \$	6,936.70 \$	2669
Août	IAG TRAITÉUR	ASSEMBLÉE DU 21 AOÛT 2012	402528	329.98 \$	329.98 \$	2670
Août	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 21/08/12	41142	300.00 \$	300.00 \$	2671
Août	PUB CITE IMPRIMERIE	IMPRESSION HORAIRES	39412	5,809.12 \$	5,809.12 \$	2672
Août	LE REFLET REGIONAL(DIVISION SU	AVIS PUBLIC ASSEMBLEE 18 SEPT 2012	OR00023069	93.13 \$	93.13 \$	2673
Août	AGENCE METROPOLITAINE DE TR	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON	41122	3,365.10 \$	3,365.10 \$	2674
Août	TRANSDEV LIMOCAR	CLAUDE CARBURANT (AVRIL À JUIN)	2012009	37,809.07 \$		
Août	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE AOÛT 2012	2012010	395,491.82 \$	433,300.89 \$	2675
Septem	SOCIÉTÉ GESTRANS	GESTION SEPTEMBRE 2012	900002600	31,388.93 \$		
Septem	SOCIÉTÉ GESTRANS	SITE INTERNET SEPTEMBRE 2012	900002632	459.90 \$	31,848.83 \$	2676
TOTAL DES COMPTES À PAYER					483,239.28 \$	483,239.28 \$

ADOPTÉE

1.4 RÉOLUTION CONCERNANT L'ACHAT DE BOÎTES DE PERCEPTION SUPPLÉMENTAIRES

Ce point a été retiré de l'ordre du jour pour être reporté à la prochaine assemblée.

1.5 2012-074 RÉOLUTION CONCERNANT LA GRILLE TARIFAIRE 2013

CONSIDÉRANT que la grille des tarifs des titres de transport métropolitain qui seront en vigueur par l'AMT à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013 tient compte d'une indexation de base des tarifs de 3 % pour refléter l'inflation;

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil du CIT Roussillon acceptent ladite indexation pour la majorité des titres offerts;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard  
Et résolu à : L'unanimité

D'indexer la majorité des titres de 3 % arrondis au 0,25 \$, tel que présenté dans le tableau ci-dessous :

Grille tarifaire à compter du 1 <sup>er</sup> janvier 2013			
ORIGINE	DESTINATION	SAINTE-CATHERINE / SAINT-CONSTANT / DELSON	
		RÉGULIER	RÉDUIT CARTE IDENTITÉ DU CIT ROUSSILLON
STE-CATHERINE / ST-CONSTANT / DELSON	Laissez-passer mensuel	101,00 \$	70,00 \$
	Livret de 10 passages	45,50 \$	33,00 \$
	Livret de 6 passages	27,25 \$	19,50 \$
	Passe familiale	17,00 \$	n/a
À BORD	Passage unitaire	7,50 \$	6,00 \$
	Passage unitaire - intra	3,25 \$	2,25 \$

ADOPTÉE



## **2. SUIVIS**

### **2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 21 AOÛT 2012**

#### **2.1.1 OPEN DATA**

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations chez Société Gestrans explique que le site actuel du CIT contient des données statiques qui sont peu adéquates pour l'Open Data. Toutefois, lors de l'implantation du SAEIV, la firme chargée d'insérer les données du système d'information aux voyageurs sur le site internet du CIT Roussillon sera informée que le Conseil souhaite que les données soient développées en Open Data.

#### **2.1.2 MODIFICATION DE LA GARE STE-CATHERINE À ST-CONSTANT**

Monsieur David Viannay précise que la firme Genivar a soumis le plan du nouveau quartier résidentiel en développement, lequel sera adjacent à la gare de train de banlieue à St-Constant. Les propositions de l'AMT concernant les modifications au stationnement incitatif devraient être soumises sous peu. Suite à l'analyse du plan, le Conseil constate que la desserte en autobus à l'intérieur de ce quartier sera difficile, l'artère entourant ce quartier sera plus adaptée à la circulation d'un véhicule du CIT. De nouveaux services pourront être prévus au budget 2013 pour la desserte de ce développement résidentiel.

## **2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson, explique que le fournisseur a présenté un nouvel échéancier du projet. Selon ce plan, le projet serait fonctionnel à la fin du mois de janvier 2013 et l'installation des PMV serait complétée à la fin du mois de juin 2013. L'entente actuelle avec la firme DESSAU pour la gestion du projet vient à échéance le 31 décembre 2012. Des discussions sont en cours afin de trouver un moyen d'obtenir un prolongement de l'équipe de chargés de projet convenant à toutes les parties.

Les prototypes ont été installés sur les différents véhicules des organismes participant au projet. Jusqu'à présent, les résultats sont positifs. Des ressources chez Société Gestrans travaillent à temps complet à la codification de tous les arrêts. La cartographie est, quant à elle, complétée.

Monsieur Meloche précise que l'Agence métropolitaine de transport a accepté la proposition d'installer, de façon temporaire, les PMV appartenant aux différents CIT dans les stationnements incitatifs présents sur leurs territoires respectifs.

## **3 FINANCES**

### **3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 AOÛT 2012**

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 août 2012 et explique les écarts budgétaires. Les revenus de vente sont encore affectés par les perturbations relatives à la rentrée étudiante différée en raison de la grève survenue au printemps dernier. Dès le 1<sup>er</sup> octobre, les revenus ainsi que l'achalandage devraient se stabiliser.

Madame Allatt précise qu'une rencontre devra être prévue, durant la semaine du 22 octobre prochain, avec les directeurs généraux de chacune des villes pour la présentation des prévisions budgétaires 2013.

## **4 OPÉRATIONS**

### **4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'AOÛT 2012**

Madame Julie Ruel, présente le rapport des opérations pour le mois d'août 2012. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de -1,46 % pour août 2012 comparativement à août 2011 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2011 et 2012 est de 11,12 % pour le mois d'août. Le comparatif global annuel train et autobus est de 0,26 % pour le mois d'août. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés.



Madame Julie Ruel présente également les plaintes et demandes de service des mois de juin et juillet 2012. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé quatorze (14) plaintes en août dont onze (11) sont attribuables au transporteur. Les usagers ont également fait une (1) demande de service au cours du mois d'août.

Le rapport des bris mécaniques indique dix (10) bris mécaniques durant le mois d'août 2012. Monsieur Michel Béland questionne Monsieur Yanik Daigneault, représentant du transporteur concernant l'analyse des bris mécaniques qui devait être effectuée. Monsieur Daigneault explique que plusieurs bris mécaniques sont attribuables à la construction du véhicule TX3 chez Girardin. Ces véhicules ont subi de nombreux rappels de garantie. Après vérification auprès d'autres points de service de Transdev, Monsieur Daigneault mentionne que plusieurs transporteurs vivent également cette situation. Il précise qu'afin de pallier ce problème, la plage horaire des mécaniciens a été allongée.

Monsieur Gilles Meloche souhaite féliciter les efforts et la collaboration de tous les intervenants ayant travaillé à résoudre la problématique vécue par le moratoire au TCV. À plusieurs reprises, le CIT Roussillon a relancé l'AMT au sujet de cette situation et cette persévérance a fini par porter fruit. Monsieur Meloche remercie Monsieur David Viannay pour son bon travail dans ce dossier.

## 5 BIENVENUE AUX USAGERS

Messieurs Yanick Daigneault, représentant du transporteur est présent.

## 6 CORRESPONDANCE

### 6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 Monsieur Yanik Daigneault, Transdev Limocar - 2012-08-20 / réf. : Accusé de réception de l'avis sur les plaintes non traitées;
- 6.1.2 BFL Canada - 2012-08-22 / réf. : Certificat d'assurance;
- 6.1.3 Monsieur Yanik Daigneault, Transdev Limocar - 2012-09-07 / réf. : Accusé de réception de l'avis (16 août) du bris mécanique;
- 6.1.4 Monsieur Paul Côté, AMT - 2012-09-10 / réf. : Installation des panneaux à messages variables (PMV) dans les stationnements incitatifs du CIT Le Richelain, du CIT Roussillon, du CIT Chambly-Richelieu-Carignan et de la ville de Ste-Julie - réponse à votre lettre du 7 août dernier;

### 6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Monsieur Yanik Daigneault, Transdev Limocar - 2012-08-16 / réf. : Bris mécanique;
- 6.2.2 Madame Céline Meloche, RBC Banque Royale - 2012-09-07 / réf. : Carte de signature - CIT Roussillon;

## 7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

### 7.1 2012-075 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 04-2012 RETRAIT D'UN ARRÊT DU CIRCUIT 35

Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 04-2012, établissant le retrait d'un arrêt du circuit 35 du réseau de transport en commun de personnes dans les villes de Sainte-Catherine, Delson et Saint-Constant.

### 7.2 2012-076 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 05-2012 AJOUT D'UN ARRÊT AU CIRCUIT 36

Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 05-2012, établissant l'ajout d'un arrêt du circuit 36 du réseau de transport en commun de personnes dans les villes de Sainte-Catherine, Delson et Saint-Constant.



### 7.3 2012-077 RÉSOLUTION CONCERNANT L'ACHAT DE TROIS (3) ABRIBUS SUPPLÉMENTAIRES

CONSIDÉRANT la résolution 2012-140 autorisant l'acquisition de vingt (20) abribus;

CONSIDÉRANT que l'achat regroupé des abribus de quatre (4) CIT auprès du fournisseur MERGL a fait baisser le coût unitaire des abribus;

CONSIDÉRANT que le ministère des Transports du Québec a consenti une enveloppe budgétaire pour l'achat d'abribus;

CONSIDÉRANT que le coût unitaire diminué permettrait l'achat de trois (3) abribus supplémentaires pour le même montant de subvention;

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon souhaite faire parvenir une demande de modification de sa demande de subvention auprès du ministère des Transports du Québec afin qu'y soient ajoutés trois (3) abribus supplémentaires;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Pascal Bédard  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la transmission au ministère des Transports du Québec d'une modification de la demande de subvention relative aux abribus afin que trois (3) abribus soient ajoutés aux vingt (20) abribus initiaux.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### ADOPTÉE

### 8. VARIA

Aucun varia

### 9. 2012-078 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 16 octobre 2012, à 19h30 au centre municipal Aimé-Guérin de Sainte-Catherine.

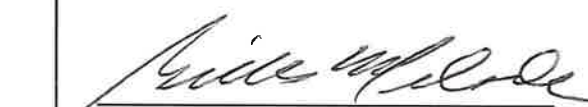
#### ADOPTÉE


### 10. 2012-079 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 18 septembre 2012 à 19h55.

#### ADOPTÉE

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier