



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 18 JUIN 2013, À 19H00, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT, SITUÉ AU 147, RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Gilles Pepin, représentant de la ville de Saint-Constant  
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans  
Madame Julie Ruel, chargée de projet, Société Gestrans  
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 juin 2013;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 mai 2013;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de mai 2013;
- 1.4. Préautorisation des comptes à payer au mois de juillet 2013;
- 1.5. Avis de motion - Projet de règlement 05-2013 - Desserte de nouveaux quartiers à Saint-Constant;

**2. Suivis :**

- 2.1. Suivi de la réunion du 21 mai 2013;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. Projet pilote TARSO-CIT Roussillon;
- 2.4. Compte-rendu de la rencontre du comité des usagers du 11 juin 2013;

**3. Finances :**

- 3.1 États financiers au 31 mai 2013;

**4. Opérations :**

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de mai 2013
  - 4.1.1. En ville sans ma voiture 2013;

**5. Bienvenue aux usagers**

**6. Correspondance**

**6.1. Correspondance reçue :**

- 6.1.1. Banque Scotia - 2013-05-21 / réf. : Offre;
- 6.1.2. CCIRS - 2013-06 / réf. : Rapport de l'événement du 19 avril 2013;



6.1.3. Transports Québec - 2013-06-10 / réf. : Investissements de 26,5 M\$ en transport collectif pour faciliter les déplacements dans la région métropolitaine;

6.2 Correspondance envoyée :

7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

8 Varia :

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

**1.1 2013-059 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 JUIN 2013**

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 juin 2013 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Résolution concernant l'ajustement des quotes-parts 2012;
- 7.2 Résolution concernant la permanence du projet TARSO-CIT Roussillon;
- 8.1 Comité Axe Taschereau;
- 8.2 Programme triennal d'immobilisations de l'AMT;

Et avec le dépôt des documents suivants :

- Liste modifiée des comptes payables du mois de mai 2013;
- Ajustement des quotes-parts 2012;

**ADOPTÉE**

**1.2 2013-060 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 MAI 2013**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 mai 2013 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 2013-061 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MAI 2013**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans, dépose une liste modifiée des comptes à payer pour le mois de mai 2013 et en fait ensuite la présentation.

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de mai 2013.



No de résolution  
ou annotation



COMPTES À PAYER-MOIS DE MAI 2013

MODIFIÉE

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHÈQUE
MAI	9142-9837 QUÉBEC INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	F 2013-08	2,092,55 \$	2,092,55 \$	2767
MAI	ACTION TAXI	SERVICE MAI 2013	984	3,845,38 \$	3,845,38 \$	2768
AVRIL	AGENCE METROPOLITAINE DE TRAN	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON - AVRIL 2013	30042013	4,545,72 \$		
MAI	AGENCE METROPOLITAINE DE TRAN	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON - MAI 2013	31052013	1,597,12 \$	6,142,84 \$	2769
JUIN	ANNULER			- \$	- \$	2770
MAI	GILLES PEPIN	REMBOURSEMENT COLLOQUE 2013 AQTIM (ESTÉR	310513	135,00 \$	135,00 \$	2771
AVRIL	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 16/04/13	42473	300,00 \$		
MAI	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 21/05/13	44329	300,00 \$	600,00 \$	2772
MAI	VITRERIE PARR INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	5283	1,592,40 \$		
MAI	VITRERIE PARR INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	5288	3,506,74 \$	5,099,14 \$	2773
JUIN	LE REFLET REGIONAL/DIVISION SU	AVIS ASSEMBLÉE DU 18 JUIN 2013	OR00100811	93,13 \$	93,13 \$	2774
MAI	TRAITEUR GOURMAND	FRAIS ASSEMBLÉE 17/05/13	2953	314,17 \$	314,17 \$	2775
MAI	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE MAI 2013	201307	415,316,96 \$	415,316,96 \$	2776
MAI	VILLE DE SAINT-CONSTANT	REMBOURSEMENT COLLOQUE AQTIM (ESTEREL 20	FA81332A	400,12 \$	400,12 \$	2777
JUIN	GESTRANS INC.	GESTION JUIN 2013	900052356	32,958,35 \$		
JUIN	GESTRANS INC.	COMITÉ USAGETS	900063546	1,216,82 \$		
JUIN	GESTRANS INC.	INTERNET JUIN 2013	900054826	459,90 \$	34,635,07 \$	2778
TOTAL DES COMPTES À PAYER				434,039,29 \$	434,039,29 \$	

ADOPTÉE

1.4 2013-062 PRÉAUTORISATION DES COMPTES À PAYER AU MOIS DE JUILLET 2013

CONSIDÉRANT qu'il n'y aura pas d'assemblée ordinaire du CIT Roussillon au mois de juillet 2013;

CONSIDÉRANT que les chèques de juin 2013 ne pourront être présentés au Conseil pour approbation, mais qu'ils devront être signés et envoyés aux fournisseurs réguliers durant le mois de juillet 2013;

POUR CE MOTIF :

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De préautoriser la signature des chèques, concernant les fournisseurs réguliers, pour les comptes à payer de juin 2013 du CIT Roussillon.

De soumettre au Conseil, pour approbation, les factures des fournisseurs de juin 2013, dont les chèques auront été préautorisés, lors de l'assemblée ordinaire du mois d'août 2013.

ADOPTÉE

1.5 2013-063 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 05-2013 - DESSERTE DE NOUVEAUX QUARTIERS À SAINT-CONSTANT

Monsieur Gilles Pepin, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 05-2013, établissant l'ajout de service dans les nouveaux quartiers résidentiels de la ville de Saint-Constant pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 21 MAI 2013

Aucun suivi n'est nécessaire.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson informe les membres du Conseil de l'état d'avancement du projet. La programmation du système est en cours. Le technicien responsable du projet chez le fournisseur a été promu et est remplacé par un nouveau technicien.



Le lancement du système pourrait être retardé.

La prochaine rencontre du comité de pilotage est prévue le 20 juin à Sainte-Julie.

## **2.3 PROJET PILOTE TARSO-CIT ROUSSILLON**

Madame Murielle Allatt présente les statistiques du projet entre TARSO et le CIT Roussillon. Au cours du mois de mai cent-trente-huit (138) déplacements ont été effectués.

Ce projet étant positif pour les usagers du CIT Roussillon, il est demandé de transmettre une demande officielle à TARSO afin que ce projet devienne permanent lors de l'échéance du projet-pilote au mois d'août 2013.

## **2.4 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ DES USAGERS DU 11 JUIN 2013**

Monsieur Jocelyn Vachet résume la rencontre du comité des usagers s'étant tenue le 11 juin dernier. Un seul point a été abordé lors de cette rencontre : l'ajout de service dans les nouveaux quartiers résidentiels de Saint-Constant.

## **3. FINANCES**

### **3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MAI 2013**

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 mai 2013 et explique les écarts budgétaires.

Madame Allatt dépose également un document d'ajustement des quotes-parts 2012. Le Conseil accepte les ajustements proposés.

## **4. OPÉRATIONS**

### **4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MAI 2013**

Madame Julie Ruel présente le rapport des opérations pour le mois de mai 2013. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 12,52 % pour mai 2013 comparativement à mai 2012 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2012 et 2013 est de 20,76 % pour le mois de mai. Le comparatif global annuel train et autobus est de 7,78 % pour le mois de mai.

Madame Ruel informe également le Conseil qu'au cours du mois de mai 2013, les usagers ont déposé onze (11) plaintes et n'ont fait aucune demande de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi sept (7) bris mécaniques au cours de ce mois.

Madame Ruel informe le Conseil qu'une rencontre a eu lieu avec les représentants de la ville de Saint-Constant afin que soit ajouté un circuit desservant les quartiers résidentiels en développement. Ces secteurs pourraient être desservis à l'aide d'un minibus si ce type de véhicule est disponible auprès du transporteur. Sinon, l'usage d'un taxibus sera envisagé. Ce service sera mis en place à la rentrée scolaire le 19 août prochain.

Monsieur Jonathan Therrien est présenté au Conseil. Monsieur Therrien remplacera Madame Ruel au poste de chargé de projet du CIT Roussillon à compter du mardi 25 juin 2013.

#### **4.1.1 EN VILLE SANS MA VOITURE**

Madame Julie Ruel dépose un document expliquant les divers scénarios proposés lors de l'événement «En ville sans ma voiture» qui se tiendra les 19, 20, 21 et 22 septembre 2013. Il est décidé de ne pas participer à cet événement.

## **5. BIENVENUE AUX USAGERS**

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur est présente.

## **6. CORRESPONDANCE**

### **6.1 Correspondance reçue :**

6.1.1 Banque Scotia - 2013-05-21 / réf. : Offre;

6.1.2 CCIRS - 2013-06 / réf. : Rapport de l'événement du 19 avril 2013;



6.1.3 Transports Québec - 2013-06-10 / réf. : Investissements de 26,5 M\$ en transport collectif pour faciliter les déplacements dans la région métropolitaine;

## 6.2 Correspondance envoyée :

### 7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

#### 7.1 2013-064 RÉSOLUTION CONCERNANT L'AJUSTEMENT DES QUOTES-PARTS 2012

CONSIDÉRANT le document d'ajustement des quotes-parts 2012 déposé lors de l'assemblée du 18 juin 2013;

CONSIDÉRANT que les sommes dues par les villes de Saint-Constant et Sainte-Catherine seront remboursées à même les surplus accumulés par chacune des villes conformément au règlement 02-2011;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la décision d'effectuer le paiement des sommes dues aux villes de Saint-Constant et Sainte-Catherine à même les surplus accumulés par chacune des villes conformément au règlement 02-2011.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### ADOPTÉE

#### 7.2 2013-065 RÉSOLUTION CONCERNANT LA PERMANENCE DU PROJET TARSO-CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT le projet pilote d'une durée de douze (12) mois mis en place au mois d'août 2012 lequel projet permet d'offrir aux usagers du CIT Roussillon les places disponibles à bord du transport adapté TARSO;

CONSIDÉRANT que selon les statistiques mensuelles du projet pilote TARSO-Roussillon, il a été démontré l'utilité de ce service auprès des usagers du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que le Conseil souhaite entreprendre des négociations avec les représentants de TARSO afin que ce projet pilote soit rendu permanent;

CONSIDÉRANT qu'afin de permettre la continuité du service auprès des usagers, le projet pilote sera prolongé jusqu'à la signature de la convention rendant le projet permanent;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu

D'entreprendre des négociations avec les représentants de TARSO afin que le projet pilote permettant d'offrir aux usagers du CIT Roussillon les places disponibles à bord du transport adapté TARSO soit rendu permanent.

De permettre le prolongement du service jusqu'à la signature de la convention rendant le projet permanent.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

#### ADOPTÉE

### 8. VARIA

#### 8.1 COMITÉ AXE TASCHEREAU

Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations chez Société Gestrans informe le Conseil des travaux du comité d'Axe Taschereau. Jusqu'à présent, l'étude du volet démographique a été complétée. Une équipe d'urbanistes travaillent à proposer un projet tenant compte des différentes considérations urbaines des municipalités concernées.





Une présentation au comité directeur devrait avoir lieu à l'automne 2013.

## 8.2 PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS DE L'AMT

Monsieur Jacques Deslauriers, présente au Conseil les différents dossiers ayant été discutés lors de la présentation du programme triennal d'immobilisation de l'agence métropolitaine de transport (AMT) le 17 juin dernier.

Parmi les mesures de mitigation et projets retenus, peu auront un impact direct sur le territoire du CIT Roussillon à l'exception du projet de rendre permanent la gare St-Constant située sur la rue St-Pierre.

L'AMT étudie plusieurs scénarios permettant le financement des projets reçus, par exemple la création d'un TOD (Transit oriented development) à ville Sainte-Catherine.

## 9. 2013-066 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 20 août 2013, à 19h00 au centre municipal Aimé-Guérin à Sainte-Catherine.

**ADOPTÉE**


## 10. 2013-067 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Gilles Pepin  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 18 juin 2013 à 19h22.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier