



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 21 JANVIER 2014, À 19H00, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant  
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur David Vianny, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans  
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 21 janvier 2014;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 décembre 2013;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de décembre 2013;
- 1.4. Remplacement du représentant du CIT Roussillon au comité de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent;
- 1.5. Adoption du règlement 07-2013 - Ajouts de départs à compter de janvier 2014;
- 1.6. Résolution concernant la gestion du comité consultatif des usagers;
- 1.7. Résolution concernant le service à la clientèle pour la fin de semaine;
- 1.8. Mandat à Gestrans pour la coordination du projet SAEIV au cours de l'année 2014;
- 1.9. Résolution concernant l'horaire des jours fériés pour l'année 2014;
- 1.10. Résolution concernant l'appropriation de surplus par les municipalités participantes du CIT Roussillon;
- 1.11. Résolution relative au programme quinquennal d'immobilisation (PQI) 2014-2018;

**2. Suivis :**

- 2.1. Suivi de la réunion du 17 décembre 2013;
  - 2.1.1. Analyse sur la pertinence d'un ajout d'arrêt au coin de la rue Des Écluses et du boulevard St-Laurent du circuit 32;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;

**3. Finances :**

**4. Opérations :**

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de décembre 2013;
- 4.2. Demande d'ajout de point de vente;
- 4.3. Entente TARSO-CIT Roussillon;

**5. Bienvenue aux usagers**



## 6. Correspondance

### 6.1. Correspondance reçue :

- 6.1.1. Ville de Sainte-Catherine - 2013-12-16 / réf. : Résolution de conseil - Approbation de la grille tarifaire 2014 et des prévisions budgétaires;
- 6.1.2. MTQ - 2013-12-18 / réf. : Contribution financière du MTQ pour l'organisation d'un service de transport en commun;
- 6.1.3. Ville de Saint-Constant - 2013-12-19 / réf. : Approbation du budget 2014;
- 6.1.4. M. Georges Yuan, propriétaire dépanneur Jogues - 2014-01-07 / réf. : Demande pour devenir un point de vente;
- 6.1.5. MTQ - 2014-01-09 / réf. : Le député Alain Therrien annonce des subventions de près de 1,5 M\$ aux conseils intermunicipaux de transport Roussillon et Le Richelain;
- 6.1.6. Me Sophie Laflamme, Ville de Saint-Constant - 2014-01-13 / réf. : Résolution 559-13 - Conseil intermunicipal de transport Roussillon
- 6.1.7. Ville de Delson - 2014-01-13 / réf. : Résolution 372-13 - Nomination des comités du Conseil;
- 6.1.8. Ville de Sainte-Catherine - 2014-01-13 / réf. : Nomination des élus et de la directrice générale sur divers comités, commissions et organismes;

### 6.2 Correspondance envoyée :

## 7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....

## 8 Varia :

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

## 9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

## 10 Levée de l'assemblée.

### 1.1 2014-001 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 JANVIER 2014

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu  
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 21 janvier 2014 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Colloque de l'AQTIM 2014;
- 7.2 Mission de l'AQTIM;
- 7.3 Réparation de valideurs portables;
- 7.4 Avis de motion - Projet de règlement 01-2014 - Ajout d'un arrêt au coin de la rue Des Écluses / et du boulevard St-Laurent à Sainte-Catherine et au coin des rues Riopelle/Ste-Catherine à Saint-Constant;

Avec le retrait du point suivant :

- 1.4 Remplacement du représentant du CIT Roussillon au comité de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent;

**ADOPTÉE**



**1.2 2014-002 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 DÉCEMBRE 2013**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 décembre 2013 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 2014-003 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE DÉCEMBRE 2013**

À la suite de la présentation de la liste des comptes à payer pour le mois de décembre 2013.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu  
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de décembre 2013 :

CIT Roussillon		COMPTES À PAYER MOIS DE DÉCEMBRE 2013				
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHEQUE
Décembre	9142-9837 QUÉBEC INC.	NETTOYAGE ABRIBUS (OCT., NOV., DÉC.)	2013-12	2 092,55 \$		
Décembre	9142-9837 QUÉBEC INC.	NETTOYAGE ABRIBUS 22 DÉCEMBRE 2013	2013-13	418,51 \$	2 511,06 \$	2851
Décembre	LE REFLET REGIONAL(DIVISION SUN)	AVIS ASSEMBLÉE 17/12/2013	OR00147741	93,13 \$		
Janvier 2014	LE REFLET REGIONAL(DIVISION SUN)	AVIS ASSEMBLÉE DU 21 JANVIER 2014	OR00154070	93,13 \$	186,26 \$	2852
Décembre	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL/DELSON	311213	4 170,54 \$	4 170,54 \$	2853
Décembre	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE DE DÉCEMBRE 2013	2013018	395 516,06 \$		
Décembre	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE DÉCEMBRE 2013	2014001	46 214,28 \$	441 730,34 \$	2854
Novembre	ACTION TAXI	SERVICE NOVEMBRE 2013	1091	3 670,59 \$		
Décembre	ACTION TAXI	SERVICE DÉCEMBRE 2013	1117	3 495,80 \$	7 166,39 \$	2855
Décembre	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	DÉPENSES REFACTURABLES - DÉCEMBRE 20	900105283	172,14 \$		
Janvier 2014	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	GESTION JANVIER 2014, SANS INDEXATION	900107051	32 958,37 \$		
Janvier 2014	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SITE INTERNET JANVIER 2014	900107059	459,90 \$	33 590,41 \$	2856
Décembre	IAG TRAITEUR	ASSEMBLÉE DU 17/12/2013	403864	271,98 \$	271,98 \$	2857
Décembre	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 17/12/13	41625	300,00 \$	300,00 \$	2858
Décembre	PUB CITE IMPRIMERIE	AFFICHE SERVICE CLIENTELE	45641	848,06 \$	848,06 \$	2859
Décembre	RAYMOND CHABOT GRANT THORTON	AVIS RÉSERVE	920359	258,69 \$	258,69 \$	2860
Novembre	A3 TAXI	CHÈQUE ANNULÉ - MAUVAIS FOURNISSEUR	1091	3 670,59 \$-	3 670,59 \$-	Remplacé par 2856
<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>				<b>487 363,14 \$</b>	<b>487 363,14 \$</b>	

**ADOPTÉE**

**1.4 REMPLACEMENT DU REPRÉSENTANT DU CIT ROUSSILLON AU COMITÉ DE LA CRÉ VALLÉE-DU-HAUT-SAINT-LAURENT**

Ce point a été retiré de l'ordre du jour pour être reporté à la prochaine assemblée.

**1.5 2014-004 ADOPTION DU RÈGLEMENT 07-2013 - AJOUTS DE DÉPARTS À COMPTER DE JANVIER 2014**

CONSIDÉRANT les demandes de services transmises pas les usagers du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que le Conseil souhaite répondre aux besoins de ses usagers;

CONSIDÉRANT que suite à l'analyses des diverses demandes il est convenu que les départs suivants seront ajoutés ou modifiés à compter du 20 janvier 2014 :

Ajouts de départs	
Circuit 30A	9h48
Circuit 200	7h10 / 15h00
Circuit 210	8h35 / 16h25
Modification de départs	
Circuit 32	Départ de 8h10 se fera à 8h15
Circuit 35	7h10 et 7h35 se feront à 7h15 et 7h42 respectivement
Circuit 100	Départ de 15h10 devient un circuit 130
Circuit 130	Départ de 15h35 devient un circuit 100



**POUR CE MOTIF :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 07-2013 établissant l'ajout ou la modification de départs à certains circuits du réseau de transport en commun de personnes du CIT Roussillon afin de bonifier l'offre de services offerte aux usagers.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**1.6 2014-005 RÉSOLUTION CONCERNANT LA GESTION DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2009-098 adoptant la tenue de six (6) rencontres annuelles du Comité consultatif des usagers ;

**CONSIDÉRANT** la résolution 2008-128 acceptant la présence d'un représentant de Gestrans afin de seconder les membres du comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que ce mandat n'est pas inclus dans la convention de gestion en vigueur;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de Société Gestrans relative à la présence et la participation d'un représentant aux six (6) rencontres annuelles du comité consultatif des usagers pour un montant de 6 500 \$ (excluant les taxes);

**CONSIDÉRANT** que cette somme est prévue au budget 2014;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter l'offre de service de Société Gestrans, de participer aux six (6) rencontres annuelles du comité consultatif des usagers pour un montant de 6 500 \$ (excluant les taxes), cette somme étant prévue au budget 2014.

**ADOPTÉE**

**1.7 2014-006 RÉSOLUTION CONCERNANT LE SERVICE À LA CLIENTÈLE POUR LA FIN DE SEMAINE**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2011-010 rendant permanent le service à la clientèle le samedi et le dimanche de 9h à 17h;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt du CIT Roussillon de reconduire cette entente pour l'année 2014;

**CONSIDÉRANT** que ce mandat n'est pas inclus dans la convention de gestion en vigueur;

**CONSIDÉRANT** que les coûts pour les heures du service à la clientèle de fin de semaine sont de 5 400 \$ pour l'année 2014 (excluant les taxes applicables) payable par le CIT Roussillon et que ce montant a été approuvé par le budget 2014;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De reconduire l'entente rendant permanent le service à la clientèle le samedi et le dimanche de 9h à 17h pour du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2014 pour un montant de 5 400 \$ (excluant les taxes applicables) laquelle somme a été approuvée par le budget 2014.

**ADOPTÉE**



**1.8 2014-007 MANDAT À GESTRANS POUR LA COORDINATION DU PROJET SAEIV AU COURS DE L'ANNÉE 2014**

**CONSIDÉRANT** que l'implantation et la mise en service du projet SAEIV demanderont plusieurs heures de travail;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil reconnaît que les tâches reliées à la mise en service du projet SAEIV ne sont pas incluses dans le contrat de Société Gestrans;

**CONSIDÉRANT** que des ressources additionnelles s'avèrent nécessaires pour le projet SAEIV;

**CONSIDÉRANT** que les frais reliés à ces ressources additionnelles ont déjà été approuvés par le budget 2014;

**CONSIDÉRANT** que les frais de ces ressources additionnelles seront partagés entre le CIT Chambly-Richelieu-Carignan, le CIT Le Richelain, le CIT Roussillon et la ville de Ste-Julie, à parts égales;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu de s'assurer de l'utilisation de ces ressources;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'accorder à Société Gestrans un montant maximal, pour le CIT Roussillon, de 35 000 \$ (excluant les taxes) pour les frais des ressources additionnelles relatives à l'implantation et la mise en service du projet SAEIV. Cette somme étant prévue au budget 2014.

**ADOPTÉE**

**1.9 2014-008 RÉOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DES JOURS FÉRIÉS POUR L'ANNÉE 2014**

**CONSIDÉRANT** que la Journée nationale des patriotes est le lundi 19 mai 2014, la fête de la St-Jean-Baptiste est le mardi 24 juin, la fête du travail est le lundi 1<sup>er</sup> septembre et l'Action de Grâces est le lundi 13 octobre 2014;

**CONSIDÉRANT** que l'achalandage du CIT Roussillon est moins élevé lors de ces journées fériées;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'offrir le service du samedi lors des congés fériés de la Journée nationale des patriotes le lundi 19 mai 2013, la fête de la St-Jean-Baptiste le mardi 24 juin, la fête du travail le lundi 1<sup>er</sup> septembre et l'Action de Grâces le lundi 13 octobre 2014.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**1.10 2014-009 RÉOLUTION CONCERNANT L'APPROPRIATION DE SURPLUS PAR LES MUNICIPALITÉS PARTICIPANTES DU CIT ROUSSILLON**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2013-097 adoptant le budget 2014 du CIT Roussillon, lequel détermine les contributions municipales à recevoir, lesquelles totalisent un montant de 1 799 977 \$;

**CONSIDÉRANT** que les villes participantes du CIT Roussillon désirent s'approprier les montants suivants à même leur surplus non affectés respectifs;



	Montant d'appropriation
Delson	221 685 \$
Saint-Constant	500 000 \$
Sainte-Catherine	219 854 \$
<b>Total :</b>	<b>941 539 \$</b>

**CONSIDÉRANT** que suite à l'appropriation, les soldes à recevoir de chacune des municipalités sont les suivants :

	Montant à recevoir
Delson	159 010 \$
Saint-Constant	316 290 \$
Sainte-Catherine	383 138 \$
<b>Total :</b>	<b>858 438 \$</b>

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les montants d'appropriation et le solde à recevoir pour chacune des villes participantes du CIT Roussillon.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**1.11 2014-010 RÉSOLUTION RELATIVE AU PROGRAMME QUINQUENNAL D'IMMOBILISATION (PQI) 2014-2018**

**CONSIDÉRANT** les projets à soumettre au ministère des Transports du Québec dans le cadre du programme quinquennal d'immobilisation 2014-2018;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil doit entériner les différents projets qui seront soumis tel que présentés ci-dessous :



CIT Roussillon

Programme quinquennal d'immobilisations (PQI) 2014-2018

IDENTIFICATION DU PROJET		JUSTIFICATION DU PROJET	PROGRAMME DE FINANCEMENT SOFIT ET/OU PAGTCP	% de financement	AVANT 2014	2014	2015	2016	2017	2018	APRÈS 2018	TOTAL
Projets autorisés												
Abribus (20 -2012-2013)	200000147	Qualité de service	PAGTCP	75,0%	188 386 \$							188 386 \$
Système d'aide à l'exploitation	200000163	Intégration système	PAGTCP	75,0%	267 000 \$	267 000 \$	900 000 \$					1 434 000 \$
<b>TOTAL PROJETS AUTORISÉS</b>					<b>455 386 \$</b>	<b>267 000 \$</b>	<b>900 000 \$</b>	<b>0 \$</b>	<b>0 \$</b>	<b>0 \$</b>	<b>0 \$</b>	<b>1 622 386 \$</b>
Nouveaux projets												
Abribus		Qualité de service	PAGTCP	75,0%			30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	150 000 \$
Mise à niveau ventes et perception (ajout d'autobus)		Intégration système	PAGTCP	75,0%		7 500 \$	15 000 \$	15 000 \$	15 000 \$	15 000 \$	15 000 \$	67 500 \$
Mise à niveau SAENV (ajout d'autobus)		Intégration système	PAGTCP	75,0%			15 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	135 000 \$
Recharge à distance		Intégration système	PAGTCP	75,0%		30 000 \$						30 000 \$
Mise à niveau des valideurs portables (ajouts)		Intégration système	PAGTCP	75,0%			10 000 \$					10 000 \$
Support à vélo		Qualité de service	PAGTCP	75,0%			10 000 \$	5 000 \$				15 000 \$
Ajout de PMV (SAENV)		Intégration système	PAGTCP	75,0%			90 000 \$					90 000 \$
Interconnectivité SAENV / Site Web		Intégration système	PAGTCP	75,0%		35 000 \$						35 000 \$
PMV au stationnement incitatif et TOD		Intégration système	PAGTCP	75,0%			70 000 \$	70 000 \$				140 000 \$
Station vélo (Delson et Sainte-Catherine)		Qualité de service	PAGTCP	75,0%			100 000 \$	100 000 \$				200 000 \$
<b>TOTAL NOUVEAUX PROJETS</b>					<b>0 \$</b>	<b>65 000 \$</b>	<b>332 500 \$</b>	<b>250 000 \$</b>	<b>75 000 \$</b>	<b>75 000 \$</b>	<b>75 000 \$</b>	<b>872 500 \$</b>
<b>TOTAL</b>					<b>455 386 \$</b>	<b>332 000 \$</b>	<b>1 232 500 \$</b>	<b>290 000 \$</b>	<b>75 000 \$</b>	<b>75 000 \$</b>	<b>75 000 \$</b>	<b>2 484 886 \$</b>

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyée de : Monsieur Jocelyn Vachet  
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le programme quinquennal d'immobilisation 2014-2018, tel que présenté.

**ADOPTÉE**



## 2. SUIVIS

### 2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 1<sup>È</sup> DÉCEMBRE 2013

#### 2.1.1 ANALYSE SUR LA PERTINENCE D'UN AJOUT D'ARRÊT AU COIN DE LA RUE DES ÉCLUSES ET DU BOULEVARD ST-LAURENT DU CIRCUIT 32

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet chez Société Gestrans présente l'analyse réalisée suite à la demande d'ajout d'un arrêt au coin des rues St-Laurent et Des Écluses à Sainte-Catherine. Cette analyse sera présentée au comité consultatif des usagers pour que soit validée la pertinence d'ajouter cet arrêt.

### 2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Gilles Meloche président et représentant de la ville de Delson informe les membres du Conseil que les tests d'acceptation provisoires seront complétés d'ici le 15 février 2014. Le déploiement auprès des usagers est prévu au cours du second semestre 2014.

Monsieur David Viannay présentera l'interface du SAEIV aux membres du Conseil lors d'une prochaine assemblée.

## 3. FINANCES

Madame Murielle Allatt explique que les états financiers au 31 décembre ne peuvent être déposés puisque trop d'éléments sont manquants.

## 4. OPÉRATIONS

### 4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE DÉCEMBRE 2013

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois de décembre 2013. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 3,78 % en décembre 2013 comparativement à décembre 2012 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2012 et 2013 est de -2,90 % pour le mois de décembre. Le comparatif global annuel train et autobus est de 4,34 % pour ce mois.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé onze (11) plaintes au cours du mois de décembre 2013. Les usagers ont également transmis deux (2) demandes de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi sept (7) bris mécaniques au mois de décembre 2013.

Monsieur Therrien explique l'analyse d'achalandage ayant été effectuée suite à la demande d'installation d'un abribus sur la rue Marie-Victorin à Ste-Catherine devant l'hôtel de ville. Cet emplacement n'étant pas optimal à l'installation de mobilier urbain, deux autres emplacements sont plutôt suggérés pour l'installation d'un abribus dans ce secteur. Un suivi sera fait auprès du service des travaux publics de la ville de Sainte-Catherine.

Monsieur Therrien expose la demande d'ajout d'arrêt au coin de la rue Des Écluses et du boulevard St-Laurent à Sainte-Catherine ainsi que la demande d'ajout d'arrêt au coin des rues Riopelle et Ste-Catherine à Saint-Constant. Le Conseil accepte ces demandes d'ajouts toutefois elles seront au préalable présentées au comité consultatif des usagers. Ce dernier validera leur bien fondé.

Monsieur Therrien précise que l'achalandage du circuit 38 démontre qu'il est fortement utilisé par les usagers du secteur qu'il dessert.

Monsieur Thierry Maheu, représentant de la ville de Saint-Constant demande à obtenir un rapport comparatif du service offert par le CIT Roussillon versus d'autres CIT ou organismes similaires. Un suivi sera fait.

### 4.2 DEMANDE D'AJOUT DE POINT DE VENTE

Monsieur Jonathan Therrien présente les résultats d'analyse suite à la demande du propriétaire d'un commerce situé sur la rue Jogues à Sainte-Catherine pour devenir un point de vente du CIT. Un projet de recharge à distance étant en cours, il est décidé qu'une motion de refus sera transmise au requérant.

#### 2014-011 MOTION DE REFUS - AJOUT D'UN POINT DE VENTE

**CONSIDÉRANT** la demande du propriétaire d'un commerce situé sur la rue Jogues à Sainte-Catherine pour devenir un point de vente du CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** la venue prochaine d'un système de recharge à distance des titres OPUS;





**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

De refuser la demande d'ajout de point vente transmise par le propriétaire d'un commerce de la rue Jogues à Sainte-Catherine.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**4.3 ENTENTE TARSO-CIT ROUSSILLON**

Les données du mois de novembre n'ont pu être transmises au Conseil pour le mois de décembre 2013. Toutefois ce service offert aux usagers du CIT Roussillon est bien utilisé et apprécié de la clientèle.

**5. BIENVENUE AUX USAGERS**

Annie Lessard, représentante du transporteur est présente ainsi que Madame Béatrice Brun, résidente de Sainte-Catherine. Madame Brun explique qu'elle est usagère du CIT Roussillon depuis plusieurs années. Au cours de ses nombreux transports à bord des véhicules du CIT Roussillon elle fut témoin de commentaires désobligeants des chauffeurs ou de la clientèle face à la diversité ethnique et culturelle présente sur le territoire. Elle souhaite que l'ensemble des chauffeurs soient sensibilisés au respect de chaque usager quel qu'il soit. Elle a déposé une plainte au cours du mois de janvier 2014 suite au comportement d'un chauffeur et déplore que le suivi de sa plainte ait tardé. Monsieur Gilles Meloche l'assure que ses commentaires constructifs seront pris en compte et que des mesures seront prises afin que chacun des usagers du CIT soient traités équitablement et avec respect. De plus, Madame Brun sera invitée à assister à la prochaine rencontre du comité consultatif des usagers.

Madame Brun quitte l'assemblée.

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations chez Gestrans informe Annie Lessard qu'une formation sur le service à la clientèle devra être offerte obligatoirement à l'ensemble des chauffeurs tel que stipulé dans le contrat de transport en vigueur. Une formation adéquate a été mise sur pied par le Cégep Lionel-Groulx. Les membres du conseil d'administration souhaitent qu'un suivi leur soit transmis lors de la prochaine assemblée.

Monsieur Viannay informe également Madame Lessard que des valideurs portables utilisés à bord des véhicules non munis d'équipement OPUS embarqués ont subits des bris dus à une mauvaise manipulation. Il est demandé qu'un rappel soit fait à l'ensemble des chauffeurs au sujet des précautions à prendre durant l'utilisation de ces systèmes. Madame Lessard précise que ces équipements doivent être retirés de l'étui protecteur pour fonctionner adéquatement et qu'aucun support n'est prévu pour les déposer dans les véhicules.

**6. CORRESPONDANCE**

**6.1 Correspondance reçue :**

- 6.1.1 Ville de Sainte-Catherine - 2013-12-16 / réf. : Résolution de conseil - Approbation de la grille tarifaire 2014 et des prévisions budgétaires;
- 6.1.2 MTQ - 2013-12-18 / réf. : Contribution financière du MTQ pour l'organisation d'un service de transport en commun;
- 6.1.3 Ville de Saint-Constant - 2013-12-19 / réf. : Approbation du budget 2014;
- 6.1.4 M. Georges Yuan, propriétaire dépanneur Jogues - 2014-01-07 / réf. : Demande pour devenir un point de vente;
- 6.1.5 MTQ - 2014-01-09 / réf. : Le député Alain Therrien annonce des subventions de près de 1,5 M\$ aux conseils intermunicipaux de transport Roussillon et Le Richelain;
- 6.1.6 Me Sophie Laflamme, Ville de Saint-Constant - 2014-01-13 / réf. : Résolution 559-13 - Conseil intermunicipal de transport Roussillon
- 6.1.7 Ville de Delson - 2014-01-13 / réf. : Résolution 372-13 - Nomination des comités du Conseil;





6.1.8 Ville de Sainte-Catherine - 2014-01-13 / réf. : Nomination des élus et de la directrice générale sur divers comités, commissions et organismes;

**6.1 Correspondance envoyée :**

**7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR**

**7.1 2014-012 COLLOQUE DE L'AQTIM 2014**

**CONSIDÉRANT** que le 20<sup>e</sup> Colloque annuel de l'AQTIM aura lieu les 28, 29 et 30 mai 2014 à l'Hôtel Château Bromont;

**CONSIDÉRANT** que trois (3) membres du Conseil du CIT Roussillon désirent participer au colloque 2014 de l'AQTIM;

**CONSIDÉRANT** que les frais d'inscription pour le colloque sont de 450 \$ (excluant les taxes);

**CONSIDÉRANT** que les frais pour la réservation d'une chambre d'hôtel sont de 149 \$ / nuit en occupation simple (excluant les taxes);

**CONSIDÉRANT** que les frais de transport seront également remboursés;

**CONSIDÉRANT** que les frais reliés à cette dépense ont déjà été approuvés par le budget 2014;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à: L'unanimité

D'autoriser l'inscription de trois (3) membres du Conseil du CIT Roussillon au colloque de l'AQTIM 2014.

Que le CIT rembourse les frais raisonnablement encourus à cette fin sur présentation de pièces justificatives.

**ADOPTÉE**

**7.2 2014-013 MISSION DE L'AQTIM**

**CONSIDÉRANT** qu'une Mission de l'AQTIM est prévue du 9 au 20 juin 2014 laquelle débutera par la visite du Salon Européen de la mobilité;

**CONSIDÉRANT** que l'AQTIM autorise la participation de deux (2) membres par organisme à participer à cette mission;

**CONSIDÉRANT** que les frais pour la participation à la mission de l'AQTIM sont prévus au budget 2014;

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine souhaite participer à cette Mission;

**CONSIDÉRANT** qu'advenant le désistement de Monsieur Michel Béland un substitut sera nommé pour le remplacer;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à: L'unanimité

D'autoriser la participation de Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine à la Mission de l'AQTIM prévue du 9 au 20 juin 2014 et qu'advenant son désistement un substitut soit nommé pour le remplacer.

Que le CIT rembourse les frais raisonnablement encourus à cette fin sur présentation de pièces justificatives.

**ADOPTÉE**

**7.3 2014-014 RÉPARATION DE VALIDEURS PORTABLES**

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon possède et prêtent de l'équipement OPUS au transporteur notamment des valideurs portables;



**CONSIDÉRANT** que certains équipements ont subis des bris nécessitant leur réparation;

**CONSIDÉRANT** que ces réparations engendreront une dépense maximale de 1 000 \$ (excluant les taxes applicables) cette somme étant prévue au budget 2014;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la réparation des valideurs portables endommagés pour un montant maximal de 1 000 \$ (excluant les taxes applicables) cette somme étant prévue au budget 2014.

**ADOPTÉE**

**7.4 2014-015 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 01-2014**

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 01-2014, établissant l'ajout d'arrêts au coin de la rue Des Écluses et du boulevard St-Laurent à Sainte-Catherine ainsi que l'ajout d'un arrêt au coin des rues Riopelle et Ste-Catherine à Saint-Constant pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

**8. VARIA**

Aucun varia.

**9. 2014-016 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 18 février 2014, à 19h30 au centre municipal Aimé-Guérin à Sainte-Catherine.

**ADOPTÉE**


**10. 2014-017 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 21 janvier 2014 à 20h20.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier