



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 18 FÉVRIER 2014, À 19H00, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN DE SAINTE-CATHERINE SITUÉ AU 5365 BOUL. ST-LAURENT À SAINTE-CATHERINE.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant  
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans  
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :
  - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 février 2014;
  - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 janvier 2014;
  - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de janvier 2014;
  - 1.4. Remplacement du représentant du CIT Roussillon au comité de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent;
2. Suivis :
  - 2.1. Suivi de la réunion du 21 janvier 2014;
  - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
3. Finances
  - 3.1. La situation financière préliminaire au 31 décembre 2013;
4. Opérations :
  - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de janvier 2014;
  - 4.2. Entente TARSO-CIT Roussillon;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
  - 6.1. Correspondance reçue :
    - 6.1.1. Roche - 2014-01 / réf. : L'approche;
    - 6.1.2. Xerox - 2014-01-03 / réf. : Changement de dénomination d'Affiliated Computer Services (ACS) France;
    - 6.1.3. Monsieur Gilles Cloutier, UTACQ - 2014-01-17 / réf. : PQMD et programmes d'aide en transport collectif pour 2014;
    - 6.1.4. Ville de Delson - 2014-01-21 / réf. : Approbation du budget et grille tarifaire 2014;
    - 6.1.5. Ville de Sainte-Catherine - 2014-01-27 / réf. : Résolution de conseil - Modification de la résolution numéro 407-12-13 intitulée «Approbation des prévisions budgétaires pour l'Exercice financier 2014 et versement de la quote-part - CIT Roussillon»;



6.1.6. MRC de Roussillon - 2014-02-03 / réf. : Stratégie de gestion des stationnements incitatifs de l'AMT-Invitation de la part du Conseil de la MRC à une rencontre d'information;

6.1.7. Revenu Québec - 2014-02-10 / réf. : Information relative au nouveau remboursement partiel de la TVQ pour les municipalités et les organismes désignés à titre de municipalité;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Aux fournisseurs du CIT Roussillon - 2014-01-16 / réf. : Confirmation des compensations bancaires au 31 décembre 2013;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

8 Varia :

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

**1.1 2014-018 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 FÉVRIER 2014**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 février 2014 avec l'ajout des points suivants :

4.3 Compte-rendu de la rencontre du comité consultatif des usagers du 12 février 2014;

7.1 Résolution concernant l'horaire de Pâques et du 1<sup>er</sup> juillet 2014;

7.2 Offre de services de Géomap pour l'intégration des sites web avec le système SAEIV;

8.1 Bilan opérationnel 2013;

Et avec le dépôt des documents suivants :

- E/F préliminaires au 31 décembre 2013;
- Analyse des demandes de service;
- Bilan opérationnel 2013;
- Offre de services de Géomap GIS pour l'intégration des sites web Blus, CIT Richelain, CIT Roussillon et Ville de Sainte-Julie avec le nouveau SAEIV;

**ADOPTÉE**

**1.2 2014-019 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 JANVIER 2014**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 janvier 2014 tel que présenté.

**ADOPTÉE**



### 1.3 2014-020 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JANVIER 2014

À la suite de la présentation de la liste des comptes à payer pour le mois de janvier 2014.

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
 Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer  
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de janvier 2014 :

CIT Roussillon		COMPTES À PAYER MOIS DE JANVIER 2014				
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHEQUE
Janvier	ACTION TAXI	SERVICE JANVIER 2014	1139	3 830,38 \$	3 830,38 \$	2861
Novembre	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	CREDIT EXCEDENT COTISE ( 2010 À 2012)	2012	6 486,17 \$-		
Janvier	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	MATÉRIEL OPUS	VP-610	707,10 \$		
Janvier	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	BUDGET 2014 - COTISATION	2024	14 658,16 \$		
Janvier	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	RÉPARATIONS ÉQUIPEMENTS	VP-360	404,71 \$		
Janvier	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	BUDGET 2014 - VENTE ET PERCEPTION	VP-618	31 250,21 \$		
Janvier	ASS. QC. TRANS.INTERMUNICIPAL	RÉPARATIONS ÉQUIPEMENTS	vp-632	693,30 \$	41 227,31 \$	2862
Février	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SITE INTERNET FÉVRIER 2014	900107060	459,90 \$		
Février	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	GESTION FÉVRIER 2014 + AJUSTEMENT IPC JANVIER 2014	900110933	35 542,31 \$	36 002,21 \$	2863
Janvier	IAG TRAITEUR	FRAIS ASSEMBLÉE DU 21/01/14	403908	137,40 \$	137,40 \$	2864
Janvier	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 21/01/14	210114	300,00 \$	300,00 \$	2865
Janvier	PUB CITE IMPRIMERIE	LIVRETS HORAIRES	45960	6 187,61 \$	6 187,61 \$	2866
Février	LE REFLET REGIONAL(DIVISION SU	ASSEMBLÉE DU 21/01/14	OR00160149	139,12 \$	139,12 \$	2867
Décembre	TARSO	PROJET PILOTE (NOV ET DEC 2013)	311213	6 583,61 \$	6 583,61 \$	2868
Décembre	TRANSDEV LIMOCAR	CRÉDIT NOUVEAU SERVICE (NOV À DEC 2013)	2013019	2 162,37 \$-		
Janvier	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE JANVIER 2014	2014002	429 945,15 \$	427 782,78 \$	2869
TOTAL DES COMPTES À PAYER				522 190,42 \$	522 190,42 \$	

#### ADOPTÉE

### 1.4 2014-021 REMPLACEMENT DU REPRÉSENTANT DU CIT ROUSSILLON AU COMITÉ DE LA CRÉ VALLÉE-DU-HAUT-SAINT-LAURENT

CONSIDÉRANT la résolution 2013-020 nommant monsieur Gilles Pepin, délégué du CIT Roussillon au groupe Innovation de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent;

CONSIDÉRANT que monsieur Gilles Pepin n'étant plus membre du conseil d'administration du CIT Roussillon un nouveau représentant doit être nommé;

CONSIDÉRANT que monsieur Jean-Claude Boyer pourra représenter le CIT Roussillon au groupe Innovation de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent et qu'en cas de non-disponibilité de sa part Monsieur Gilles Meloche pourra le remplacer;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
 Et résolu à : L'unanimité

De nommer monsieur Jean-Claude Boyer délégué du CIT Roussillon au groupe Innovation de la CRÉ Vallée-du-Haut-Saint-Laurent et Monsieur Gilles Meloche à titre de délégué substitut.

#### ADOPTÉE

## 2. SUIVIS

### 2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 21 JANVIER 2014

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe signale que Monsieur Michel Béland étant dans l'impossibilité de participer à la Mission de l'AQTIM, Monsieur Jean-Claude Boyer le remplacera à titre de représentant du CIT Roussillon.

### 2014-022 AMENDEMENT À LA RÉSOLUTION 2014-013 MISSION DE L'AQTIM

CONSIDÉRANT la résolution 2014-013 autorisant Monsieur Michel Béland à participer à la Mission de l'AQTIM;

CONSIDÉRANT que monsieur Michel Béland étant dans l'impossibilité de participer à



la Mission, Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant le remplacera à titre de représentant du CIT Roussillon;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé par : Monsieur Jocelyn vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant à participer à la Mission de l'AQTIM prévue du 9 au 20 juin 2014.

Que le CIT rembourse les frais raisonnablement encourus à cette fin sur présentation de pièces justificatives.

**ADOPTÉE**

**2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV**

Monsieur Gilles Meloche président et représentant de la ville de Delson informe les membres du Conseil que les tests de conformité ont débuté. Environ 35 % des fonctionnalités du système doivent encore être corrigées par le fournisseur. Il est précisé que le fournisseur accumule des frais de retards sur la livraison du projet, et ce depuis janvier 2013. Ce retard a également un impact financier sur les frais engendrés par la gestion du projet.

Une rencontre avec les représentants des transporteurs a eu lieu afin de discuter de la sécurité des données qui seront disponibles via le SAEIV. Le dossier a été réglé.

**3. FINANCES**

Madame Murielle Allatt présente les états financiers préliminaires au 31 décembre 2013 et explique les écarts budgétaires. Madame Allatt informe les membres du Conseil que les vérificateurs ont débuté leur mandat le 17 février dernier.

**4. OPÉRATIONS**

**4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE JANVIER 2014**

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois de janvier 2014. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 4,78 % en janvier 2014 comparativement à janvier 2013 pour le transport par autobus. Cette diminution est imputable à la rentrée scolaire ayant eu lieu plus tôt au début du mois de janvier 2013 suite à la grève étudiante. Le comparatif mensuel pour le train entre 2013 et 2014 est de -15,83 % pour le mois de janvier. Le comparatif global annuel train et autobus est de -5,24 % pour ce mois.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé quatorze (14) plaintes au cours du mois de janvier 2014. Les usagers ont également transmis quatre (4) demandes de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi cinq (5) bris mécaniques au mois de janvier 2014.

Monsieur Therrien explique l'analyse des demandes de service. Un usager souhaite que soit ajouté un arrêt dans le Domaine du Grand Duc à ville Sainte-Catherine. Le circuit 34 pourrait être modifié afin de le faire circuler dans ce secteur mais cette modification aurait un impact sur le temps de parcours ainsi que sur les correspondances avec les départs des express. Un projet pilote de taxibus pourrait être instauré et représenterait une solution intéressante. Une analyse de cette solution sera présentée lors de la prochaine assemblée.

Un étudiant universitaire demande que lui soit remboursé son titre mensuel puisque certains départs ont été retirés durant l'horaire hivernal. Le service vers le métro de Longueuil est demeuré en fonction durant cette période, seule la fréquence et le nombre de départs étaient diminués. Il est décidé de refuser la demande de remboursement.

Monsieur Therrien présente l'analyse comparative du service offert par le CIT Roussillon versus d'autres organismes similaires. Le CIT Roussillon a connu la plus forte croissance d'achalandage versus l'augmentation de sa population soit une augmentation de 20,88 %.

Finalement Monsieur Therrien expose la demande de modification du circuit 201 de 13h30. L'usager demande que le départ soit retardé de 15 minutes afin de permettre aux étudiants du cégep Édouard-Montpetit dont le cours se termine à 14h de pouvoir utiliser ce départ. Le Conseil accepte la proposition.



#### **2014-023 MODIFICATION AU CIRCUIT 210 DE 13H30**

**CONSIDÉRANT** la demande d'usagers du circuit 210 demandant que soit retardé le départ de 13h30 en partance du stationnement Georges-Gagné de quinze (15) minutes afin de permettre aux étudiants du cégep Édouard-Montpetit dont le cours termine à 14h de prendre ce départ;

**CONSIDÉRANT** qu'après analyse, les membres du Conseil acceptent de retarder le départ du circuit 210 de 13h30 pour qu'il s'effectue dorénavant à 13h45;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la modification du départ de 13h30 en partance du stationnement Georges-Gagné de quinze (15) minutes soit à 13h45 afin de permettre aux étudiants du cégep Édouard-Montpetit dont le cours termine à 14h de prendre ce départ.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

#### **4.2 ENTENTE TARSO-CIT ROUSSILLON**

Au cours du mois de janvier 2014, quatre-vingt-douze (92) déplacements ont été effectués. Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine demande que le service soit publicisé afin de relancer l'engouement des usagers. La proposition sera transmise aux membres du Conseil d'administration du CIT Le Richelain afin d'obtenir leur approbation à partager les frais de publication.

#### **4.3 COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS DU 12 FÉVRIER 2014**

Monsieur Jocelyn Vachet résume les points qui ont été abordés lors de la rencontre du comité consultatif des usagers s'étant tenue le 12 février dernier. Les points suivants ont été couverts :

- Les autocollants du circuit 38;
- Affichage des girouettes pour les circuits 30A et 30B;
- Demande d'utiliser le débarcadère du cégep André-Laurendeau;
- Nomination d'un substitut au président du comité consultatif des usagers;
- Substituts aux représentants du comité des usagers;
- Ajout d'arrêts;
- Commentaires relatifs au véhicule Vicinity;
- Proposition de modification aux circuits 31 et 32;
- Ajout d'un condensé du guide de l'utilisateur au livret horaire;
- Visite de Madame Béatrice Brun;

La nomination de Madame Cynthia Huot à titre de substitut au président du comité consultatif des usagers doit être entérinée par le Conseil.

#### **2014-024 NOMINATION DE MADAME CYNTHIA HUOT À TITRE DE SUBSTITUT AU PRÉSIDENT DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS**

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt du Conseil de nommer un substitut au président du comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que lors de la rencontre du comité consultatif des usagers le 12 février 2014, Madame Cynthia Huot a été nommée à titre de substitut au président du comité consultatif des usagers;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil du CIT Roussillon doit entériner cette nomination;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer  
Et résolu à : L'unanimité



D'entériner la nomination de madame Cynthia Huot, à titre de substitut au président du comité consultatif des usagers du CIT Roussillon.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

### ADOPTÉE

Les propositions d'ajouts d'arrêts aux intersections suivantes ont été présentées et approuvées par les membres du comité consultatif des usagers :

- Boul. St-Laurent/Des Écluses à Sainte-Catherine
- Riopelle/Boul. Ste-Catherine à Saint-Constant
- Montcalm/Tougas à Saint-Constant

Il est spécifié qu'un avis de motion a été donné lors de l'assemblée ordinaire du 21 janvier 2014 pour les deux (2) premières demandes d'ajouts d'arrêts.

### 2014-025 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 02-2014 AJOUT D'UN ARRÊT AU COIN DE MONCHAMP ET TOUGAS

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 02-2014, établissant l'ajout d'un arrêt au coin du boulevard Monchamp et de la rue Tougas à Saint-Constant pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

### 5. BIENVENUE AUX USAGERS

Annie Lessard, représentante du transporteur est présente.

Suite à la réception du plan de la formation qui sera offerte à l'ensemble des chauffeurs, Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations chez Gestrans demande que soit ajouté un volet ethnique. Madame Annie Lessard précise que la formation est conçue afin qu'aucune différence ne soit appliquée aux usagers du transport en commun peu importe leur nationalité. Il est demandé que soit transmis le DVD de formation afin de valider son contenu.

### 6. CORRESPONDANCE

#### 6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1. Roche - 2014-01 / réf. : L'approche;
- 6.1.2. Xerox - 2014-01-03 / réf. : Changement de dénomination d'Affiliated Computer Services (ACS) France;
- 6.1.3. Monsieur Gilles Cloutier, UTACQ - 2014-01-17 / réf. : PQMD et programmes d'aide en transport collectif pour 2014;
- 6.1.4. Ville de Delson - 2014-01-21 / réf. : Approbation du budget et grille tarifaire 2014;
- 6.1.5. Ville de Sainte-Catherine - 2014-01-27 / réf. : Résolution de conseil - Modification de la résolution numéro 407-12-13 intitulée «Approbation des prévisions budgétaires pour l'Exercice financier 2014 et versement de la quote-part - CIT Roussillon»;
- 6.1.6. MRC de Roussillon - 2014-02-03 / réf. : Stratégie de gestion des stationnements incitatifs de l'AMT-Invitation de la part du Conseil de la MRC à une rencontre d'information;
- 6.1.7. Revenu Québec - 2014-02-10 / réf. : Information relative au nouveau remboursement partiel de la TVQ pour les municipalités et les organismes désignés à titre de municipalité;

#### 6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Aux fournisseurs du CIT Roussillon - 2014-01-16 / réf. : Confirmation des compensations bancaires au 31 décembre 2013;

### 7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

#### 7.1 2014-026 RÉSOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DE PÂQUES ET DU 1<sup>ER</sup> JUILLET 2014

CONSIDÉRANT que le vendredi 18 avril 2014 et le lundi 21 avril 2014, soit le vendredi saint et le lundi de Pâques, l'achalandage du CIT Roussillon sera moins important;



**CONSIDÉRANT** le Conseil souhaite adapter le service offert en fonction de l'achalandage;

**CONSIDÉRANT** qu'une analyse des années précédentes a été présentée aux membres du conseil d'administration;

**CONSIDÉRANT** que le vendredi 18 avril, le service du samedi sera offert;

**CONSIDÉRANT** que les lundis 21 avril et 1<sup>er</sup> juillet 2014, le service du samedi sera bonifié des départs suivants;

Correspondances 30A & 30B	Circuit 100	Circuit 100R	Correspondances 30A & 30B
30B 6h18	6h20	6h55	30B 7h33
-	6h50	8h10	-
30A 8h08	7h30	16h15	-
-	7h50	17h10	30A 17h45
-	16h35	17h30	30B 18h05
-	16h55		

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser que le service du samedi soit offert le vendredi 18 avril 2014 et que le service du samedi bonifié soit offert aux usagers les lundis 21 avril et 1<sup>er</sup> juillet 2014.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

## **7.2 2014-027 OFFRE DE SERVICES DE GÉOMAP POUR L'INTÉGRATION DES SITES WEB AVEC LE SYSTÈME SAEIV**

**CONSIDÉRANT** l'offre de services proposée par Géomap GIS pour l'intégration des sites web des CIT Le Richelain, Roussillon, Chambly-Richelieu-Carignan et de la ville de Sainte-Julie pour le SAEIV;

**CONSIDÉRANT** que pour les options relatives aux applications mobiles et à l'intégration du SAEIV les frais s'élèvent à 25 582,95 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** que le mode de financement d'une partie de ces coûts devra être soumise à l'approbation du ministère des Transports du Québec via le programme de subvention de la SOFIL;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter l'offre de services proposée par Géomap GIS concernant les options relatives aux applications mobiles et à l'intégration du SAEIV à son site web pour une somme de 25 582,95 \$ (excluant les taxes applicables).

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

## **8. VARIA**

### **8.1 BILAN OPÉRATIONNEL 2013**

Monsieur Jonathan Therrien dépose et présente un bilan opérationnel de l'année 2013.

Monsieur David Viannay explique que la desserte de la gare Berri serait avantageuse pour les usagers du CIT Roussillon. Une demande d'information complémentaire a été envoyée à l'agence métropolitaine de transport toutefois le document n'a pas encore été transmis.



**9. 2014-028 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 18 mars 2014, à 19h30 à l'hôtel de ville de Delson.


**ADOPTÉE**


**10. 2014-029 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 18 février 2014 à 20h10.

**ADOPTÉE**

  
\_\_\_\_\_  
Gilles Meloche  
Président

  
\_\_\_\_\_  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier