



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 17 JUIN 2014, À 19H00, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉ AU 50 RUE STE-THÉRÈSE À DELSON.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Louise Boucher, directrice générale, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

Est absent:

Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 juin 2014;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 mai 2014;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de mai 2014;
 - 1.4. Préautorisation des comptes à payer au mois de juillet 2014;
 - 1.5. Offre de services de Société Gestrans - Bulletin Info-CIT pour l'année 2014-2015;
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 20 mai 2014;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
3. Finances
 - 3.1. La situation financière au 31 mai 2014;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de mai 2014;
 - 4.1.1. Travaux au pont Honoré-Mercier;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. Monsieur George Yuan, Dépanneur Jogues - 2014-05 / réf. : Demande pour devenir un point de vente;
 - 6.1.2. Madame Céline Glaude, Ville de Sainte-Catherine - 2014-05-22 / réf. : Appropriation du surplus par les municipalités participantes du CIT Roussillon;
 - 6.2 Correspondance envoyée :
 - 6.2.1 Aux directeur généraux des villes participantes - 2014-05-29 / réf. : Analyse des quotes-parts 2013;



7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1

7.2

7.3

8 Varia :

8.1

8.2

8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2014-062 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 JUIN 2014

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 juin 2014 avec l'ajout des points suivants :

7.1 Achat de deux (2) véhicules Vicinity;

7.2 Avis de motion - Projet de règlement 06-2014 - Mise en place du circuit de taxibus T39;

Et le dépôt des documents suivants :

- Liste modifiée des comptes à payer du mois de mai 2014;
- Rapport sur la maintenance des véhicules;

ADOPTÉE

1.2 2014-063 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 MAI 2014

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 15 avril 2014 avec la modification du point suivant :

La résolution 2014-055 devrait être intitulée **FIN DU MANDAT DE MADAME LOUISE SÉNÉCHAL AU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS** et le libellé devrait être le suivant :

CONSIDÉRANT que Madame Louise Sénéchal occupe le poste de représentante de la ville de Delson au sein du comité consultatif des usagers;

CONSIDÉRANT que lors de la rencontre du 15 mai 2014, Madame Louise Sénéchal a remis sa démission au poste de membre du comité consultatif des usagers;

CONSIDÉRANT que le Conseil du CIT Roussillon doit entériner cette démission;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la démission de Madame Louise Sénéchal au poste de représentante de Delson du comité consultatif des usagers du CIT Roussillon.

ADOPTÉE



1.3 2014-064 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MAI 2014

Madame Louise Boucher dépose une liste modifiée des comptes à payer du mois de mai 2014 et en fait la présentation.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de mai 2014

CIT Roussillon		COMPTES À PAYER MOIS DE MAI 2014				
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHÈQUE
MAI	ACTION TAXI	SERVICE MAI 2014	1239	3 670,59 \$	3 670,59 \$	2913
MAI	MURIELLE ALLATT	ACHAT IPAD	BG20052014	713,07 \$	713,07 \$	2914
MAI	M. JEAN CLAUDE BOYER	FRAIS COLLOQUE AQTIM	30052014	424,17 \$	424,17 \$	2915
MAI	BUFFET TRAITEUR LES CUISINES L	ASSEMBLÉE DU 20 MAI 2014	20042014b	189,71 \$	189,71 \$	2916
JUIN	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SITE INTERNET - JUIN 2014	900107064	459,90 \$		
JUIN	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	GESTION JUIN 2014	900125612	34 250,34 \$	34 710,24 \$	2917
MAI	VILLE DE SAINTE-JULIE	HONORAIRE SAEIV	2014-000003	795,98 \$	795,98 \$	2918
MAI	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 20 MAI 2014	20052014	300,00 \$	300,00 \$	2919
MAI	GILLES MELOCHE	FRAIS COLLOQUE AQTIM	300514	420,72 \$	420,72 \$	2920
MAI	INDUSTRIES A. MERGL INC.	DALLE DE BETON - DELSON	5353	1 494,68 \$	1 494,68 \$	2921
MAI	LE REFLLET REGIONAL/DIVISION SU	AVIS ASSEMBLÉE DU 20 MAI 2014	OR08175016	93,13 \$	93,13 \$	2922
MAI	TARSO	PROJET TRANSPORT	30042014	6 027,00 \$	6 027,00 \$	2923
MAI	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL/DELSO	31052014	2 077,55 \$	2 077,55 \$	2924
MAI	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE MAI 2014	201407	433 671,16 \$	433 671,16 \$	2925
MAI	VILLE DE SAINTE-CATHERINE	ARPENTAGE ABRIBUS	2013-013291	2 749,38 \$	2 749,38 \$	2926
JUIN	VILLE DE SAINT-CONSTANT	QUOTES PARTIS 2013	31/12/2013	7 156,96 \$	7 156,96 \$	2927
	TOTAL DES COMPTES À PAYER			494 494,34 \$	494 494,34 \$	

ADOPTÉE

1.4 2014-065 PRÉAUTORISATION DES COMPTES À PAYER AU MOIS DE JUILLET 2014

CONSIDÉRANT qu'il n'y aura pas d'assemblée ordinaire du CIT Roussillon au mois de juillet 2014;

CONSIDÉRANT que les chèques de juin 2014 ne pourront être présentés au Conseil pour approbation, mais qu'ils devront être signés et envoyés aux fournisseurs réguliers durant le mois de juillet 2014;

POUR CE MOTIF :

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

De préautoriser la signature des chèques, concernant les fournisseurs réguliers, pour les comptes à payer de juin 2014 du CIT Roussillon.

De soumettre au Conseil, pour approbation, les factures des fournisseurs de juin 2014, dont les chèques auront été préautorisés, lors de l'assemblée ordinaire du mois d'août 2014.

ADOPTÉE



1.5 2014-066 OFFRE DE SERVICES DE SOCIÉTÉ GESTRANS - BULLETIN INFO-CIT POUR L'ANNÉE 2014-2015

CONSIDÉRANT que le Conseil désire créer un bulletin qui aura pour objectif d'assurer une communication à la clientèle du réseau de transport du CIT Roussillon quant aux nouveautés, aux résultats des projets, au développement du réseau, etc;

CONSIDÉRANT l'offre de services déposée par Société Gestrans pour la coordination, la rédaction des textes, le montage et l'impression de quatre (4) parutions d'un bulletin d'information au cours des années 2014 et 2015;

CONSIDÉRANT que pour l'exécution de ce mandat, le coût total des honoraires sera un montant forfaitaire de huit mille huit cents dollars (8 800 \$), excluant les taxes applicables (T.P.S. et T.V.Q.);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé par : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter l'offre de services de Gestrans pour la coordination, la rédaction des textes, le montage et l'impression de quatre (4) parutions d'un bulletin d'information au cours des années 2014 et 2015 et d'autoriser qu'un montant forfaitaire de huit mille huit cents dollars (8 800 \$) soit alloué à la réalisation de ce mandat. Les taxes étant exclues du montant mentionné ci-dessus.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

D'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 20 MAI 2014

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet présente deux (2) propositions de trajets permettant de desservir la Place du Grand Duc ainsi que le secteur des oiseaux à Sainte-Catherine. La desserte serait effectuée par taxibus, sur réservation. Le parcours #2 est celui privilégié par les membres du Conseil. Il sera toutefois nécessaire au préalable que la ville de Sainte-Catherine prolonge la rue Des Faucons. Un suivi sera fait avec le département d'urbanisme et les travaux publics de la ville.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Jonathan Therrien informe le Conseil que le fournisseur est à effectuer des tests pour s'assurer du bon fonctionnement des équipements qui ont été installés à bord des véhicules assignés au CIT Roussillon. Un panneau à message variable (PMV) a été installé au coin des rues Jogues et St-Laurent à Sainte-Catherine.

2.3 SUIVI AQTIM

La Mission est en cours, le retour de la délégation est prévu le 20 juin.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MAI 2014

Madame Louise Boucher, directrice générale chez Société Gestrans présente les états financiers au 31 mai 2014 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MAI 2014

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois de mai 2014. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 4,61 % en mai 2014 comparativement à mai 2013 pour le transport par autobus. Cette baisse d'achalandage s'explique partiellement par le nombre de jours ouvrables moins élevé en 2014. Le comparatif mensuel pour le train entre 2013 et 2014 est de 80,17 % pour le mois de mai. Le comparatif global annuel train et autobus est de 5,40 % pour ce mois.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé treize



(13) plaintes au cours du mois de mai 2014. Les usagers n'ont déposé aucune demande de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi quatorze (14) bris mécaniques au mois de mai.

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson explique que plusieurs citoyens lui ont mentionnés que les véhicules assignés au CIT Roussillon sont mal entretenus, qu'il arrive que des véhicules aux couleurs d'un CIT voisin ou tout simplement non lettré soient utilisés sur le réseau du Roussillon. La flotte semble vieillissante et il est demandé au transporteur que la situation soit corrigée rapidement. Monsieur Jonathan Therrien dépose un document présentant plusieurs photographies appuyant les propos du président. Monsieur Michel Leboeuf explique que tous les véhicules seront réparés au cours de la saison estivale. De plus il mentionne que la flotte est nettoyée régulièrement par contre le nettoyage complet n'est effectuée qu'une fois l'an. Monsieur Leboeuf précise également que l'achat des véhicules TX3 s'est avéré être un mauvais investissement puisqu'ils subissent de nombreux bris et ce de façon régulière. Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine demande qu'un portrait complet de la flotte soit présenté lors de la prochaine assemblée ordinaire.

4.1.1 TRAVAUX AU PONT HONORÉ-MERCIER

Monsieur Jonathan Therrien explique les mesures qui seront mises en place durant les travaux de réfection du pont Honoré-Mercier, lesquels sont prévus du 21 juin au 10 août 2014. Ces travaux impacteront majoritairement le circuit 200. Un doubleur est prévu durant cette période. Une demande de remboursement pour la mise en place du doubleur sera transmise ultérieurement au ministère des Transports du Québec puisque l'ajout de ce véhicule est une mesure de mitigation pour pallier la congestion routière engendrée par les travaux.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Michel Leboeuf, représentant du transporteur est présent.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

6.1.1 Monsieur George Yuan, Dépanneur Jogues - 2014-05 / réf. : Demande pour devenir un point de vente;

6.1.2 Madame Céline Glaude, Ville de Sainte-Catherine - 2014-05-22 / réf. : Appropriation du surplus par les municipalités participantes du CIT Roussillon;

6.2 Correspondance envoyée

6.2.1 Aux directeur généraux des villes participantes - 2014-05-29 / réf. : Analyse des quotes-parts 2013 :

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2014-067 ACHAT DE DEUX (2) VÉHICULES VICINITY

CONSIDÉRANT que deux (2) véhicules Vicinity peuvent être ajoutés à la flotte assignée au CIT Roussillon afin de remplacer deux (2) minibus;

CONSIDÉRANT que ces véhicules ont une capacité supérieure au minibus conventionnel et qu'ils seront munis d'une rampe d'accès aux fauteuils roulants ainsi que d'attaches permettant le transport sécuritaire de fauteuils roulants;

CONSIDÉRANT que le transporteur propose un taux horaire de 79,88 \$ (excluant les taxes applicables) pour les nouveaux véhicules Vicinity, 23 passagers munis d'une rampe d'accessibilité pour les personnes en fauteuil roulant;

CONSIDÉRANT qu'une entente devra être conclue avec le transporteur pour convenir d'un taux pour l'achat futur des véhicules Vicinity;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'achat de deux (2) véhicules Vicinity munis de rampes d'accès et d'attaches pour les fauteuils roulants lesquels seront assignés au réseau du CIT Roussillon en remplacement de deux (2) véhicules minibus. Un taux horaire de 79,88 \$ (excluant les taxes applicables) sera appliqué à l'utilisation des véhicules Vicinity, cette somme étant prévue au budget 2014.



De poursuivre les discussions avec le transporteur dans le but de convenir d'un taux pour l'achat futur des véhicules Vicinity.

D'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.2 2014-068 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 06-2014 - MISE EN PLACE DU CIRCUIT DE TAXIBUS T39

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de Sainte-Catherine, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 06-2014, établissant la mise en place du circuit de taxibus T39 pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

8. VARIA

Aucun varia

9. 2014-069 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 19 août 2014, à 19h30 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

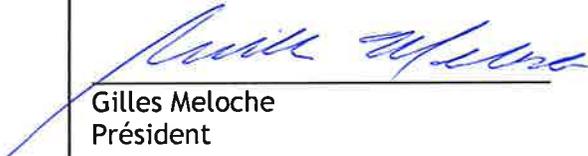
ADOPTÉE

10. 2014-070 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 20 mai 2014 à 19h35.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier