



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 19 AOÛT 2014, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général aux opérations, Société Gestrans
Madame Éloïse Lessard, inspectrice, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 août 2014;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 juin 2014;
- 1.3. Adoption des comptes à payer des mois de juin et juillet 2014;
- 1.4. Résolution pour la participation au Salon des Aînés;
- 1.5. Résolution concernant la production et l'impression de livrets horaires pour l'automne 2014;
- 1.6. Résolution concernant la production de l'Info-CIT et du montage du nouveau livret horaire 2015;
- 1.7. Résolution concernant le paiement des fournisseurs réguliers par paiement direct;
- 1.8. Adoption du règlement 05-2014 - Ajout d'un départ en taxibus pour le circuit 34 de 4h45;
- 1.9. Mise à jour et autorisation de signature du contrat de taxibus;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 17 juin 2014;
 - 2.1.1. Présentation des résultats du sondage;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. AQTIM : Rencontres des conseils d'administration des organismes membres;

3. Finances

- 3.1. La situation financière aux 30 juin et 31 juillet 2014;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations des mois de juin et juillet 2014;
- 4.2. Demande d'accès à l'information des données du CIT Roussillon par le Centre interuniversitaire de recherche en analyse des organisations (CIRANO);

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance



6.1. Correspondance reçue :

- 6.1.1. MRC de Roussillon - 2014-06-09 / réf. : Comité de suivi du pont Mercier;
- 6.1.2. Monsieur François Thouin, Transdev - 2014-07-07 / réf. : Taux pour les véhicules Vicinity - Conseil intermunicipal de transport Roussillon;
- 6.1.3. Monsieur François Hallé, MTQ - 2014-07-22 / réf. : Programme d'aide gouvernementale à l'amélioration des services en transport en commun - Suivi du CIT Roussillon;
- 6.1.4. Monsieur Daniel Bergeron, AMT - 2014-07-24 / réf. : Vérification des contributions municipales au transport en commun en vue du versement final par l'AMT du produit de la majoration de la taxe sur les carburants pour l'année financière 2013
- 6.1.5. Monsieur François Hallé, MTQ - 2014-08-01 / réf. : Ajustement final 203 - Subvention à l'exploitation;
- 6.1.6. Madame Nathalie Groulx, ville de Saint-Constant - 2014-08-08 / réf. : Point de service;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Monsieur Michel Leboeuf, Transdev - 2014-06-18 / réf. : Achat véhicule Vicinity - CIT Roussillon;
- 6.2.2 Monsieur George Yuan, Dépanneur Jogues - 2014-06-25 / réf. : Réponse à votre correspondance - Vente de titres de transport du CIT Roussillon;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1
- 7.2
- 7.3

8 Varia :

- 8.1
- 8.2
- 8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2014-071 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 AOÛT 2014

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 août 2014 avec l'ajout des points suivants :

8.1 Dépôt d'une pétition dénonçant la condition des véhicules;

le retrait des points suivants :

1.6 Résolution concernant la production de l'Info-CIT et du montage du nouveau livret horaire 2015;

2.1.1 Présentation des résultats du sondage;

et le dépôt des documents suivants :

- Liste modifiée des comptes payables du mois de juillet 2014 ;
- Rapport des bris mécaniques;
- Rapport détaillé des bris et de l'entretien des véhicules;

ADOPTÉE



1.2 2014-072 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 JUIN 2014

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
 Appuyé de : Monsieur Michel Béland
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 juin 2014 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2014-073 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DES MOIS DE JUIN ET JUILLET 2014

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer des mois de juin et juillet 2014.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
 Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de juin 2014

CIT Roussillon		COMPTES À PAYER				
La transportabilité est de 100 %		MOIS DE JUIN 2014				
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHÈQUE
JUIN	9142-9837 QUÉBEC INC.	ENTRETEIN ABRIBUS 27/04-08/06	2014-14	1 255,53 \$		
JUIN	9142-9837 QUÉBEC INC.	GRAND NETTOYAGE ABRIBUS DE 25/05	2014-15	724,34 \$	1 979,87 \$	2928
JUIN	ACTION TAXI	SERVICE JUIN 2014	1255	3 495,80 \$	3 495,80 \$	2929
JUILLET	ACN PARIZEAU INC	ASSURANCES ADMINISTRATEURS DIRIGEANTS	166030	1 793,05 \$	1 793,05 \$	2930
JUIN	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	RUBANS ZEBRA + TROUSSE DE NETTOYAGE + CARTES OPUS	VP-682	847,28 \$		
JUIN	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	VP-693	573,73 \$		
JUIN	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	VP-724	570,28 \$		
JUILLET	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	RÉPARATIONS ÉQUIPEMENT OPUS	VP-728	97,73 \$	2 089,02 \$	2931
JUIN	M. JEAN CLAUDE BOYER	REMBOURSEMENT MISSION 2014	306014	437,45 \$	437,45 \$	2932
JUIN	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	DEPENSES REFACTURABLES 2014/01/01 au 2014/04/30	9000128294	1 668,48 \$		
JUILLET	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SITE INTERNET - JUILLET 2014	900107065	459,90 \$		
JUILLET	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	GESTION JUILLET 2014	900129159	34 250,34 \$		
JUILLET	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SERVICE CLIENTELE (AVRIL A JUIN)	900129152	1 552,16 \$	37 930,88 \$	2933
MAI	M. JOCELYN VACHET	REMBOURSEMENT COLLOQUE - AGTIM 2014	300514	420,72 \$	420,72 \$	2934
JUIN	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 17 JUIN 2014	17062014	300,00 \$	300,00 \$	2935
JUIN	RAYMOND CHABOT GRANT THORTON	VÉRIFICATION 2013	1023702	2 299,50 \$	2 299,50 \$	2936
MAI	TARSO	PROJET TRANSPORT MAI 2014	2014-05RS	2 226,00 \$	2 226,00 \$	2937
JUIN	TRAITEUR GOURMAND	FRAIS ASSEMBLÉE DU 17/06/2014	B0243176	201,33 \$	201,33 \$	2938
JUIN	MEDIAS TRANSCONTINENTAL SENC	AVIS - ASSEMBLÉE DU 17 JUIN 2014	OR08181634	93,13 \$	93,13 \$	2939
JUIN	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE JUN 2014	2014008	406 325,25 \$		
JUIN	TRANSDEV LIMOCAR	CLAUDE CARBURANT	201409	53 032,53 \$	459 357,78 \$	2940
TOTAL DES COMPTES À PAYER				512 624,53 \$	512 624,53 \$	

Et d'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de juillet 2014

CIT Roussillon		COMPTES À PAYER				
La transportabilité est de 100 %		MOIS DE JUILLET 2014				
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	CHÈQUE
Juillet	ACTION TAXI	SERVICE JUILLET 2014	1272	3 785,38 \$	3 785,38 \$	2941
Juillet	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	COÛTS DES EXPRESS-BUDGET 2014	90006148	1 186,00 \$	1 186,00 \$	2942
Juillet	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	DÉPENSES REFACTURABLES (MAI À JUILLET 2014)	900132436	1 183,62 \$		
Juillet	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	BILLETS AVION MISSION 2014	900132812	86,23 \$		
Juillet	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	BILLETS AVION MISSION 2014	900132813	86,23 \$		
Juillet	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	BILLETS AVION MISSION 2014	900132814	1 400,16 \$		
Juillet	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	BILLETS AVION MISSION 2014	900132815	1 299,82 \$		
Juillet	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SITE INTERNET - AOÛT	900107066	459,90 \$		
Juillet	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	GESTION	900132630	34 250,34 \$		
Juillet	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	COMITÉ USAGERS (MARS ET MAI)	900132637	2 491,11 \$	41 257,41 \$	2943
Juillet	VILLE DE SAINTE-JULIE	FRAIS PROJET SABEV DU 1ER MAI AU 30 JUIN 2014	2014-000006	1 004,38 \$	1 004,38 \$	2944
Juillet	MINISTRE DES FINANCES	REMBOURSEMENT VERSÉ EN TROP (FINAL 2013)	PAGASTC2013	140 916,00 \$	140 916,00 \$	2945
Juillet	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON - JUIN	30062014	4 716,25 \$		
Juillet	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON - CANDIA - JUILLET	310714	4 148,74 \$	8 864,99 \$	2946
Juillet	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE JUILLET 2014	201410	426 183,50 \$	426 183,50 \$	2947
TOTAL DES COMPTES À PAYER				623 197,66 \$	623 197,66 \$	

ADOPTÉE

1.4 2014-074 RÉOLUTION POUR LA PARTICIPATION AU SALON DES AÎNÉS

CONSIDÉRANT que le Salon des Aînés aura lieu le 23 octobre 2014 au Complexe Roméo-V.-Patenaude de Candiac;

CONSIDÉRANT que ce Salon permettrait au CIT Roussillon de promouvoir son réseau de transport ainsi que le service offert en collaboration avec TARSO;



CONSIDÉRANT que l'inspecteur du CIT Roussillon sera présent lors de cet évènement;

CONSIDÉRANT que le salaire de l'inspecteur sera partagés avec le CIT Le Richelain et le transport adapté TARSO;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la participation en tant qu'exposant du CIT Roussillon au Salon des Aînés qui aura lieu le 23 octobre 2014 au Complexe Roméo-V.-Patenaude de Candiac.

Que le CIT partage avec le CIT Le Richelain et TARSO le salaire de l'inspecteur du CIT Roussillon.

Que le préambule fasse partie de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.5 2014-075 RÉSOLUTION CONCERNANT LA PRODUCTION ET L'IMPRESSION DES LIVRETS HORAIRE POUR L'AUTOMNE 2014

CONSIDÉRANT qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à compter de l'automne 2014;

CONSIDÉRANT que les ajouts de service devront clairement être indiqués dans le nouveau livret horaire;

CONSIDÉRANT la soumission de Pub Cité pour la production de 6 000 livrets pour un montant maximum de 5 200 \$ (excluant les taxes);

CONSIDÉRANT que l'infographie est incluse dans le prix proposé;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

De faire produire 6 000 livrets horaires, avec indication des ajouts de service qui seront en vigueur à compter de l'automne 2014, par Pub Cité, pour un montant maximum de 5 200 \$ (excluant les taxes applicables).

ADOPTÉE

1.6 RÉSOLUTION CONCERNANT LA PRODUCTION DE L'INFO-CIT ET DU MONTAGE DU NOUVEAU LIVRET HORAIRE 2015

Ce point a été retiré de l'ordre du jour.

1.7 2014-076 RÉSOLUTION CONCERNANT LE PAIEMENT DES FOURNISSEURS

CONSIDÉRANT que plusieurs fournisseurs réguliers demandent que le paiement de leur facture soit effectué à l'aide du dépôt direct;

CONSIDÉRANT que la mise en place de cette procédure permettrait de réduire le délai de paiement des fournisseurs réguliers tout en allégeant les procédures administratives;

CONSIDÉRANT que les factures acquittées à l'aide du dépôt direct seront identifiées sur la liste des comptes payables présentée mensuellement aux membres du conseil d'administration;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le paiement de fournisseurs réguliers à l'aide du dépôt direct afin de réduire le délai d'acquittement des factures régulières.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE



1.8 2014-077 ADOPTION DU RÈGLEMENT 05-2014 - AJOUT D'UN DÉPART EN TAXIBUS POUR LE CIRCUIT 34 DE 4H45

CONSIDÉRANT les demandes des usagers pour que le départ de 4h45 du circuit 34 puisse correspondre avec le départ du circuit 115L de 5h15;

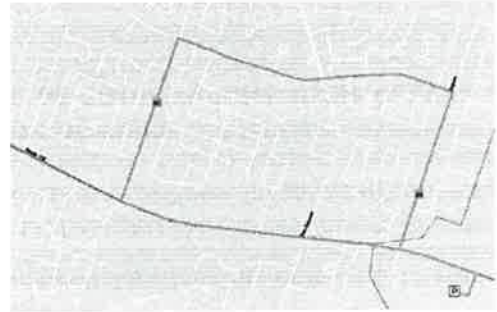
CONSIDÉRANT qu'après analyse, il a été décidé de mettre en place un circuit de taxibus pour répondre à cette demande de service;

CONSIDÉRANT que le circuit de taxibus T34 sera effectué sur réservation à compter du 25 août 2014;

CONSIDÉRANT qu'avis de motion accompagné d'un projet de règlement a été dûment donné le 20 mai 2014;

CONSIDÉRANT que le circuit de taxibus T34 effectuera le circuit suivant :

Lundi au vendredi - AM		
Départ du Terminus Centre-Ville (Montréal)		-
Correspondance à l'incitatif Georges-Gagné		-
Arrêts	Allo-TRAM	
DELSON		
Stationnement incitatif Georges-Gagné	76090	5:02
SAINTE-CATHERINE		
Brébeuf / Des Ormes	76067	5:06
Brébeuf / Saint-Laurent	76413	5:07
Saint-Laurent / Place Forget	76040	5:08
Saint-Laurent / Jolies	76042	5:09
DELSON		
Stationnement incitatif Georges-Gagné	76090	5:12
Correspondance à l'incitatif Georges-Gagné		5:15
Arrivée au Terminus Centre-Ville (Montréal)		5:45



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 05-2014 établissant la mise en place du circuit de taxibus T34 pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.9 2014-078 MISE À JOUR ET AUTORISATION DE SIGNATURE DE CONTRAT DE TAXIBUS

CONSIDÉRANT que l'entente avec Action Taxi pour la desserte en taxi de certains circuits du réseau du CIT Roussillon vient à échéance le 31 mai 2014;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt des usagers du CIT Roussillon de reconduire cette entente pour une période de douze (12) mois ;

CONSIDÉRANT qu'une mise à jour des circuits offerts a été apportée à la convention;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
 Appuyé de : Monsieur Michel Béland
 Et résolu à : L'unanimité

D'entériner la mise à jour de l'entente relative au transport collectif par taxi sur le territoire du CIT Roussillon afin d'inclure les nouveaux circuits de taxibus et de reconduire l'entente pour une période de douze (12) mois à compter du 1^{er} juin 2014.

D'autoriser le président, Monsieur Gilles Meloche à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 17 JUIN 2014



Les suivis ont été ajoutés à l'ordre du jour.

2.1.1 PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DU SONDAGE

Ce point a été retiré de l'ordre du jour pour être reporté à une rencontre ultérieure.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Gilles Meloche président et représentant de la ville de Delson précise que le comité de pilotage n'a pas tenu de rencontre au cours des deux (2) derniers mois. Toutefois il précise que le projet avance rapidement.

2.3 AQTIM : RENCONTRES DES CONSEILS D'ADMINISTRATION DES ORGANISMES MEMBRES

Le bilan de la Mission en Suède est en préparation. La présidente de l'AQTIM souhaite d'ailleurs rencontrer les organismes membres pour échanger sur différents sujets clés. La date du 16 septembre proposée pour cette rencontre est acceptée par les membres du Conseil.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AUX 30 JUIN ET 31 JUILLET 2014

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans présente les états financiers aux 30 juin et 31 juillet 2014 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DES MOIS DE JUIN ET JUILLET 2014

Madame Éloïse Lessard, inspectrice présente le rapport des opérations pour les mois de juin et juillet 2014. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 5,10 % au mois de juin et 6,38 % en juillet 2014 comparativement aux même mois en 2013 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2013 et 2014 est de 84,55 % en juin et 128,69 % en juillet. Le comparatif global annuel train et autobus est de 5,79 % et 6,37 % respectivement en juin et juillet.

Madame Lessard informe également le Conseil que les usagers ont déposé neuf (9) plaintes en juin et quinze (15) en juillet. Les usagers ont déposé un total de trois (3) demandes de service au cours des deux (2) derniers mois. Les véhicules assignés au CIT ont subi douze (12) bris mécaniques au mois de juin et six (6) en juillet.

Il est précisé qu'une étude est en cours pour la desserte du nouveau quartier résidentiel situé près de la gare Sainte-Catherine à Saint-Constant.

La demande pour l'ajout d'un abribus au coin des rues Corriveau et Principale à Delson sera analysée afin de valider si l'achalandage à cet arrêt justifie l'ajout de cette infrastructure. Le chargé de projet communiquera avec le service d'urbanisme de la Ville à ce sujet.

Le rapport détaillé des bris et de l'entretien pour l'ensemble de la flotte de véhicules assignés au CIT Roussillon est déposé. Monsieur Michel Leboeuf fait le point sur les bris mécaniques survenus au cours des derniers mois ainsi que sur le programme d'entretien en vigueur.

Une discussion a lieu sur les véhicules du CIT Roussillon qui doivent être munis de rampes d'accès selon le contrat de transport en vigueur. Un suivi sera fait sur la flotte actuelle.

Le service offert aux usagers du CIT Roussillon par le biais de TARSO a été utilisé 117 fois au cours du mois de juin et 138 fois en juillet.

Il est demandé à que les représentants de Gestrans organisent, au cours de l'automne 2014, une rencontre avec le Conseil du CIT Le Richelain pour discuter d'un projet de collaboration inter-CIT.

4.2 DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION DES DONNÉES DU CIT ROUSSILLON PAR LE CENTRE INTERUNIVERSITAIRE DE RECHERCHE EN ANALYSE DES ORGANISATIONS (CIRANO)

Suite à la demande d'accès à l'information des données du CIT Roussillon par CIRANO, le Conseil demande que l'impact de ces recherches soit évalué avant toute transmission de données.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Michel Leboeuf, représentant du transporteur est présent.



6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 MRC de Roussillon - 2014-06-09 / réf. : Comité de suivi du pont Mercier;
- 6.1.2 Monsieur François Thouin, Transdev - 2014-07-07 / réf. : Taux pour les véhicules Vicinity - Conseil intermunicipal de transport Roussillon;
- 6.1.3 Monsieur François Hallé, MTQ - 2014-07-22 / réf. : Programme d'aide gouvernementale à l'amélioration des services en transport en commun - Suivi du CIT Roussillon;
- 6.1.4 Monsieur Daniel Bergeron, AMT - 2014-07-24 / réf. : Vérification des contributions municipales au transport en commun en vue du versement final par l'AMT du produit de la majoration de la taxe sur les carburants pour l'année financière 2013
- 6.1.5 Monsieur François Hallé, MTQ - 2014-08-01 / réf. : Ajustement final 203 - Subvention à l'exploitation;
- 6.1.6 Madame Nathalie Groulx, ville de Saint-Constant - 2014-08-08 / réf. : Point de service;

6.2 Correspondance envoyée

- 6.2.1 Monsieur Michel Leboeuf, Transdev - 2014-06-18 / réf. : Achat véhicule Vicinity - CIT Roussillon;
- 6.2.2 Monsieur George Yuan, Dépanneur Jogues - 2014-06-25 / réf. : Réponse à votre correspondance - Vente de titres de transport du CIT Roussillon;

Suite à la demande de la ville de Saint-Constant pour l'ajout d'un centre de service à la bibliothèque, il est demandé que l'impact de cet ajout soit mesuré avant de transmettre une réponse à la Ville.

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

Aucun ajout.

8. VARIA

8.1 DÉPÔT D'UNE PÉTITION DÉNONÇANT LA CONDITION DES VÉHICULES

Madame Éloïse Lessard dépose une pétition provenant des usagers du circuit 210 desservant le Cégep Édouard-Montpetit. Ces derniers déplorent la condition mécanique et la capacité d'accueil des véhicules assignés au circuit 210. Il est demandé de rédiger une correspondance au transporteur à laquelle sera jointe la pétition pour qu'une solution permanente soit trouvée rapidement et d'adresser cette lettre à Monsieur Jean-Claude Lévesque, président de Transdev Québec inc.

9. 2014-079 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 16 septembre 2014, à 19h30 au centre municipal Aimé-Guérin à Sainte-Catherine.


ADOPTÉE

10. 2014-080 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 19 août 2014 à 20h10.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 16 SEPTEMBRE 2014, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de la ville de Delson
Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, adjointe de direction, Société Gestrans

Est absent :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 septembre 2014;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 août 2014;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'août 2014;
- 1.4. Résolution concernant la production de l'Info-CIT et du montage du nouveau livret horaire 2015;
- 1.5. Résolution concernant l'autorisation de dépenses au président du CIT Roussillon;
- 1.6. Autorisation de la signature d'entente avec Chase Paymentech dans le cadre du projet Vente et Recharge à distance;
- 1.7. Acquisition de mobiliers urbains pour les abribus de la ville de Delson;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 19 août 2014;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. AQTIM : Rencontres de la présidente et du directeur général (60 minutes);

3. Finances

- 3.1. La situation financière 31 août 2014;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'août 2014;

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

6.1. Correspondance reçue :

- 6.1.1. Monsieur Denis Thouin, MTQ - 2014-08-28 / réf. : Panneaux d'affichage numériques aux abribus - Routes sous la gestion du MTQ;