



6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 MRC de Roussillon - 2014-06-09 / réf. : Comité de suivi du pont Mercier;
- 6.1.2 Monsieur François Thouin, Transdev - 2014-07-07 / réf. : Taux pour les véhicules Vicinity - Conseil intermunicipal de transport Roussillon;
- 6.1.3 Monsieur François Hallé, MTQ - 2014-07-22 / réf. : Programme d'aide gouvernementale à l'amélioration des services en transport en commun - Suivi du CIT Roussillon;
- 6.1.4 Monsieur Daniel Bergeron, AMT - 2014-07-24 / réf. : Vérification des contributions municipales au transport en commun en vue du versement final par l'AMT du produit de la majoration de la taxe sur les carburants pour l'année financière 2013
- 6.1.5 Monsieur François Hallé, MTQ - 2014-08-01 / réf. : Ajustement final 203 - Subvention à l'exploitation;
- 6.1.6 Madame Nathalie Groulx, ville de Saint-Constant - 2014-08-08 / réf. : Point de service;

6.2 Correspondance envoyée

- 6.2.1 Monsieur Michel Leboeuf, Transdev - 2014-06-18 / réf. : Achat véhicule Vicinity - CIT Roussillon;
- 6.2.2 Monsieur George Yuan, Dépanneur Jogues - 2014-06-25 / réf. : Réponse à votre correspondance - Vente de titres de transport du CIT Roussillon;

Suite à la demande de la ville de Saint-Constant pour l'ajout d'un centre de service à la bibliothèque, il est demandé que l'impact de cet ajout soit mesuré avant de transmettre une réponse à la Ville.

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

Aucun ajout.

8. VARIA

8.1 DÉPÔT D'UNE PÉTITION DÉNONÇANT LA CONDITION DES VÉHICULES

Madame Éloïse Lessard dépose une pétition provenant des usagers du circuit 210 desservant le Cégep Édouard-Montpetit. Ces derniers déplorent la condition mécanique et la capacité d'accueil des véhicules assignés au circuit 210. Il est demandé de rédiger une correspondance au transporteur à laquelle sera jointe la pétition pour qu'une solution permanente soit trouvée rapidement et d'adresser cette lettre à Monsieur Jean-Claude Lévesque, président de Transdev Québec inc.

9. 2014-079 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 16 septembre 2014, à 19h30 au centre municipal Aimé-Guérin à Sainte-Catherine.

ADOPTÉE


10. 2014-080 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 19 août 2014 à 20h10.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 16 SEPTEMBRE 2014, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de la ville de Delson
Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, adjointe de direction, Société Gestrans

Est absent :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 septembre 2014;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 août 2014;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'août 2014;
- 1.4. Résolution concernant la production de l'Info-CIT et du montage du nouveau livret horaire 2015;
- 1.5. Résolution concernant l'autorisation de dépenses au président du CIT Roussillon;
- 1.6. Autorisation de la signature d'entente avec Chase Paymentech dans le cadre du projet Vente et Recharge à distance;
- 1.7. Acquisition de mobiliers urbains pour les abribus de la ville de Delson;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 19 août 2014;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. AQTIM : Rencontres de la présidente et du directeur général (60 minutes);

3. Finances

- 3.1. La situation financière 31 août 2014;

4. Opérations :

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'août 2014;

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

6.1. Correspondance reçue :

- 6.1.1. Monsieur Denis Thouin, MTQ - 2014-08-28 / réf. : Panneaux d'affichage numériques aux abribus - Routes sous la gestion du MTQ;



6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Monsieur Jean-Claude Lévesque, Transdev Québec inc. - 2014-06-18
/ réf. : Mauvaise condition des véhicules du CIT Roussillon;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1

7.2

7.3

8 Varia :

8.1

8.2

8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

**1.1 2014-081 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU
16 SEPTEMBRE 2014**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 16 septembre 2014 avec l'ajout des points suivants :

7.1 Avis de motion - Projet de règlement 06-2014 - Ajout d'un départ au circuit 36 à 19h32

7.2 Motion d'appui à l'implantation d'un SLR sur le pont de remplacement du pont Champlain

Le retrait du point suivant :

1.5 Résolution concernant l'autorisation de dépenses au président du CIT Roussillon

et le dépôt des documents suivants :

- Soumission Oz Communications pour la refonte graphique du livret horaire;
- Projet de grille tarifaire 2015;
- Synthèse de la Mission France-Suisse 2014
- Vision stratégique de l'AQTIM;

ADOPTÉE

**1.2 2014-082 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU
19 AOÛT 2014**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 août 2014 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2014-083 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DES MOIS D'AOÛT 2014

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois d'août 2014.

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité



D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois d'août 2014

CIT Roussillon		COMPTES À PAYER				
Le transport collectif, au cœur de l'écologie!		MOIS DE AOÛT 2014				
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHEQUE
AOÛT	9142-9837 QUÉBEC INC.	ENTRETEIN ABRIBUS 22/06-03/08	2014-151	1 674,04 \$	1 674,04 \$	2948
AOÛT	ACTION TAXI	SERVICE AOÛT 2014	1287	3 742,84 \$	3 742,84 \$	2949
SEPTEMBRE	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	RÉPARATION ÉQUIPEMENT BUS	VP-757	1 215,09 \$		
SEPTEMBRE	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	CARTES OPUS	VP-760	986,76 \$	2 201,85 \$	2950
SEPTEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SITE INTERNET - SEPTEMBRE 2014	9000107067	459,90 \$		
SEPTEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	GESTION SEPTEMBRE 2014	800135996	34 250,34 \$		
SEPTEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	SONDAGE SATISFACTION (50 % DU CONTRAT)	900136848	10 347,75 \$		
SEPTEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS INC.	TOD SAINTE-CATHERINE	900136852	5 432,57 \$	50 490,56 \$	2951
AOÛT	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU MOIS D'AOÛT 2014	19082014	300,00 \$	300,00 \$	2952
AOÛT	MÉDIAS TRANSCONTINENTAL	AVIS ASSEMBLÉE	RF000203	93,13 \$		
AOÛT	MÉDIAS TRANSCONTINENTAL	RÈGLEMENT 05-2014 / AVIS PUBLIC	RF000360	528,89 \$	622,02 \$	2953
AOÛT	PUB CITE IMPRIMERIE	BROCHURE 28 PAGES (6000)	48291	6 636,02 \$	6 636,02 \$	2954
AOÛT	SHELTEC INC.	DALLES DE BETON	5511	16 355,20 \$	16 355,20 \$	2955
JUILLET	TARSO	PROJET TRANSPORT JUILLET 2014	41822	2 898,00 \$	2 898,00 \$	2956
AOÛT	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL/DELSON	20140831	4 446,57 \$	4 446,57 \$	2957
AOÛT	TRAITEUR GOURMAND	FRAIS ASSEMBLÉE DU 09/08/2014	B0263962	192,13 \$	192,13 \$	2958
AOÛT	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE DU MOIS D'AOÛT	2014011	413 050,65 \$	413 050,65 \$	2959
TOTAL DES COMPTES À PAYER				502 609,88 \$	502 609,88 \$	

ADOPTÉE

1.4 2014-084 RÉSOLUTION CONCERNANT LA PRODUCTION DE L'INFO-CIT ET DE MONTAGE DU NOUVEAU LIVRET HORAIRE 2015

CONSIDÉRANT qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à compter de l'automne 2014;

CONSIDÉRANT que les ajouts de service devront clairement être indiqués dans le nouveau livret horaire;

CONSIDÉRANT la soumission de Pub Cité pour la production de 6 000 livrets pour un montant maximum de 5 200 \$ (excluant les taxes);

CONSIDÉRANT que l'infographie est incluse dans le prix proposé;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
 Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
 Et résolu à : L'unanimité

De faire produire 6 000 livrets horaires, avec indication des ajouts de service qui seront en vigueur à compter de l'automne 2014, par Pub Cité, pour un montant maximum de 5 200 \$ (excluant les taxes applicables).

ADOPTÉE

1.5 RÉSOLUTION CONCERNANT L'AUTORISATION DE DÉPENSES AU PRÉSIDENT DU CIT ROUSSILLON

Ce point a été reporté à la prochaine assemblée.

1.6 2014-085 AUTORISATION DE LA SIGNATURE D'ENTENTE AVEC CHASE PAYMENTECH DANS LE CADRE DU PROJET VENTE ET RECHARGE À DISTANCE

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon a mandaté la Société de transport de Montréal a procédé à l'acquisition et à l'opération d'un système de vente et recharge à distance (VRAD) des titres de transport sur carte OPUS;



CONSIDÉRANT que la Société de transport de Montréal agit comme maître d'œuvre du projet vente et recharge à distance;

CONSIDÉRANT les avantages de permettre à la clientèle la recharge de leur carte OPUS à distance, sur internet, en effectuant le paiement par carte de crédit;

CONSIDÉRANT que le fonctionnement du système de vente et recharge à distance exige qu'une seule et même institution financière traite les paiements par carte de crédit pour l'ensemble des organismes de transport collectif partenaire d'OPUS,

CONSIDÉRANT que la STM a arrêté son choix sur l'entreprise CHASE Paymentech pour le traitement des paiements par carte de crédit effectué avec le système VRAD,

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon doit procéder à la signature de toutes ententes nécessaires entre CHASE Paymentech pour la partie «Service d'acquéreur - paiement par carte de crédit» pour les transactions effectuées dans le cadre du projet VRAD.

POUR CES MOTIFS

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu : À l'unanimité

D'autoriser le président, Monsieur Gilles Meloche, et le secrétaire-trésorier, Monsieur Yvon Massicotte, à signer toutes ententes nécessaires entre CHASE Paymentech et le CIT Roussillon pour la partie «Service d'acquéreur – paiement par carte de crédit» pour les transactions effectuées dans le cadre du projet VRAD.

ADOPTÉE

1.7 2014-086 ACQUISITION DE MOBILIERS URBAINS POUR LA VILLE DE DELSON

CONSIDÉRANT que la ville de Delson souhaite acquérir du mobilier urbain pour ses abribus;

CONSIDÉRANT la soumission reçue d'industrie Fabco pour la fabrication, le transport et l'installation de cinq (5) bancs et cinq (5) corbeilles doubles;

CONSIDÉRANT que le coût total de l'acquisition de ces mobiliers urbains s'élève à 23 505 \$ (excluant les taxes applicables);

CONSIDÉRANT que la ville de Delson souhaite utiliser sa réserve financière pour acquitter cette dépense;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la ville de Delson à utiliser sa réserve financière pour rembourser la somme de 23 505 \$ (excluant les taxes applicables) pour l'acquisition de mobiliers urbains destinés aux abribus situés sur son territoire.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 19 AOÛT 2014

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet explique que l'ajout d'un centre de services à la bibliothèque de Saint-Constant nécessiterait l'achat de tous les équipements nécessaires puisque l'inventaire est actuellement complètement utilisé. De plus un point de vente est déjà situé à proximité de la bibliothèque et ce depuis longtemps. Il est précisé que tous les équipements de vente devront être actualisés éventuellement et qu'il serait souhaitable de favoriser un achat regroupé auprès de l'AQTIM. Une correspondance sera transmise à la bibliothèque afin d'informer les représentants de la décision rendue au sujet de leur demande.

Suite à la demande d'ajout d'un abribus au coin des rues Corriveau et Principale à Delson un décompte des usagers utilisant cet arrêt a été effectué. Puisqu'un nombre



restreint d'utilisateurs utilisent cet arrêt il n'est pas recommandé d'ajouter un abribus à cet endroit.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations informe le Conseil que le projet stagne. L'utilisation du logiciel Sched 21 est problématique et le fournisseur éprouve de la difficulté à l'intégrer au projet. Monsieur Viannay précise qu'une partie du système est fonctionnelle. Il pourra la présenter aux membres du Conseil lors de la prochaine assemblée.

2.3 AQTIM : RENCONTRES DE LA PRÉSIDENTE ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL (60 MINUTES)

Madame Diane Lavoie, mairesse de la ville de Beloeil, présidente du CITVR et de l'AQTIM et Monsieur Pierre Bélanger, directeur général de l'AQTIM sont présents. Ils présentent une synthèse de la Mission France-Suisse ayant eu lieu au printemps 2014. Madame Lavoie précise que cette Mission a débuté par un atelier de l'AQTIM en collaboration avec l'agence métropolitaine des transports (AMT) et le transporteur Kéolis Canada au Salon Européen de la Mobilité à Paris. Par la suite un portrait du transport collectif observé en Suisse est dressé. Les services de transport publics, l'aménagement des transports, la population, les modes de financement ainsi que les grands principes relatifs au transport collectif sont expliqués aux membres du Conseil.

Il est précisé qu'un déjeuner conférence est planifié le 16 octobre prochain lors duquel ce compte-rendu sera présenté à tous les membres de l'AQTIM.

De plus, Monsieur Pierre Bélanger souhaite que les dossiers que le CIT Roussillon désire prioriser soient transmis à l'AQTIM d'ici la fin de l'année 2014.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 AOÛT 2014

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans présente les états financiers au 31 août 2014 et explique les écarts budgétaires.

Il est précisé que l'AMT propose une indexation des tarifs 2015 de l'ordre de 3 %. Une correspondance a été transmise à chacune des municipalités. Ces dernières doivent

Madame Allatt explique qu'une rencontre budgétaire à laquelle seront conviés les directeurs généraux ainsi que les représentants du Conseil doit être planifiée au cours des prochaines semaines afin de présenter le budget 2015.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'AOÛT 2014

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet présente le rapport des opérations pour le mois d'août 2014. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 0,23 % au mois de d'août 2014 comparativement au même mois en 2013 pour le transport par autobus. Il est précisé que le nombre de journées ouvrable était inférieur au mois d'août 2014 comparativement au même mois en 2013. Ce fait peut expliquer la baisse d'achalandage observée. Le comparatif mensuel pour le train entre 2013 et 2014 est de 126,85 % en août. Le comparatif global annuel train et autobus est de 6,11 %.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé dix (10) plaintes en août. Les usagers ont déposé un total de cinq (5) demandes de service au cours du dernier mois. Les véhicules assignés au CIT ont subi neuf (9) bris mécaniques au mois d'août.

Il est précisé que la rentrée scolaire s'est déroulée sans anicroches importantes. Un doubleur était mis en place au besoin. Seul le circuit 200 connaît certains départs plus achalandés. Un véhicule supplémentaire a été demandé au transporteur afin de pallier les surplus d'achalandage de ce circuit.

Monsieur Therrien explique les demandes de services reçues au cours du dernier mois. Un usager souhaite l'ajout de la desserte du Champlain College à Longueuil. Un trajet ainsi que les coûts s'y rattachant seront soumis au Conseil lors d'une prochaine assemblée.

Il a été également demandé l'ajout d'un départ express en partance du terminus centre-ville aux alentours de 19h30 ainsi qu'une correspondance du circuit 36. Suite à l'analyse de cette demande, cette dernière est acceptée.

Une discussion a lieu sur les véhicules du CIT Roussillon qui doivent être munis de rampes d'accès selon le contrat de transport en vigueur. Le contrat prévoit quatre



(4) véhicules avec rampes. Monsieur David Viannay contactera le représentant du transporteur à ce sujet.

Il est demandé qu'un rapport des véhicules de remplacement et du coût de leur utilisation soit présenté au Conseil lors de la prochaine assemblée.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Michel Leboeuf, représentant du transporteur est présent.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

6.1.1 Monsieur Denis Thouin, MTQ - 2014-08-28 / réf. : Panneaux d'affichage numériques aux abribus - Routes sous la gestion du MTQ;

6.2 Correspondance envoyée

6.2.1 Monsieur Jean-Claude Lévesque, Transdev - 2014-06-18 / réf. : Mauvaises conditions des véhicules du CIT Roussillon;

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2014-087 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 06-2014 AJOUT D'UN DÉPART AU CIRCUIT 36 À 19H32

Monsieur Thierry Maheu, représentant substitut de la ville de Saint-Constant donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 06-2014, établissant l'ajout d'un départ du circuit 36 à 19h32 afin de correspondre avec l'arrivée du circuit 100 de 19h15 au réseau de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

7.2 2014-088 MOTION D'APPUI À L'IMPLANTATION D'UN SLR SUR LE PONT DE REMPLACEMENT DU PONT CHAMPLAIN

CONSIDÉRANT que l'analyse coûts-bénéfices contenue dans le rapport de la firme AECOM, commandée par l'Agence métropolitaine de transport (AMT), conclut que le système léger sur rail (SLR) serait le choix le plus judicieux en termes d'efficacité et de coût à long terme;

CONSIDÉRANT que les 1200 passages d'autobus actuels, en provenance de la Rive-Sud, démontrent que ce mode de transport a atteint ses limites;

CONSIDÉRANT que le SLR permettra de relier la rive-sud à l'ensemble du réseau de transport collectif existant, selon les principes de «Transit-Oriented Development» promus dans le Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD) de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM);

CONSIDÉRANT qu'il y a non seulement unanimité chez les maires et mairesses de la région de Montréal depuis 20 ans autour du SLR, mais que cette même unanimité règne chez tous les partis de l'Assemblée nationale comme en fait foi la résolution adoptée le 27 novembre 2013;

CONSIDÉRANT que l'implantation du SLR contribuera à l'électrification des transports, une action incontournable pour contrer le réchauffement climatique, diminuant ainsi notre dépendance aux hydrocarbures;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyée de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

Que le conseil d'administration du CIT Roussillon appuie l'implantation d'un SLR sur le pont de remplacement du pont Champlain;

Que le préambule fasse partie de la présente résolution.

ADOPTÉE

8. VARIA

Aucun varia



9. 2014-089 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 21 octobre 2014, à 19h30 à l'Hôtel de ville de Delson.

ADOPTÉE

10. 2014-090 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 16 septembre 2014 à 20h05.

ADOPTÉE

Michel Béland
Vice-président

Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier