



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 19 MAI 2015, À 19H30, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉ AU 147 RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Jean-Claude Boyer, admin. et représentant de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, admin. et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations, Société Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Société Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 mai 2015;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2015;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'avril 2015;
 - 1.4. Autorisation de l'augmentation du montant pour l'acquisition, l'installation et la mise en service des panneaux à messages variables (PMV) sur le réseau du CIT Roussillon dans le cadre du projet SAEIV;
 - 1.5. Offre de services pour la révision du réseau local;
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 21 avril 2015;
 - 2.1.1. Vision stratégique de l'AQTIM- Priorités du CIT;
 - 2.1.2. Suivi du Collège Charles-Lemoyne;
 - 2.1.3. Comité consultatif de transport - CSDGS;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
 - 2.2.1. Présentation d'une démonstration du SAEIV;
3. Finances :
 - 3.1. La situation financière au 30 avril 2015;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'avril 2015;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu - 2015-04-28 / réf. : Accès des véhicules à deux étages au terminus centre-ville;
 - 6.1.2. Madame Louise Boucher, directrice générale - 2015-05-08 / réf. : Nomination au sein de Société Gestrans;



6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Messieurs Nicolas Girard et Benoit Dorais - 2015-03-13 / réf. : Frais encourus durant la période d'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1

7.2

7.3

8 Varia :

8.1

8.2

8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2015-043 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 MAI 2015

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 mai 2015 avec l'ajout des points suivants :

7.1 Adoption du règlement 01-2015 Retrait temporaire de l'arrêt métropolitain William-Nazareth à compter du 22 juin 2015;

7.2 Démission de Madame Cynthia Huot du comité consultatif des usagers;

7.3 Renouvellement de l'entente bancaire avec la RBC Banque Royale;

le retrait des points suivants :

1.4 Autorisation de l'augmentation du montant pour l'acquisition, l'installation et la mise en service des panneaux à messages variables (PMV) sur le réseau du CIT Roussillon dans le cadre du projet SAEIV;

2.1.1 Vision stratégique de l'AQTIM- Priorités du CIT;

2.1.2 Suivi Collège Charles-Lemoyne;

et le dépôt du document suivant :

- Politique d'attente pour les correspondances du CIT Roussillon

ADOPTÉE

1.2 2015-044 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 AVRIL 2015

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 21 avril 2015

ADOPTÉE

1.3 2015-045 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'AVRIL 2015

Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations présente la liste des comptes à payer du mois d'avril 2015.

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité



D'approuver la liste des comptes à payer du mois d'avril 2015, au montant total de 538 998,18 \$ tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE

1.4 AUTORISATION DE L'AUGMENTATION DU MONTANT POUR L'ACQUISITION, L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE DES PANNEAUX À MESSAGES VARIABLES (PMV) SUR LE RÉSEAU DU CIT ROUSSILLON DANS LE CADRE DU PROJET SAEIV

Ce point a été retiré de l'ordre du jour.

1.5 2015-046 OFFRE DE SERVICES POUR LA RÉVISION DU RÉSEAU LOCAL

CONSIDÉRANT la demande exprimée par les membres d'améliorer la desserte globale des différents circuits du CIT Roussillon en fonction des directives transmises par les municipalités participantes;

CONSIDÉRANT l'offre de services professionnels présentée par Gestrans pour les travaux relatifs à la révision du réseau local du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que pour l'exécution de ce mandat, le coût total des honoraires est un montant forfaitaire de vingt mille dollars (20 000 \$) excluant les taxes applicables. Cette somme étant prévue au budget 2015;

CONSIDÉRANT que le Conseil du CIT Roussillon est en accord avec l'offre proposée;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter l'offre de services professionnels présentée par Gestrans pour les travaux relatifs à la révision du réseau local du CIT Roussillon pour un montant forfaitaire de vingt mille dollars (20 000 \$) excluant les taxes applicables. Cette somme étant prévue au budget 2015.

D'autoriser le président à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 21 AVRIL 2015

2.1.1 VISION STRATÉGIQUE DE L'AQTIM- PRIORITÉS DU CIT

Ce point a été retiré de l'ordre du jour.

2.1.2 SUIVI DU COLLÈGE CHARLES-LEMOYNE

Ce point a été retiré de l'ordre du jour.

2.1.3 COMITÉ CONSULTATIF DE TRANSPORT - CSDGS

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson explique que la Commission scolaire des Grandes Seigneuries a le devoir d'inviter les organismes offrant du transport collectif sur son territoire au sein du comité consultatif de transport. Une discussion a lieu sur la pertinence du CIT Roussillon de participer à ce comité. Il est décidé d'informer la CSDGS, qu'après analyse, le CIT Roussillon décline cette invitation.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur Gilles Meloche informe le Conseil que la prochaine rencontre du comité de pilotage est prévue le 28 mai.

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations explique qu'une réunion de chantier a eu lieu récemment. Une belle avancée opérationnelle a été constatée. L'acceptation temporaire pourrait être donnée au cours des prochaines semaines.

2.2.1 PRÉSENTATION D'UNE DÉMONSTRATION DU SAEIV

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, présente le SAEIV en fonction.

Monsieur Gille Meloche demande que le système soit présenté au Conseil des maires le 27 mai prochain.



3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 30 AVRIL 2015

Monsieur David Viannay présente les états financiers au 30 avril 2015 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'AVRIL 2014

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet présente le rapport des opérations pour le mois d'avril 2015. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 1,08 % au mois d'avril 2015 comparativement au même mois en 2014 pour le transport par autobus. Le comparatif global annuel train et autobus est de 0,62 %.

La majorité des membres du Conseil ont vu les véhicules Vicinity en fonction sur le réseau et sont satisfaits de son apparence. Aucun commentaire n'a été enregistré au sujet de ces véhicules de la part des usagers.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé vingt et une (21) plaintes en avril. Les véhicules assignés au CIT ont subi cinq (5) bris mécaniques au mois d'avril.

L'absence de climatisation à bord de certains véhicules a été rapportée au transporteur afin que cette situation soit corrigée rapidement. Tout devrait être rentré dans l'ordre sous peu.

Monsieur Gilles Meloche demande des renseignements sur le vieux véhicule que le CIT avait permis à Transdev Québec inc. d'utiliser temporairement. Monsieur Therrien explique que le transporteur utilise trois (3) vieux véhicules en rotation. Madame Annie Lessard tente de trouver une solution alternative à cette problématique relative au manque de véhicule conforme à l'entente de transport en vigueur.

Monsieur David Viannay rappelle que le transporteur doit, contractuellement, offrir une formation service à la clientèle à l'ensemble des chauffeurs assignés au CIT Roussillon. Des démarches en ce sens ont été entreprises il y a un (1) an toutefois, la formation n'a toujours pas été offerte. Un suivi sera effectué à ce sujet.

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine souligne la croissance d'achalandage constante du circuit T39 mis en place au début de l'année 2015.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur est présente.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

6.1.1 Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu - 2015-04-28 / réf. : Accès des véhicules à deux étages au terminus centre-ville

6.1.2 Madame Louise Boucher, directrice générale - 2015-05-08 / réf. : Nomination au sein de Société Gestrans;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Messieurs Nicolas Girard et Benoît Dorais - 2015-03-13 / réf. : Frais encourus durant la période d'interdiction de circuler sur la rue de l'Inspecteur dans l'arrondissement Sud-Ouest;

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2015-047 ADOPTION DU RÈGLEMENT 01-2015 RETRAIT TEMPORAIRE DE L'ARRÊT MÉTROPOLITAIN WILLIAM-NAZARETH À COMPTER DU 22 JUIN 2015

CONSIDÉRANT les principaux travaux relatifs à la mise en œuvre du Projet Bonaventure qui ont débutés à l'automne 2011 et se poursuivront jusqu'en 2016;

CONSIDÉRANT que la seconde étape du chantier consiste à construire un nouveau boulevard urbain et à démolir l'actuelle autoroute sur pilotis;

CONSIDÉRANT que les véhicules du CIT Roussillon se dirigeant vers le terminus centre-ville devront emprunter un trajet alternatif durant la période des travaux;

CONSIDÉRANT que l'arrêt métropolitain situé au coin des rues William-Nazareth actuellement desservi par certains circuits du CIT Roussillon ne pourra être offert aux usagers durant la période des travaux;



CONSIDÉRANT que les départs ci-dessous effectueront un arrêt sur la rue Saint-Jacques à l'intersection de la rue Mansfield :

Circuit 100 Départ de 6h55
Circuit 100P Départ de 7h15
Circuit 115 Départ de 7h25
Circuit 115 Départ de 7h50
Circuit 115 Départ de 8h15

CONSIDÉRANT que tous les autres départs se dirigeront directement au terminus centre-ville;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser que l'arrêt métropolitain William-Nazareth soit temporairement retiré du service offert aux usagers du CIT Roussillon à compter du 22 juin 2015 et ce, durant toute la période des travaux effectués dans le cadre du projet Bonaventure.

ADOPTÉE

7.2 2015-048 DÉMISSION DE MADAME CYNTHIA HUOT DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS

CONSIDÉRANT que Madame Cynthia Huot occupe le poste de représentant étudiant universitaire du comité consultatif des usagers;

CONSIDÉRANT que Madame Cynthia Huot a officiellement remis sa démission;

CONSIDÉRANT que le Conseil du CIT Roussillon accepte la démission de Madame Huot;

CONSIDÉRANT qu'il est proposé d'assouplir les règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers du CIT Roussillon afin que le comité soit constitué d'usagers résidents d'une des trois (3) villes participantes;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la démission de Madame Cynthia Huot du poste de représentant étudiant universitaire au comité consultatif des usagers du CIT Roussillon et que cette démission soit effective à compter du 19 mai 2015.

ADOPTÉE

7.3 2015-049 RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE BANCAIRE AVEC LA RBC BANQUE ROYALE

CONSIDÉRANT l'entente de services bancaire 2013-2015 avec la RBC Banque Royale en vigueur vient à échéance le 30 septembre 2015;

CONSIDÉRANT que la convention permet la reconduction de l'entente aux mêmes conditions pour une (1) année supplémentaire;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la reconduction de l'entente de services bancaires avec la RBC Banque Royale aux mêmes conditions pour une période d'un (1) an.

D'autoriser le président, monsieur Gilles Meloche et le secrétaire-trésorier, monsieur Yvon Massicotte, à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

8. VARIA

Aucun varia



9. 2015-050 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 16 juin 2015, à 19h30 à l'Hôtel de ville de Delson.

ADOPTÉE

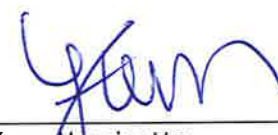
10. 2015-051 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 19 mai 2015 à 19h50.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier



No de résolution
ou annotation

