



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 15 MARS 2016, À 19H, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉ AU 50 RUE STE-THÉRÈSE À DELSON.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de Sainte-Catherine
Monsieur Jean-Claude Boyer, administrateur et représentant de Saint-Constant
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de Delson
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Gestrans
Monsieur David Viannay, directeur général adjoint aux opérations, Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Un moment de recueillement est tenu à la mémoire de Monsieur Gilles Meloche, président du CIT Roussillon et maire de Delson.

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 15 mars 2016;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 16 février 2016;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de février 2016;
- 1.4. Ventes de cartes à puce occasionnelles (CPO) au CIT Sorel-Varennes;
- 1.5. Adoption du règlement 01-2016 Ajout de départs au circuit 130 en soirée;
- 1.6. Adoption du règlement 02-2016 Ajout de départs au circuit 38 en période hors-pointe;
- 1.7. PQI 2016-2020;
- 1.8. Appropriation des surplus pour l'année 2015;
- 1.9. Résolution concernant le renouvellement de la procuration pour l'accès au dossier du CIT Roussillon au Ministère du Revenu du Québec et à l'Agence du Revenu du Canada;
- 1.10. Autorisation d'un don à la Fondation des maladies du cœur et envoi d'une gerbe de fleurs;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 16 février 2016;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. Entente transporteur : frais d'exploitation SAEIV;
- 2.4. Suivi refonte du réseau local;
- 2.5. AQTIM - Gouvernance;

3. Finances :

- 3.1. Présentation des états financiers vérifiés au 31 décembre 2015;
- 3.2. La situation financière aux 31 janvier et 29 février 2016;



4. Opérations :

4.1. Le rapport sur les opérations du mois de février 2016;

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance :

6.1. Correspondance reçue :

6.1.1. Madame Karine Charest, AMT - 2016-02-11/réf. : Projet de règlement numéro 01-2016 - N/Réf : 1.02.3 Règlements des AOT-CIT Roussillon;

6.1.2. Madame Karine Charest, AMT - 2016-02-22/réf.: Accusé de réception - Résolution 2016-011 - modification du départ de 11h15 en circuit 210 CIT Roussillon - janvier 2016 N/Réf : 1.02.3 Règlements des AOT-CIT Roussillon;

6.2. Correspondance envoyée :

6.2.1. Madame Annie Lessard, Directrice de division, Veolia Transdev Québec inc. - 2016-02-26/réf. : Objet : CIT Roussillon - Départs non exécutés;

6.2.2. Madame Karine Charest; AMT - 2016-02-29/réf. : Résolution du CIT Roussillon relative au projet d'installation d'un module de chauffage à l'intérieur de l'abribus situé au stationnement incitatif Georges-Gagné;

7. Ajouts à l'ordre du jour :

7.1.....

7.2.....

7.3.....

8. Varia :

8.1.....

8.2.....

8.3.....

9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10. Levée de l'assemblée.

1.1 2016-033 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 15 MARS 2016

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 15 mars 2016 avec l'ajout des points suivants :

7.1 Motion de remerciement pour l'accomplissement du travail réalisé par Monsieur Gilles Meloche;

7.2 Ajout d'équipement SAEIV;

7.3 Remerciements à Transdev Québec inc. et Gestrans pour le soutien lors des funérailles de Monsieur Gilles Meloche;

7.4 Remerciements à Marilena Liguori pour son implication au sein du comité consultatif des usagers du CIT Roussillon;

8.1 Projet de Loi no 36;

8.2 Sisket;

8.3 Présence des membres du conseil d'administration à l'assemblée du mois d'avril 2016;

Et le dépôt des documents suivants :

- Ajout aux comptes à payer du mois de février 2016;
- Résolution concernant l'appropriation de surplus pour l'année 2015;



- Ventilation de l'appropriation des surplus 2015 totaux;
- États financiers au 29 février 2016;
- Programme quinquennal d'immobilisations 2016-2020;
- Projet de correspondance à Transdev Québec inc.;

ADOPTÉE

1.2 2016-034 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 16 FÉVRIER 2016

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 16 février 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2016-035 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE FÉVRIER 2016

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente la liste des comptes à payer du mois de février 2016.

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de février 2016, au montant total de 647 127,16 \$ tel que présenté au Conseil.

ADOPTÉE

1.4 2016-036 VENTES DE CARTES À PUCE OCCASIONNELLES (CPO) AU CIT SOREL-VARENNES

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon possède un inventaire approximatif de 2000 cartes à puces occasionnelles (CPO), lesquelles sont très peu utilisées depuis la réduction du nombre de titres du CIT Roussillon et l'implantation de la carte OPUS;

CONSIDÉRANT que le CIT Sorel-Varennnes possède de nombreux titres et utilise fréquemment le support CPO;

CONSIDÉRANT que le CIT Sorel-Varennnes devra commander des CPO sous peu;

CONSIDÉRANT que la valeur unitaire des CPO équivaut à 0,11 \$;

POUR CES MOTIFS

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

Que la quasi-totalité des CPO appartenant au CIT Roussillon soit vendu au CIT Sorel-Varennnes au prix du marché actuel.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.5 2016-037 ADOPTION DU RÈGLEMENT 01-2016 PROJET PILOTE ÉTABLISSANT L'AJOUT DE DÉPARTS AU CIRCUIT 130 EN SOIRÉE

CONSIDÉRANT que le conseil du CIT Roussillon souhaite étendre la desserte du circuit 130 partant du terminus centre-ville en fin de soirée, du lundi au vendredi ainsi que le samedi;

CONSIDÉRANT qu'afin de desservir adéquatement les usagers, deux départs du circuit 130 seront ajoutés à titre de projet pilote et que ces départs seront suivis de circuits locaux 30A ou 30B;

CONSIDÉRANT que l'ajout de ces départs représente un coût annuel de 41 256,46 \$ (excluant les taxes applicables);

CONSIDÉRANT que les départs ajoutés sont établis tels que présentés ci-dessous;



No de résolution
ou annotation

CIRCUIT 130 DU LUNDI AU VENDREDI	CIRCUIT 130 SAMEDI
0h45 suivi d'un circuit 30B à 1h23	0h25 suivi d'un circuit 30A à 1h03

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 01-2016 permettant la mise en place d'un projet pilote à compter du 7 mars 2016, établissant l'ajout de départs au circuit 130 en soirée pour une somme de 41 256,46 \$ (excluant les taxes applicables).

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.6 2016-038 ADOPTION DU RÈGLEMENT 02-2016 AJOUT DE DÉPARTS AU CIRCUIT 38 EN PÉRIODE HORS POINTE

CONSIDÉRANT que le conseil du CIT Roussillon souhaite étendre la desserte en période hors pointe du circuit 38, lequel dessert la gare de train Ste-Catherine à Saint-Constant;

CONSIDÉRANT que les départs du circuit 38 seront ajoutés à 10h25, 12h50 et 13h15 du lundi au vendredi;

CONSIDÉRANT que ces départs seront desservis par un taxibus sur réservation;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 02-2016 établissant l'ajout de départs au circuit 38 en période hors pointe qui entrera en vigueur de façon temporaire à compter du 7 mars 2016 et de façon permanente le 15 mars 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.7 PQI 2016-2020

Ce point a été reporté à la prochaine assemblée.

1.8 2016-039 APPROPRIATION DES SURPLUS POUR L'ANNÉE 2015

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon a des surplus accumulés au 31 décembre 2015 de 4 252 548 \$ en considérant l'appropriation effectuée au cours de l'année 2015 de 700 000 \$ répartie de la façon suivante :

Delson	272 503 \$
Saint-Constant	308 731 \$
Sainte-Catherine	118 766 \$
<u>Totalisant :</u>	<u>700 000 \$</u>

CONSIDÉRANT que les villes participantes du CIT Roussillon désirent s'approprier une somme de 968 936 \$ à même les surplus du CIT lesquelles serviront à combler le déficit de l'année en cours de même qu'aux investissements faits par chacune des villes et que l'appropriation sera répartie ainsi :

Delson	201 166 \$
Saint-Constant	352 019 \$
Sainte-Catherine	415 751 \$
<u>Totalisant :</u>	<u>968 936 \$</u>



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'appropriation à même les surplus, d'une somme totale de 968 936 \$ afin de payer le déficit de l'année en cours ainsi que payer les investissements fait par chacune des villes.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.9 2016-040 RÉSOLUTION CONCERNANT LE RENOUELEMENT DE LA PROCURATION POUR L'ACCÈS AU DOSSIER DU CIT ROUSSILLON AU MINISTÈRE DU REVENU DU QUÉBEC ET À L'AGENCE DU REVENU DU CANADA

CONSIDÉRANT que le Ministère du Revenu Québec et l'Agence du Revenu du Canada demandent la signature du formulaire « Autorisation relative à la communication de renseignement, procuration ou révocation » afin de transmettre de l'information au gestionnaire du CIT Roussillon;

POUR CE MOTIF :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le président ou en son absence le vice-président du CIT Roussillon, à signer le formulaire « Autorisation relative à la communication de renseignement, procuration ou révocation », autorisant Gestrans à obtenir de l'information auprès du Ministère du Revenu du Québec et de l'Agence du Revenu du Canada.

ADOPTÉE

1.10 2016-041 AUTORISATION D'UN DON À LA FONDATION DES MALADIES DU CŒUR ET ENVOI D'UNE GERBE DE FLEURS

CONSIDÉRANT le récent décès de Monsieur Gilles Meloche, président du CIT Roussillon et maire de la ville de Delson;

CONSIDÉRANT que les membres du CIT Roussillon souhaitent transmettre leurs plus sincères condoléances à sa conjointe ainsi qu'à toute sa famille;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'envoi d'une corbeille de fleurs d'une valeur de 75 \$ (excluant les taxes applicables) pour le décès de Monsieur Gilles Meloche, président du CIT Roussillon et maire de la ville de Delson et d'accepter qu'un don d'une valeur de 100 \$ soit versé à la Fondation des maladies du cœur du Québec, conformément aux volontés de la famille du défunt.

Que le préambule fasse partie de la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 16 FÉVRIER 2016

L'agence métropolitaine de transport a été informée de l'intention du CIT Roussillon d'installer un module de chauffage à l'abribus situé au stationnement incitatif Georges-Gagné.

Monsieur Paul Jones, représentant substitut de la ville de Delson informe le Conseil que les plans d'agrandissement du stationnement ont été présentés à la ville de Delson ainsi qu'à la MRC Roussillon. Il s'avère qu'ils ne sont pas conformes et doivent être corrigés.



2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Monsieur David Viannay informe le Conseil que le nouveau site internet «Responsive» est fonctionnel. Les membres du Conseil sont invités à transmettre leurs commentaires au sujet de la forme du site internet. Le flux Siri est également fonctionnel. Dès que le lien Apple sera disponible, les utilisateurs le souhaitant, pourront tester l'application sur leur appareil mobile.

Le lancement du SAEIV sera effectué au Complexe Roméo V. Patenaude au cours des semaines à venir.

2.3 ENTENTE TRANSPORTEUR : FRAIS D'EXPLOITATION SAEIV

Monsieur Viannay mentionne que le transporteur a annulé la rencontre prévue à ce sujet. Une nouvelle rencontre devra être planifiée.

2.4 SUIVI REFONTE DU RÉSEAU LOCAL

Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet précise que la planification suit son cours. Les membres du comité des usagers ont été invités à transmettre leurs commentaires sur les modifications au réseau proposées.

2.5 AQTIM - GOUVERNANCE

Les travaux de la commission parlementaire relatifs à l'étude du projet de Loi no 76 sont temporairement arrêtés pour faire place au dossier Uber.

3. FINANCES

3.1 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS AU 31 DÉCEMBRE 2015

Les états financiers vérifiés au 31 décembre 2015 ont été déposés officiellement lors du caucus et Monsieur Jean-Yves Trottier de la firme Raymond Chabot Grant Thornton en a fait la présentation.

3.2 LA SITUATION FINANCIÈRE AUX 31 JANVIER ET 29 FÉVRIER 2016

Madame Murielle Allatt présente les états financiers aux 31 janvier et 29 février 2016 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE FÉVRIER 2016

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois de février 2016. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation réelle de 0,08 % au mois de février comparativement au même mois en 2015 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 6,18 % au mois de février 2016.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé vingt-neuf (29) plaintes en février. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi cinq (5) bris mécaniques.

Aucune problématique opérationnelle n'est à signaler.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Marc-André Dinardo et Madame Annie Lessard, représentants du transporteur sont présents ainsi que Messieurs Vachon et Bourdeau, résidents de Saint-Constant.

Monsieur Bourdeau désire obtenir un suivi sur le déplacement de l'arrêt situé à l'intersection des rues St-Pierre et Montée St-Régis ainsi que la modification du tracé du circuit 30A. Il est expliqué à Monsieur Bourdeau que des ajouts de service seront faits au cours de la période estivale et répondront à sa demande. De plus, lors de la refonte du réseau local, prévue au cours du mois d'août prochain, l'arrêt mentionné ci-dessus sera déplacé.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

6.1.1 Madame Karine Charest, AMT - 2016-02-11/réf. : Projet de règlement numéro 01-2016 - N/Réf : 1.02.3 Règlements des AOT-CIT Roussillon;

6.1.2 Madame Karine Charest, AMT - 2016-02-22/réf.: Accusé de réception - Résolution 2016-011 - modification du départ de 11h15 en circuit 210 CIT Roussillon - janvier 2016 N/Réf : 1.02.3 Règlements des AOT-CIT Roussillon;



6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1 Madame Annie Lessard, Directrice de division, Veolia Transdev Québec inc. - 2016-02-26/réf. : Objet : CIT Roussillon - Départs non exécutés;

6.2.2 Madame Karine Charest; AMT - 2016-02-29/réf. : Résolution du CIT Roussillon relative au projet d'installation d'un module de chauffage à l'intérieur de l'abribus situé au stationnement incitatif Georges-Gagné;

7. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2016-042 MOTION DE REMERCIEMENT POUR L'ACCOMPLISSEMENT DU TRAVAIL RÉALISÉ PAR MONSIEUR GILLES MELOCHE

CONSIDÉRANT le décès récent de Monsieur Gilles Meloche, président du CIT Roussillon et maire de Delson;

CONSIDÉRANT l'excellent travail accompli par Monsieur Meloche pendant toute la durée de ses mandat à titre de président;

CONSIDÉRANT l'implication, la persévérance et le dévouement avec lesquels il a traité de nombreux dossiers au cours de ses années à titre de président du CIT Roussillon;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé, appuyé et résolu : À l'unanimité

De souligner l'ensemble du travail accompli par Monsieur Gilles Meloche au sein du CIT Roussillon durant toutes les années où il a agit à titre de président.

ADOPTÉE

7.2 2016-043 AJOUT D'ÉQUIPEMENT SAEIV

CONSIDÉRANT que dans le cadre du SAEIV, des équipements embarqués sont nécessaires dans les véhicules assignés au CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que deux (2) véhicules du CIT Roussillon ont été remplacés par des véhicules plus récents et qu'il convient des réinstaller les équipements SAEIV à bord de ces deux (2) nouveaux véhicules;

CONSIDÉRANT que deux (2) véhicules supplémentaires ont été ajoutés à la flotte du CIT Roussillon et que des équipements SAEIV doivent être acquis et installés à bord de ces deux (2) véhicules également;

CONSIDÉRANT que la réinstallation des équipements ainsi que l'acquisition et l'installation des nouveaux équipements totalisent 29 000 \$ (excluant les taxes applicables), cette somme étant prévue au budget 2016;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la réinstallation des équipements SAEIV existants ainsi que l'acquisition et l'installation de nouveaux équipements embarqués, afin de munir tous les véhicules assignés au CIT Roussillon des équipements nécessaires au fonctionnement du SAEIV.

D'accepter qu'une somme de 29 000 \$ (excluant les taxes applicables) soit octroyée pour la réalisation des tâches précitées.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.3 2016-044 REMERCIEMENTS À TRANSDEV QUÉBEC INC. ET GESTRANS POUR LE SOUTIEN LORS DES FUNÉRAILLES DE MONSIEUR GILLES MELOCHE

CONSIDÉRANT le décès récent de Monsieur Gilles Meloche, président du CIT Roussillon et maire de Delson;

CONSIDÉRANT que la famille a demandé le prêt de deux (2) véhicules du CIT Roussillon pour le cortège funéraire du défunt;

CONSIDÉRANT que la ville de Delson a demandé le support de Gestrans pour l'assister dans la logistique de la mise en place du cortège funéraire;



CONSIDÉRANT que les membres du CIT Roussillon souhaitent qu'une lettre de remerciement leur soit transmise;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De transmettre une lettre de remerciement à Transdev Québec inc. et à Gestrans pour le support et le soutien logistique offert lors des funérailles de Monsieur Gilles Meloche, président du CIT et maire de Delson.

ADOPTÉE

7.4 2016-045 REMERCIEMENTS À MARILENA LIGUORI POUR SON IMPLICATION AU SEIN DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS DU CIT ROUSSILLON

CONSIDÉRANT que Madame Marilena Liguori a récemment remis sa démission du poste de représentante de la ville de Sainte-Catherine qu'elle occupait au sein du comité consultatif des usagers;

CONSIDÉRANT qu'il convient de transmettre une lettre de remerciement à Madame Liguori pour son implication depuis le mois de juillet 2015;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Paul Jones
Et résolu à : L'unanimité

De transmettre une lettre de remerciement à Madame Marilena Liguori pour son implication au sein du comité consultatif des usagers et d'autoriser que le vice-président signe la lettre qui lui sera transmise.

ADOPTÉE

8. VARIA

8.1 PROJET DE LOI NO 36

Monsieur David Viannay rappelle aux membres du Conseil que le projet de Loi no 36 permet notamment de remettre des amendes aux usagers ne possédant pas de titres valides. Une discussion a lieu sur la volonté du Conseil concernant ce projet de Loi. Le libellé du projet sera transmis aux membres du Conseil pour consultation.

8.2 CSCHED

Monsieur David Viannay explique au Conseil que suite à la mise en place du SAEIV, il est prévu d'analyser les données fournies par le système afin de pouvoir optimiser et améliorer la fiabilité du réseau. CSched s'inscrit dans cette optique puisqu'il analyse les données capturées par le SAEIV et fournit un rapport des temps de parcours en fonction de l'heure de la journée, de la journée dans le mois et du mois dans l'année.

Il a été convenu que nous obtiendrons une soumission de CSched pour la mise en place d'un projet pilote permettant d'analyser les données des circuits express.

8.3 PRÉSENCE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION À L'ASSEMBLÉE DU MOIS D'AVRIL 2016

Monsieur Michel Béland souhaite valider la présence de tous les membres du conseil d'administration lors de l'assemblée du mois d'avril. Les différents dossiers du CIT Roussillon seront répartis entre les membres du Conseil. Au préalable, Monsieur Béland viendra rencontrer les représentants de Gestrans, afin que lui soit dressé un portrait de tous des dossiers en cours.

9. 2016-046 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 19 avril 2016, à 19h00 au centre municipal Aimé-Guérin de Sainte-Catherine.

ADOPTÉE



10. 2016-047 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

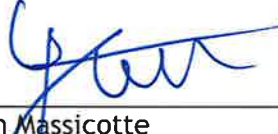
Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 15 mars 2016 à 19h50.

ADOPTÉE



Michel Béland
Vice-président



Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier