



No de résolution  
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 21 JUIN 2016, À 19H, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉ AU 50 RUE STE-THÉRÈSE À DELSON.

**Sont présents :**

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de Sainte-Catherine  
Monsieur Thierry Maheu, administrateur et représentant substitut de Saint-Constant  
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de Delson  
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

**Sont également présents pour cause:**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Gestrans  
Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations, Gestrans  
Madame Isabelle Couture, Gestrans

---

*Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.*

---

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.  
Madame Murielle Allatt agit en qualité de secrétaire-trésorière adjointe.

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 21 juin 2016;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 mai 2016;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de mai 2016;
- 1.4. Adoption du règlement 07-2016 Refonte de réseau local;
- 1.5. Résolution concernant l'achat d'équipement OPUS;
- 1.6. Préautorisation de signature des chèques à signer au mois de juillet 2016;
- 1.7. Signature de l'entente de confidentialité entre CDPQ Infra et CIT Roussillon;
- 1.8. Impression de livret horaire pour l'automne 2016;
- 1.9. Production de panneaux de signalisation;

**2. Suivis :**

- 2.1. Suivi de la réunion du 17 mai 2016;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. Suivi refonte du réseau local;
- 2.4. AQTIM - Gouvernance;

**3. Finances :**

- 3.1. La situation financière au 31 mai 2016;

**4. Opérations :**

- 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de mai 2016;

**5. Bienvenue aux usagers**

**6. Correspondance :**

**6.1. Correspondance reçue :**

- 6.1.1. Commission des transports du Québec - 2016-05-26/réf. :  
Demande concernant le transport par autobus. Demandeur :  
TRANSPORT MEDICAR INC. No de la demande : 387434;



No de résolution  
ou annotation

**6.1.2. MTQ - 2016-06-08 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes-Versement de l'aide financière à l'exploitation pour l'année 2016;**

**7. Ajouts à l'ordre du jour :**

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

**8. Varia :**

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

**9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire**

**10. Levée de l'assemblée.**

**1.1 2016-070 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 JUIN 2016**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 21 juin 2016 avec l'ajout des points suivants :

7.1 Avis de motion projet de règlement 08-2016 Ajout de départs au circuit 130 la fin de semaine;

7.2 Motion de remerciements aux bénévoles présents au kiosque dans le cadre des festivités municipales;

Et le dépôt des documents suivants :

- Ajouts aux comptes payables du mois de mai 2016;

**ADOPTÉE**

**1.2 2016-071 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 MAI 2016**

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du mai 2016 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 2016-072 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MAI 2016**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe dépose une liste d'ajouts aux comptes payables du mois de mai 2016. Elle en fait ensuite la présentation.

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à: L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de mai 2016 ainsi que les ajouts, au montant total de 812 344,87 \$ telle que présentée au Conseil.

**ADOPTÉE**

**1.4 2016-073 ADOPTION DU RÈGLEMENT 07-2016 REFONTE DE RÉSEAU LOCAL**

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon désire effectuer la révision des circuits locaux, afin de les rendre plus efficaces et qu'ils répondent adéquatement aux besoins des usagers;

**CONSIDÉRANT** qu'à compter du 1<sup>er</sup> août 2016, les modifications de services suivantes entreront en vigueur :



Circuits 31, 32, 33, 34, 35, T36 :	Modification du tracé des circuits
Circuit 37 :	Ajout de départs en après-midi
Circuit 38 :	Prolongement du circuit
Circuit 40 :	Nouveau circuit desservant Saint-Constant
Circuit T41, T42 :	Nouveaux circuits desservant les quartiers industriels des villes de Delson et Sainte-Catherine
Circuits 30A/30B sem. :	Ajustement des temps de parcours et amélioration de la desserte du Walmart
Circuit 30C sem. :	Nouveau circuit hors pointe desservant Saint-Constant
Circuit 210 Longueuil :	Déplacement du départ de 16h25 à 16h20 et celui de 17h27 à 17h25
Circuit 100 vers Montréal :	Déplacement du départ de 17h15 à 17h20 et celui de 19h25 à 19h30
Circuit 100 vers Delson :	Déplacement du départ de 16h34 à 16h32

Les horaires complets peuvent être consultés sur le site internet [www.citroussillon.com](http://www.citroussillon.com)

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Thierry Maheu  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 07-2016 établissant la refonte des circuits locaux qui entrera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> août 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**1.5 2016-074 RÉOLUTION CONCERNANT L'ACHAT D'ÉQUIPEMENT OPUS**

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de la révision du réseau local du CIT Roussillon, de nouveaux véhicules seront ajoutés à la flotte du CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que six (6) équipements de vente et perception doivent être acquis afin de munir tous les véhicules des équipements nécessaires au contrôle et à la gestion des titres de transport sur l'ensemble des circuits;

**CONSIDÉRANT** que le prix d'acquisition pour 1 unité comprenant la console chauffeur, le valideur à bord, le module radio embarqué, le kit d'installation de la console chauffeur, le kit d'installation du module radio, le kit support dossier valideur, la cible pour valideur bus, la licence CAL et la livraison s'élève à 4 406 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** que l'acquisition des six (6) équipements représente une dépense de 26 436 \$ (excluant les taxes applicables), cette dépense étant prévue au budget 2016;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu : À l'unanimité

D'autoriser l'acquisition de six (6) équipements de vente et perception afin de munir tous les véhicules de la flotte assignés au réseau de transport du CIT Roussillon pour un montant de 26 436 \$ (excluant les taxes applicables), cette dépense étant prévue au budget 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**



#### 1.6 2016-075 PRÉAUTORISATION DE SIGNATURE DES CHÈQUES À SIGNER AU MOIS DE JUILLET 2016

**CONSIDÉRANT** qu'il n'y aura pas d'assemblée ordinaire du CIT Roussillon au mois de juillet 2016;

**CONSIDÉRANT** que les chèques de juin 2016 ne pourront être présentés au Conseil pour approbation, mais qu'ils devront être signés et envoyés aux fournisseurs réguliers durant le mois de juillet 2016;

**POUR CE MOTIF :**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

De préautoriser la signature des chèques, concernant les fournisseurs réguliers, pour les comptes à payer de juin 2016 du CIT Roussillon.

De soumettre au Conseil, pour approbation, les factures des fournisseurs de juin 2016, dont les chèques auront été préautorisés, lors de l'assemblée ordinaire du mois d'août 2016.

**ADOPTÉE**

#### 1.7 2016-076 SIGNATURE DE L'ENTENTE DE CONFIDENTIALITÉ ENTRE CDPQ INFRA ET CIT ROUSSILLON

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de l'évaluation d'un possible projet concernant le réseau électrique métropolitain, CDPQ Infra et le CIT Roussillon auront des discussions et se transmettront ou feront en sorte que soient transmis de l'information ou des documents confidentiels concernant le projet;

**CONSIDÉRANT** qu'une entente de confidentialité réciproque doit être signée par les parties au sujet de ce projet;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu : À l'unanimité

D'autoriser le président, Michel Béland, à signer l'entente de confidentialité entre CDPQ Infra et le CIT Roussillon.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

#### 1.8 2016-077 IMPRESSION DE LIVRET HORAIRE POUR L'AUTOMNE 2016

**CONSIDÉRANT** qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à compter de l'été 2016;

**CONSIDÉRANT** que les ajouts de service devront être clairement indiqués dans le nouveau livret horaire;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue d'Oz Communications pour l'infographie au montant de 4 531 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** la soumission de Pub Cité pour la production de 5 000 livrets pour un montant maximum de 4 286,50 \$ (excluant les taxes);

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la production de 5 000 livrets horaires dont l'infographie sera effectuée par Oz Communications et l'impression par Pub Cité, pour un montant maximal de 10 000 \$ (excluant les taxes applicables), cette somme étant prévue au budget 2016.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

#### 1.9 2016-078 PRODUCTION DE PANNEAUX DE SIGNALISATION



**CONSIDÉRANT** qu'à la suite de la refonte du réseau local du CIT Roussillon il sera nécessaire de produire de nouveaux panneaux de signalisation adaptés aux ajouts d'arrêts;

**CONSIDÉRANT** que cent quatre-vingt-sept (187) panneaux de signalisation, cent dix (110) poteaux, quinze (15) accessoires de fixation devront être acquis et installés;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue de Signalisation Lévis pour la production des panneaux de signalisation et l'acquisition du matériel nécessaire à l'installation de cette signalisation pour un montant de 13 990 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** que les poteaux et les accessoires de fixation existants pourront être réutilisés;

**CONSIDÉRANT** que la soumission de Signalisation Lévis inclut l'enlèvement des équipements existants;

**CONSIDÉRANT** que cette dépense est prévue au budget 2016;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Thierry Maheu  
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la proposition de Signalisation Lévis pour la production et l'installation de cent quatre-vingt-sept (187) panneaux de signalisation, cent dix (110) poteaux, quinze (15) accessoires de fixation pour un montant maximum de 13 990 \$ (excluant les taxes applicables), ce montant étant prévu au budget 2016.

**ADOPTÉE**

**2. SUIVIS**

**2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 17 MAI 2016**

Un autobus électrique a été mis à l'essai sur le réseau récemment. Les usagers ont grandement apprécié ce véhicule.

L'analyse de l'achalandage du circuit 130 durant les journées de fin de semaine au cours des dernières années a permis de constater que ce circuit a connu une augmentation de ces départs en fin de soirée depuis 2014. Il est justifié d'ajouter les deux (2) départs proposés au Conseil afin de répondre à la demande.

Suite à la présence du CIT Roussillon aux fêtes municipales de Sainte-Catherine et Delson, il a été constaté que les non usagers ne connaissent pas l'offre de services du CIT Roussillon. Il est suggéré de publiciser le service via les journaux, les bulletins municipaux, les panneaux électroniques dans le but de mieux informer la population en général.

La fête de la ville de Saint-Constant aura lieu le 10 septembre prochain. Un kiosque du CIT Roussillon sera également présent lors de l'évènement.

**2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV**

Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations informe les membres que le fournisseur travaille à corriger les derniers détails techniques avant le lancement du projet. Les données GTFS n'ont pu être transmises à CSched puisqu'ISR tarde à finaliser cette étape.

Le lancement prévu initialement le 14 juin est reporté à la fin de l'été.

**2.3 SUIVI REFONTE DU RÉSEAU LOCAL**

Les travaux relatifs à la mise en place du nouveau réseau local se poursuivent. Tout sera prêt pour la mise en place le 1<sup>er</sup> août.

Il est demandé que les panneaux de signalisation de Sainte-Catherine situés à côté d'un abribus soient installés à même cette structure plutôt que sur un poteau indépendant. Cette demande sera transmise au fournisseur.

**2.4 AQTIM - GOUVERNANCE**

Le Colloque de l'AQTIM a eu lieu les 9 et 10 juin derniers. Le thème de la Mobilité a été largement couvert par les nombreux conférenciers.

Le vendredi matin, la loi 76 a été expliquée par Messieurs Michel Beaulé et Me Michel Cantin.



### 3. FINANCES

#### 3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MAI 2016

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 mai 2016 et explique les écarts budgétaires.

Madame Allatt explique certaines modalités relatives à l'impact du financement métropolitain sur l'entente du train de banlieue. Elle suggère que les représentants des villes désirant des compléments d'information à ce sujet la contactent afin qu'elle puisse les informer adéquatement.

### 4. OPÉRATIONS

#### 4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE MAI 2016

Madame Julie Ruel présente le rapport des opérations pour le mois de mai 2016. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation réelle de 0,37 % au mois de mai comparativement au même mois en 2015 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 6,18 % au mois de mai 2016.

Madame Ruel informe également le Conseil que les usagers ont déposé quatorze (14) plaintes en mai dont trois (3) se sont avérées non fondées. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi sept (7) bris mécaniques. Monsieur Michel Béland, président et représentant de la ville de Sainte-Catherine demande s'il est possible d'obtenir les résultats du programme d'entretien préventif (PEP) pour les véhicules assignés au CIT Roussillon. Un suivi sera fait.

Madame Ruel explique que le TCV 2 devrait pouvoir être utilisé à compter du mois de novembre 2016. Le CIT Roussillon y partagera un quai avec le CIT Le Richelain. Une proposition des circuits pouvant utiliser cette nouvelle infrastructure sera proposée aux membres du Conseil sous peu.

Monsieur Béland demande que le service offert par TARSO aux usagers du CIT Roussillon soit publicisé dans un journal local avant la rentrée afin de relancer l'utilisation de ce service auprès des usagers.

### 5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur est présente ainsi que Monsieur Vachon, résident de Saint-Constant et trois (3) autres usagers.

Monsieur Vachon s'informe sur le fonctionnement du comité consultatif des usagers. Il est informé que ce comité tient six (6) rencontres annuelles et est composé d'usagers résidents des municipalités participantes du CIT Roussillon.

Monsieur Vachon demande la raison pour laquelle une entente de confidentialité doit être signée avec la Caisse de dépôt et placement du Québec. Monsieur Michel Béland lui explique que dans le cadre du SLR, les membres du Conseil du CIT Roussillon seront mis au fait d'informations confidentielles. Il convient donc de conclure une entente régissant cette confidentialité.

### 6. CORRESPONDANCE

#### 6.1 Correspondance reçue :

6.1.1 Commission des transports du Québec - 2016-05-26/réf. : Demande concernant le transport par autobus. Demandeur : TRANSPORT MEDICAR INC. No de la demande : 387434;

6.1.2 MTQ - 2016-06-08 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes-Versement de l'aide financière à l'exploitation pour l'année 2016;

### 7. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

#### 7.1 2016-079 AVIS DE MOTION PROJET DE RÈGLEMENT 08-2016 AJOUT DE DÉPARTS AU CIRCUIT 130 LA FIN DE SEMAINE

Monsieur Paul Jones, administrateur et représentant de la ville de Delson, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 08-2016, établissant l'ajout de départs au circuit 130 les samedis et les dimanches pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.



No de résolution  
ou annotation

**7.2 2016-080 MOTION DE REMERCIEMENTS AUX BÉNÉVOLES PRÉSENTS AU KIOSQUE DU CIT ROUSSILLON DANS LE CADRE DES FESTIVITÉS MUNICIPALES**

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de l'évènement Ma Ville en Fête à Sainte-Catherine et la fête des citoyens de la ville de Delson, un kiosque du CIT Roussillon était aménagé;

**CONSIDÉRANT** que des membres du comité consultatif des usagers et certains membres du Conseil étaient présents bénévolement lors de ces deux (2) journées pour informer les visiteurs sur les services offerts par le CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil d'administration du CIT Roussillon désirent remercier les personnes présentes pour leur présence, leur dévouement et leur implication lors des festivités municipales des villes de Saite-Catherine et Delson;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé, appuyé et résolu : Unaniment

De remercier les bénévoles présents au kiosque du CIT Roussillon lors de l'évènement Ma Ville en Fête à Sainte-Catherine et la fête des citoyens de la ville de Delson.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE**

**8. VARIA**

Aucun varia

**9. 2016-081 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 16 août 2016, à 19h00 au centre municipal Aimé-Guérin de Sainte-Catherine.

**ADOPTÉE**

**10. 2016-082 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 21 juin 2016 à 19h15.

**ADOPTÉE**

Michel Béland  
Vice-président

Murielle Allatt  
Secrétaire-trésorière adjointe