



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 18 OCTOBRE 2016, À 19H, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉ AU 50 RUE STE-THÉRÈSE À DELSON.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, président et représentant de Sainte-Catherine
Monsieur Christian Ouellette, administrateur et représentant de Delson
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Gestrans

Est absent :

Monsieur Jean-Claude Boyer, vice-président et représentant de Saint-Constant

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 octobre 2016;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 septembre 2016;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de septembre 2016;
 - 1.4. Jeton de présence des membres du CIT Roussillon;
 - 1.5. Entente de compensation des services bancaires 2016-2017;
 - 1.6. Honoraires de vérification pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2016;
 - 1.7. Grille tarifaire 2017;
 - 1.8. Budget 2017;
 - 1.9. PQI 2017-2021;
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 20 septembre 2016;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
 - 2.3. Suivi refonte du réseau local;
 - 2.4. Suivi AQTIM - Gouvernance;
3. Finances :
 - 3.1. La situation financière au 30 septembre 2016;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de septembre 2016;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance :
 - 6.1. Correspondance reçue :



- 6.1.1. AMT - 2016-09-14/réf. : Projet de règlement n° 08-2016, N/Réf : 1.02.3 Règlements des AOT\CIT Roussillon;
- 6.1.2. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-09-16/réf. : Participation financière du Ministère pour les mesures d'atténuation en transport collectif pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017 du CIT Roussillon;
- 6.1.3. Monsieur Bruno Taquois, Eikeo - 2016-09-29/réf. : Confirmation de la commande de PMV;
- 6.1.4. Comité de transition Québec - 2016-10-04/réf. : Autorisation de reconduire le contrat de service entre le CIT Roussillon et Action Taxi;
- 6.1.5. Comité de transition Québec - 2016-10-04/réf. : Projet d'immobilisations en cours et initiative à venir;
- 6.2. Correspondance envoyée :
 - 6.2.1. Monsieur Paul Côté, Comité de transition - 2016-09-01/réf. : Projet d'immobilisations en cours et initiatives à venir;
 - 6.2.2. Madame Annie Lessard, Veolia Transdev Québec inc. - 2016-09-20/réf. : CIT Roussillon - Erreurs départs circuit 30A;
 - 6.2.3. The Home Depot of Canada inc.- 2016-10-12/réf. : Autorisation de passage sur le terrain du Home Depot situé au 490 Voie de Desserte de la route 132 à Saint-Constant;
- 6.3. Documents divers :
 - 6.3.1. Info Transition, Comité de transition Québec - 2016-09/réf. : Une première communication à tous - Bulletin 1;
 - 6.3.2. Info Transition, Comité de transition Québec - 2016-10/réf. : Bulletin 2;
 - 6.3.3. Info Transition, Comité de transition Québec - 2016-10/réf. : Bulletin 3;
7. Ajouts à l'ordre du jour :
 - 7.1
 - 7.2
 - 7.3
8. Varia :
 - 8.1
 - 8.2
 - 8.3
9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire : le 15 novembre à Sainte-Catherine
10. Levée de l'assemblée.
- 1.1 2016-115 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 OCTOBRE 2016**

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à: L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 18 octobre 2016 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Modification au départ de 11h20 du circuit 200
- 7.2 Appropriation des surplus disponibles dans la réserve financière métropolitaine

Et le retrait du point :

- 1.9 PQI 2017-2021

ADOPTÉE



1.2 2016-116 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 SEPTEMBRE 2016

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 septembre 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2016-117 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE SEPTEMBRE 2016

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe présente les comptes à payer du mois d'août 2016.

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois de septembre 2016 au montant total de 628 759,52 \$ telle que présentée au Conseil.

ADOPTÉE

1.4 2016-118 JETON DE PRÉSENCE DES MEMBRES DU CIT ROUSSILLON

Monsieur Christian Ouellette, administrateur et représentant de la ville de Delson, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 13-2016, établissant la mise en place de jeton de présence au bénéfice des membres du conseil d'administration du service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

1.5 2016-119 ENTENTE DE COMPENSATION DES SERVICES BANCAIRES 2016-2017

CONSIDÉRANT que l'entente de services bancaires 2015-2016 avec la RBC Banque Royale en vigueur vient à échéance le 30 septembre 2016;

CONSIDÉRANT que la convention permet la reconduction de l'entente aux mêmes conditions pour une (1) année supplémentaire;

CONSIDÉRANT qu'il sera demandé à la RBC Banque Royale l'augmentation de la marge de crédit à 2 000 000 \$;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la reconduction de l'entente de services bancaires avec la RBC Banque Royale aux mêmes conditions pour une période d'un (1) an, en leur demandant toutefois l'augmentation de la marge de crédit à 2 000 000 \$.

D'autoriser le président, monsieur Michel Béland et le secrétaire-trésorier, monsieur Yvon Massicotte, à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

1.6 2016-120 HONORAIRES DE VÉRIFICATION POUR L'EXERCICE FINANCIER SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2016

CONSIDÉRANT que le Conseil désire octroyer le mandat pour la vérification des états financiers au 31 décembre 2016;

CONSIDÉRANT que le Conseil a reçu une soumission, pour effectuer les états financiers du CIT Roussillon pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2016, de la firme Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT);

CONSIDÉRANT que le tarif 2015 au montant de 12 100 \$ a été indexé à 12 475 \$ pour le CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT qu'après analyse de la soumission, le Conseil décide d'octroyer le mandat à la firme Raymond Chabot Grant Thornton pour un montant de 12 475 \$ (débours et taxes en sus) et que leur mandat inclura la vérification des états



financiers, la préparation des états financiers condensés, la présence au conseil d'administration, la préparation du rapport financier avec le logiciel SESAMM du MAMROT et la préparation des rapports spéciaux adressés au MTQ ;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
 Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
 Et résolu à : L'unanimité

D'octroyer le mandat de vérification des états financiers au 31 décembre 2016 du CIT Roussillon à Raymond Chabot Grant Thornton, selon leur soumission, pour un montant de 12 475 \$ (débours et taxes en sus).

D'autoriser le président et le secrétaire-trésorier à signer les documents donnant plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE

1.7 2016-121 GRILLE TARIFAIRE 2017

CONSIDÉRANT que la grille des tarifs des titres de transport métropolitain qui seront en vigueur par l'AMT à compter du 1^{er} janvier 2017 tient compte d'une indexation de base des tarifs de 2 % pour refléter l'inflation;

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil du CIT Roussillon acceptent ladite indexation pour la majorité des titres offerts à l'exception du paiement à bord qui demeurera tel qu'en 2016;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'indexer la majorité des titres de 2 % arrondis au 0,25 \$ inférieur, tel que présenté dans le tableau ci-dessous :

Grille tarifaire à compter du 1 ^{er} janvier 2017			
ORIGINE	DESTINATION	SAINTE-CATHERINE / SAINT-CONSTANT / DELSON	
	TARIF	RÉGULIER	RÉDUIT - CARTE IDENTITÉ DU CIT ROUSSILLON
STE-CATHERINE / ST-CONSTANT / DELSON	Forfait annuel	1221,00 \$	844,25 \$
	Laissez-passer mensuel	111,00 \$	76,75 \$
	Livret de 10 passages	49,75 \$	35,75 \$
	Livret de 6 passages	29,75 \$	21,00 \$
	Passe familiale	18,25 \$	-
À BORD	Passage unitaire	7,50 \$	6,00 \$
	Passage unitaire - intra	Gratuit	Gratuit

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.8 2016-122 BUDGET 2017

CONSIDÉRANT l'obligation d'adopter les prévisions budgétaires pour l'année 2017 et de les faire parvenir aux municipalités membres;

CONSIDÉRANT les explications concernant chacun des postes de revenus et de dépenses;

CONSIDÉRANT que les villes désirent s'approprier le montant de leur quote-part à même les surplus cumulés;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité



D'adopter le budget 2017, tel que présenté ci-dessous :

CIT Roussillon - Budget 2017	
REVENUS DES USAGERS	
REVENUS - TITRES locaux	1 248 480 \$
REVENUS TRAM 5	900 000 \$
REVENUS PARTAGE TRAM	217 000 \$
TITRE TRAIN	50 000 \$
REMISE TITRE TRAIN	(50 000 \$)
VENTES SUPPORT - CARTES OPUS	13 000 \$
TITRES DE TRANSPORT - ABORD	175 000 \$
AIDE AMT TARIF RÉDUIT	91 307 \$
TOTAL DES REVENUS - USAGERS	2 644 787 \$
REVENUS SUBVENTIONS	
MTQ - EXPLOITATION	484 368 \$
TOTAL DES SUBVENTIONS	484 368 \$
CONTRIBUTION ENTRETIEN DES ABRIBUS	
ENTRETIEN ABRIBUS / DELSON	5 000 \$
ENTRETIEN ABRIBUS / SAINT CONSTANT	5 000 \$
ENTRETIEN ABRIBUS / SAINTE CATHERINE	5 000 \$
TOTAL ENTRETIEN - ABRIBUS	15 000 \$
AUTRES REVENUS	
REVENUS PUBLICITÉ ABRIBUS	10 000 \$
REVENUS PUBLICITÉ AUTOBUS	25 000 \$
REVENUS - INTÉRÊTS	5 000 \$
AMT AIDE MÉTROPOLITAINE	181 000 \$
AMT AIDE RABATTEMENT	33 500 \$
TOTAL DES REVENUS - AUTRES	254 500 \$
TOTAL DES REVENUS	3 398 655 \$
DÉPENSES D'EXPLOITATION	
FRAIS TRANSPORT	
SERVICE URBAIN	886 200 \$
SERVICE AUTOCAR	2 306 700 \$
SERVICE INTERMÉDIAIRE	548 000 \$
SERVICE MINIBUS	1 546 200 \$
SERVICE Vicinity	323 000 \$
ESCOMPTE DE PAIEMENT	(20 000 \$)
RISTOURNE HEURES AUTOBUS	(35 000 \$)
TAXIBUS	248 000 \$
CLAUSE CARBURANT	3 000 \$
Projet pilote - TARSO	85 000 \$
AJOUT DE SERVICE	0 \$
Croissance d'achalandage	84 900 \$
MITIGATION	0 \$
Doubleurs destination centre ville (181 440 \$)	195 000 \$
Subvention mitigation	(181 440 \$)
Rabattement gare St Constant 7 départs (147 420 \$)	155 446 \$
Subvention mitigation	(147 420 \$)
Ajout 8 départs vers TCV 2 (90 720 \$)	97 490 \$
Subvention mitigation	(97 490 \$)
TOTAL DES FRAIS DE TRANSPORT	5 997 586 \$
FONDS VERT APPROUVÉ	(1 296 031 \$)
TOTAL DES FRAIS DE TRANSPORT	4 701 555 \$
FRAIS DE SERVICE D'EXPLOITATION	
FRAIS DE GESTION	425 293 \$
ÉQUIPEMENTS MÉTROPOLITAINS	165 000 \$
DESSERTES MÉTROPOLITAINES	4 000 \$
SERVICE SIGNALISATION	10 000 \$
PUBLICATION-DISTRIBUTION HORAIRES	25 000 \$
PUBLICATION-INFO USAGERS	6 930 \$



ABRIBUS / DELSON	5 000 \$
ABRIBUS / SAINT CONSTANT	5 000 \$
ABRIBUS / SAINTE CATHERINE	5 000 \$
SERVICE À LA CLIENTÈLE	6 275 \$
LIENS TÉLÉPHONIQUES OPUS	3 200 \$
PUBLICITÉ - AVIS JOURNAUX	3 500 \$
COMITÉ USAGERS	7 534 \$
SITE INTERNET	10 542 \$
COMMISSION AUX AGENCES	120 774 \$
COMMISSION / IMPRESSION A.M.T.	5 000 \$
IMPRESSION DES TITRES	4 000 \$
DÉPENSES DIVERSES	4 000 \$
OPUS pose/dépose réparation	20 000 \$
AQTIM - CAP gestion	7 000 \$
AQTIM - CAP valideur	11 000 \$
OPUS frais STM (ajustement 2010 - 2013)	15 000 \$
MANDAT SPÉCIAUX	20 000 \$
FRAIS D'EXP. SAEIV - ISR	47 175 \$
Électricité PMV	5 000 \$
FRAIS D'EXP. SAEIV - Gestrans	21 000 \$
Médias sociaux	6 000 \$
TOTAL DES FRAIS DE SERVICES	968 224 \$
TOTAL DÉPENSES D'EXPLOITATION	5 669 779 \$
FRAIS ADMINISTRATION	
HONORAIRES DE VÉRIFICATION	30 000 \$
FOURNITURES DE BUREAU	2 500 \$
HONORAIRES - SERVICES LÉGAUX	3 000 \$
AQTIM-PERMANENCE	13 624 \$
COLLOQUE	0 \$
MESSAGERIE - TIMBRES	250 \$
ASSURANCES	7 500 \$
TRÉSORIER	1 650 \$
TRAITEMENT ADMINISTRATEURS	1 800 \$
ALLOCATION - ADMINISTRATEURS	900 \$
FRAIS DE DÉPLACEMENT AUTRES	0 \$
INTÉRÊTS - FRAIS BANCAIRE	1 000 \$
TOTAL DES FRAIS - ADMINISTRATION	62 224 \$
DÉPENSES EN TECHNOLOGIES	
OPUS EQUIPEMENT	15 000 \$
SAEIV équipement + OPUS	30 000 \$
Subvention SAEIV + OPUS	(25 500 \$)
TOTAL DÉPENSES EN TECHNOLOGIE	19 500 \$
DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS	
ABRIBUS - DELSON	60 000 \$
ABRIBUS - SAINT CONSTANT	80 000 \$
ABRIBUS - SAINTE CATHERINE	80 000 \$
Subvention MTQ	(130 200 \$)
ABRIBUS - DELSON contribution	(32 100 \$)
ABRIBUS - SAINT CONSTANT contribution	(14 900 \$)
ABRIBUS - SAINTE CATHERINE contribution	(42 800 \$)
TOTAL DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS	0 \$
TOTAL DES DÉPENSES	5 751 503 \$
SUPPLUS - (DÉFICIT)	(2 352 848 \$)
Contribution municipale	(2 352 848 \$)

ADOPTÉE

1.9 2016-123 PQI 2017-2021

Ce point a été retiré de l'ordre du jour



2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 20 SEPTEMBRE 2016

Après vérification, Imagi Affichage a confirmé que le CIT pouvait afficher gratuitement sur ses véhicules lorsque l'espace publicitaire n'est pas vendu. Seuls les frais d'infographie, de production et d'installation devront alors être déboursés. Des suggestions de slogans seront proposées aux membres lors de la prochaine rencontre. De plus, les coûts d'affichage exacts seront présentés.

L'analyse relative à la desserte des usagers-étudiants de l'école primaire Jacques-Leber a démontré que la modification du circuit 35 engendrerait des frais de 50 000 \$. Ce point sera discuté lors de la prochaine assemblée.

Des démarches sont en cours par la ville de Delson pour l'octroi de cases de stationnement par les commerces avoisinants le stationnement incitatif. Jusqu'à présent les propriétaires rencontrés se sont montrés peu enclins à autoriser la demande.

Le transporteur a fourni, tel que demandé antérieurement par le Conseil, un rapport des entretiens effectués sur les véhicules de la flotte.

L'ajout de poignées de sécurité aux véhicules Vicinity devra être payé par le CIT Roussillon. Le Conseil propose de défrayer les coûts d'installation des poignées, mais non les équipements en soi puisque les véhicules appartiennent au transporteur.

Des demandes de soumissions ont été faites auprès de firmes spécialisées en gestion des réseaux sociaux. Toutefois, à ce jour un nombre insuffisant de données ont été reçues. Un suivi sera fait au Conseil ultérieurement.

Des usagers ont transmis une pétition comptant treize (13) noms. On y revendique l'inversion du circuit 35 lors du trajet de retour. Divers scénarios répondant au besoin de ces usagers seront élaborés et les résultats seront présentés au conseil par la suite.

Le panneau de signalisation pour le nouvel arrêt situé à l'intersection des rues Montée St-Régis et Gaillarde a été commandé et sera installé dès sa réception.

La demande de passage sur le terrain du Home Depot de Saint-Constant a été transmise au siège social de l'entreprise. La réponse n'a pas été reçue à ce jour.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Le système fonctionne. Les problèmes techniques sont réglés dès qu'ils surviennent.

L'octroi du contrat d'installation des panneaux à messages variables dans le stationnement incitatif et des modules de chauffage dans les abribus sera effectué au cours des prochains jours.

Monsieur Michel Béland, président et représentant de la ville de Sainte-Catherine aimerait obtenir le détail de l'information que le SAEIV fournit aux usagers.

2.3 SUIVI REFONTE DU RÉSEAU LOCAL

Différents trajets du circuit 35 permettant de desservir autant le stationnement incitatif que la gare seront présentés aux membres lors de la prochaine assemblée.

2.4 SUIVI AQTIM - GOUVERNANCE

Des rencontres du comité de financement et de contractualisation ont eu lieu au cours des dernières semaines. Un bulletin a été créé pour informer les intervenants des travaux du comité de transition.

La mise en place des nouvelles structures de transports que sont l'ARTM et le RTM a été reportée au 1^{er} juin 2017.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 30 SEPTEMBRE 2016

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 30 septembre 2016 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE SEPTEMBRE 2016

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois de septembre 2016. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation réelle de 3,05 % au mois de septembre comparativement au même mois en 2015 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 4,97 % au mois de septembre 2016.



Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé vingt-huit (28) plaintes en septembre. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi six (6) bris mécaniques en septembre 2016.

Monsieur Therrien présente les demandes de services enregistrées au cours du dernier mois. Les suivis nécessaires seront effectués auprès des usagers.

Une demande de remboursement a été soumise suite à la desserte incorrecte d'un circuit par le chauffeur. Le transporteur se chargera de rembourser l'utilisateur.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard, représentante du transporteur est présente ainsi que Madame Linda Haddoud, résidente de Sainte-Catherine et Monsieur Vachon, résident de Saint-Constant.

Madame Haddoud salue les changements apportés au réseau récemment. Toutefois, elle déplore le fait que plusieurs chauffeurs quittent avant l'heure prévue. Elle peut concevoir les retards causés par de nombreux impondérables, mais refuse d'accepter les départs à l'avance. Elle souhaite également l'ajout d'une porte à l'abribus situé au stationnement Georges-Gagné. Le président l'informe qu'un module de chauffage sera installé bientôt à l'abribus. Des rappels seront faits aux chauffeurs au sujet des passages à l'avance. Monsieur Christian Ouellette lui assure qu'un suivi serré des plaintes est fait par le gestionnaire et invite l'usagère à téléphoner dès qu'un événement survient pour qu'il puisse être corrigé rapidement.

Monsieur Vachon se questionne au sujet de la procédure relative à la demande d'accès à l'information. L'adresse courriel où faire ses demandes lui est transmise.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 AMT - 2016-09-14/réf. : Projet de règlement n° 08-2016, N/Réf : 1.02.3 Règlements des AOT\CIT Roussillon;
- 6.1.2 Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports du Québec - 2016-09-16/réf. : Participation financière du Ministère pour les mesures d'atténuation en transport collectif pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017 du CIT Roussillon;
- 6.1.3 Monsieur Bruno Taquais, Eikeo - 2016-09-29/réf. : Confirmation de la commande de PMV;
- 6.1.4 Comité de transition Québec - 2016-10-04/réf. : Autorisation de reconduire le contrat de service entre le CIT Roussillon et Action Taxi;
- 6.1.5 Comité de transition Québec - 2016-10-04/réf. : Projet d'immobilisations en cours et initiative à venir;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Monsieur Paul Côté, Comité de transition - 2016-09-01/réf. : Projet d'immobilisations en cours et initiatives à venir;
- 6.2.2 Madame Annie Lessard, Veolia Transdev Québec inc. - 2016-09-20/réf. : CIT Roussillon - Erreurs départs circuit 30A;
- 6.2.3 The Home Depot of Canada inc.- 2016-10-12/réf. : Autorisation de passage sur le terrain du Home Depot situé au 490 Voie de Desserte de la route 132 à Saint-Constant;

6.3 Documents divers :

- 6.3.1 Info Transition, Comité de transition Québec - 2016-09/réf. : Une première communication à tous - Bulletin 1;
- 6.3.2 Info Transition, Comité de transition Québec - 2016-10/réf. : Bulletin 2;
- 6.3.3 Info Transition, Comité de transition Québec - 2016-10/réf. : Bulletin 3;

7. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2016-124 MODIFICATION AU DÉPART DE 11H20 DU CIRCUIT 200

CONSIDÉRANT que le circuit T30 est une navette desservant le stationnement incitatif Georges-Gagné et permettant aux usagers de correspondre avec les circuits



en direction de Montréal et Longueuil;

CONSIDÉRANT que la cohésion entre l'arrivée du circuit T30 et le départ de 11h20 du circuit 200 n'est pas optimale;

CONSIDÉRANT que le circuit 200 est majoritairement utilisé par les usagers étudiant au cégep André-Laurendeau;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette

Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet

Et résolu : L'unanimité

De retarder le départ de 11h20 du circuit 200 à 11h25 afin d'arrimer optimalement la correspondance avec l'arrivée du circuit T30.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

7.2 2016-125 APPROPRIATION DES SURPLUS DISPONIBLES DANS LA RÉSERVE FINANCIÈRE MÉTROPOLITAINE

CONSIDÉRANT QU'aux termes de l'article 468.45.1 de la *Loi sur les cités et villes* (RLRQ, c. C-19), applicable aux conseils intermunicipaux de transport en vertu de l'article 10 de la *Loi sur les conseils intermunicipaux de transport dans la région de Montréal* (RLRQ, c. C-60.1), le CIT pouvait créer une (des) réserve(s) financière(s) au profit de l'ensemble des municipalités sur le territoire desquelles il a compétence, ou d'une partie d'entre elles;

CONSIDÉRANT QUE l'article 468.45.3 de la *Loi sur les cités et villes* prévoit qu'un règlement créant une réserve financière doit être approuvé par la ou les municipalités concernées ainsi que par le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

CONSIDÉRANT QUE le CIT a adopté les règlements numéros 06-2011 règlement constituant au bénéfice de la ville de Delson une réserve financière pour le financement du transport en commun métropolitain à compter de l'exercice financier 2010, 07-2011 règlement constituant au bénéfice de la ville de Sainte-Catherine une réserve financière pour le financement du transport en commun métropolitain à compter de l'exercice financier 2010, 08-2011 règlement constituant au bénéfice de la ville de Saint-Constant une réserve financière pour le financement du transport en commun métropolitain à compter de l'exercice financier 2010;

CONSIDÉRANT QU'il appert que ces règlements n'ont pas été approuvés par la ou les municipalités concernées non plus que par le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire;

CONSIDÉRANT QUE ces règlements n'ont pas été adoptés conformément à la loi et qu'ils ne sont donc pas en vigueur;

CONSIDÉRANT QUE les sommes versées dans ces règlements doivent plutôt être des sommes faisant partie du surplus libre du CIT;

CONSIDÉRANT l'article 468.45 de la *Loi sur les cités et villes* qui prévoit qu'un surplus peut être versé aux municipalités sur le territoire desquelles le CIT a compétence;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette

Appuyé par : Monsieur Jocelyn Vachet

Et résolu : L'unanimité

De demander au secrétaire-trésorier de porter au surplus libre du CIT les sommes actuellement versées dans les règlements numéros 06-2011, 07-2011 et 08-2011.

De verser ces sommes aux municipalités concernées, dans les proportions déterminées selon l'entente intermunicipale en vigueur.

Le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante.

ADOPTÉE

8. VARIA

Aucun varia



9. 2016-126 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 15 novembre, à 19h00 au centre municipal Aimé-Guérin.

ADOPTÉE

10. 2016-127 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

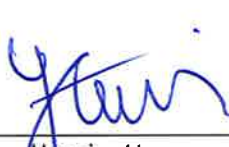
Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 18 octobre 2016 à 19h38.

ADOPTÉE



Michel Béland
Président



Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier