



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 15 NOVEMBRE 2016, À 19H, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN SITUÉ AU 5365 BOUL. ST-LAURENT À SAINTE-CATHERINE.

Sont présents :

Monsieur Michel Béland, président et représentant de Sainte-Catherine
Monsieur Jean-Claude Boyer, vice-président et représentant de Saint-Constant
Monsieur Christian Ouellette, administrateur et représentant de Delson
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et président du comité des usagers

Sont également présents pour cause:

Madame Louise Boucher, directrice générale, Gestrans
Madame Julie Ruel, directrice soutien aux opérations, Gestrans
Monsieur Jonathan Therrien, chargé de projet, Gestrans
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier
Madame Isabelle Couture, Gestrans

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 15 novembre 2016;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 18 octobre 2016;
- 1.3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 26 octobre 2016;
- 1.4. Adoption des comptes à payer du mois d'octobre 2016;
- 1.5. Adoption du règlement 08-2016 Retour de l'arrêt William / Nazareth au débarquement (Duke / William);
- 1.6. Adoption du règlement 09-2016 Modification du tracé du circuit 35 et ajout de taxibus sur réservation;
- 1.7. Adoption du règlement 11-2016 Ajout de départs au TCV2;
- 1.8. Adoption du règlement 12-2016 Ajout d'un arrêt sur la Montée St-Régis à Saint-Constant;
- 1.9. Autorisation de l'augmentation de la marge de crédit;
- 1.10. Modification de l'horaire des circuits 33, 35, 33 et 40 en lien avec le nouvel horaire de la ligne de Candiac à compter du 16 janvier 2017;
- 1.11. Avis de motion, projet de règlement 14-2016 Horaire hivernal;
- 1.12. Résolution montage/impression livret horaire hiver 2017;
- 1.13. Horaire durant la période des fêtes 2016 et gratuité;
- 1.14. PQI 2017-2021;

2. Suivis :

- 2.1. Suivi de la réunion du 18 octobre 2016;
- 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.3. Suivi refonte du réseau local;
- 2.4. Suivi AQTIM - Gouvernance;
- 2.5. Calendrier 2017 des assemblées mensuelles;



3. Finances :
 - 3.1. La situation financière au 31 octobre 2016;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois d'octobre 2016;
 - 4.1.1. Desserte des étudiants de l'école Jacques-Leber;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance :
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. Paymentech Chase - 2016-10-14/réf. : Réduction de certains taux pour consommateurs intérieurs;
 - 6.1.2. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-10-14/réf. : Contribution maximale pour l'amélioration des services sur le territoire desservi du CIT Roussillon qui au montant de 1 296 031\$ pour l'année 2016;
 - 6.1.3. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-10-19/réf. : Programme d'aide au développement du transport collectif - Volet 1 - Amélioration des services - Versement final de la subvention 2015;
 - 6.1.4. MRC Les Moulins - 2016-10/réf. : Budget Autorité régionale de transport métropolitain - Économies générées par le nouveau contrat de transport en commun;
 - 6.1.5. Bélanger Sauvé - 2016-10-28/réf. : Publication des procès-verbaux des séances des conseils intermunicipaux de transport. Notre dossier 19491-2;
 - 6.1.6. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-11-01/réf. : Accuser réception d'un courriel envoyé le 17 octobre dernier;
 - 6.1.7. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-11-07 / réf. : Programme d'aide gouvernemental au transport collectif des personnes. Versement de l'aide financière à l'exploitation pour l'année 2016;
 - 6.2. Correspondance envoyée :
 - 6.2.1. Madame Maufette, AMT - 2016-10/réf. : Projet de règlement 11-2016 - Relocalisation des départs du circuit 115 au terminus Mansfield et ajout de départs du circuit 100 au TCV;
 - 6.2.2. Madame Annie Lessard, directrice de division, Veolia Transdev Québec inc. -2016-10-27/réf. : CIT Roussillon - Départs non exécutés;
 - 6.2.3. Aux directeurs généraux des villes participantes - 2016-11-03 / réf. : Transmission des résolutions de la grille tarifaire et du budget 2017;
7. Ajouts à l'ordre du jour :
 - 7.1.....
 - 7.2.....
 - 7.3.....
8. Varia :
 - 8.1.....
 - 8.2.....
 - 8.3.....
9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire : le 20 décembre à Delson
10. Levée de l'assemblée.



1.1 2016-129 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 15 NOVEMBRE 2016

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 15 novembre 2016 avec le retrait du point suivant :

1.9 Autorisation de l'augmentation de la marge de crédit

Et le dépôt des documents suivants :

- Ajouts aux comptes à payer du mois d'octobre 2016
- Projet de PQI 2017-2021

ADOPTÉE

1.2 2016-130 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 18 OCTOBRE 2016

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 18 octobre 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2016-131 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE DU 26 OCTOBRE 2016

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 26 octobre 2016 tel que présenté.

ADOPTÉE

1.4 2016-132 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'OCTOBRE 2016

Madame Louise Boucher, directrice générale dépose une liste d'ajouts aux comptes à payer et fait la présentation des comptes à payer du mois d'octobre 2016.

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

D'approuver la liste des comptes à payer du mois d'octobre 2016 ainsi que la liste d'ajout au montant total de 587 088,38 \$ telles que présentes au Conseil.

ADOPTÉE

1.5 2016-133 ADOPTION DU RÈGLEMENT 08-2016 RETOUR DE L'ARRÊT WILLIAM / NAZARETH AU DÉBARQUEMENT (DUKE / WILLIAM)

CONSIDÉRANT que les travaux du projet Bonaventure sont presque complétés;

CONSIDÉRANT que les véhicules du CIT Roussillon desservant le terminus centre-ville pourront, sous peu, reprendre leur circuit habituel;

CONSIDÉRANT que l'arrêt situé à l'intersection des rues Duke et William, supprimé durant la période des travaux peut désormais être remis à l'horaire;

CONSIDÉRANT qu'une analyse sera complétée afin de valider la faisabilité d'offrir également l'arrêt à l'intersection des rues Nazareth et Ottawa lors des retours;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 08-2016 établissant la remise en service de l'arrêt Duke / William pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de



Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.6 2016-134 ADOPTION DU RÈGLEMENT 09-2016 MODIFICATION DU TRACÉ DU CIRCUIT 35 ET AJOUT DE TAXIBUS SUR RÉSERVATION

CONSIDÉRANT que lors de la refonte des circuits locaux, la desserte du circuit 35 a été modifiée;

CONSIDÉRANT que la nouvelle desserte du circuit 35 ne répond pas aux besoins des usagers du circuit puisqu'elle ne se rend plus au stationnement incitatif Georges-Gagné;

CONSIDÉRANT que le trajet alternatif proposé aux usagers est peu convivial et allonge considérablement leur temps de transport;

CONSIDÉRANT que le circuit 35 sera modifié afin de se rendre au stationnement incitatif Georges-Gagné;

CONSIDÉRANT que le circuit de taxibus T30 mis en place lors de la refonte des circuits locaux est offert du lundi au vendredi uniquement;

CONSIDÉRANT les demandes d'usagers pour que ce circuit soit également offert durant la fin de semaine;

CONSIDÉRANT que dix (10) départs du taxibus T30 seront offerts sur réservation les samedis et les dimanches;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer

Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet

Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 09-2016 établissant la modification du tracé du circuit 35 ainsi que la mise en place d'un service de taxibus sur réservation durant la fin de semaine pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.7 2016-135 ADOPTION DU RÈGLEMENT 11-2016 AJOUT DE DÉPARTS AU TCV2

CONSIDÉRANT que le terminus Mansfield sera bientôt disponible et permettra l'utilisation de quais pour les AOT ayant fait part de leur intérêt à l'utiliser;

CONSIDÉRANT qu'il est suggéré de relocaliser les départs des circuits 115 et 115P au terminus Mansfield lors de sa mise en service;

CONSIDÉRANT que cette modification permettra l'ajout de départs au terminus centre-ville;

CONSIDÉRANT que suite à la relocalisation des départs des circuits 115 et 115P au terminus Mansfield, les départs suivants seront ajoutés au terminus centre-ville :

Circuit 100 en direction de Montréal : 6h10, 7h20 et 8h40

Circuit 100 en direction de Delson : 6h45, 8h00, 16h25 et 17h30

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet

Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette

Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 11-2016 établissant la relocalisation de certains départs au terminus Mansfield et l'ajout de départs au terminus centre-ville pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE



1.8 2016-136 ADOPTION DU RÈGLEMENT 12-2016 AJOUT D'UN ARRÊT SUR LA MONTÉE ST-RÉGIS À SAINT-CONSTANT

CONSIDÉRANT que le circuit 38 circule sur la Montée St-Régis à Saint-Constant, laquelle est une rue ne possédant pas de trottoir et peu sécuritaire pour les piétons;

CONSIDÉRANT que plusieurs nouveaux quartiers résidentiels se sont développés au cours des dernières années à proximité de cette artère entre les boulevards Monchamp et Sainte-Catherine;

CONSIDÉRANT la demande pour que soit ajouté un arrêt du circuit 38 à l'intersection des rues Montée St-Régis et Gaillarde afin de faciliter l'accès des usagers au circuit 38 et rendre cette desserte plus sécuritaire;

CONSIDÉRANT que cet ajout n'engendrera aucun coût pour le CIT Roussillon;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 12-2016 établissant l'ajout d'un arrêt du circuit 38 sur la Montée St-Régis pour le service de transport en commun de personnes dans la ville de Saint-Constant.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.9 AUTORISATION DE L'AUGMENTATION DE LA MARGE DE CRÉDIT

Ce point a été retiré de l'ordre du jour

1.10 2016-137 MODIFICATION DE L'HORAIRE DES CIRCUITS 33, 35, 38 ET 40 EN LIEN AVEC LE NOUVEL HORAIRE DE LA LIGNE DE CANDIAC À COMPTER DU 16 JANVIER 2017

CONSIDÉRANT que les circuits 33, 35, 38 et 40 offrent un service de rabattement au train de banlieue des gares Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine;

CONSIDÉRANT que l'agence métropolitaine de transport a soumis des modifications qui seront apportées à l'horaire des départs du train de banlieue de la ligne de Candiac, lesquelles seront en vigueur à compter du 16 janvier 2017;

CONSIDÉRANT qu'il convient de modifier l'horaire des départs des circuits 33, 35, 38 et 40 pour s'arrimer à l'horaire modifié des départs de train;

CONSIDÉRANT que le nouvel horaire sera en vigueur à compter du 16 janvier 2017;

CONSIDÉRANT que l'horaire complet peut être consulté sur le site internet www.citroussillon.com;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la modification des circuits 33, 35, 38 et 40 à compter 16 janvier 2017 afin qu'ils soient correctement arrimés aux départs du train de banlieue desservant les gares Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.11 2016-138 AVIS DE MOTION, PROJET DE RÈGLEMENT 14-2016 HORAIRE HIVERNAL

Monsieur Jean-Claude Boyer, vice-président et représentant de la ville de Saint-Constant, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 14-2016, établissant le retrait temporaire de certains départs des circuits 200 et 210 afin d'établir un horaire hivernal pour le service de transport en commun de personnes dans les villes de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.



1.12 2016-139 RÉSOLUTION MONTAGE/IMPRESSION LIVRET HORAIRE HIVER 2017

CONSIDÉRANT qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à compter de l'hiver 2017;

CONSIDÉRANT que les ajouts de service devront être clairement indiqués dans le nouveau livret horaire;

CONSIDÉRANT la soumission reçue d'Oz Communications pour l'infographie au montant de 2 576 \$ (excluant les taxes applicables);

CONSIDÉRANT la soumission de Summum Impression pour la production de 5 000 livrets pour un montant maximum de 4 099 \$ (excluant les taxes applicables);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la production de 5 000 livrets horaires dont l'infographie sera effectuée par Oz Communications et l'impression par Summum Impression, pour un montant maximal de 6 675 \$ (excluant les taxes applicables), cette somme étant prévue au budget 2017.

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

ADOPTÉE

1.13 2016-140 HORAIRE DURANT LA PÉRIODE DES FÊTES 2016 ET GRATUITÉ

CONSIDÉRANT que durant la période des fêtes 2015-2016, l'achalandage du CIT Roussillon diminuera;

CONSIDÉRANT que le Conseil désire réguler le service selon les besoins des usagers et offrir la gratuité à tous les usagers les 25 décembre 2016 et 1^{er} janvier 2017;

CONSIDÉRANT qu'il est proposé d'offrir le service selon l'horaire suivant :

24 décembre 2016 :	service de fin de semaine
25 décembre 2016 :	service de fin de semaine et gratuité
26 décembre 2016 :	service de fin de semaine
27 au 30 décembre 2016 :	service régulier
31 décembre 2016 :	service de fin de semaine
1 ^{er} janvier 2017 :	service de fin de semaine et gratuité
2 janvier 2017 :	service de fin de semaine

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jean-Claude Boyer
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : À l'unanimité

Que le service de fin de semaine soit en vigueur les 24, 25, 26 et 31 décembre ainsi que les 1^{er} et 2 janvier 2017. Que la gratuité soit offerte à tous, le 25 décembre 2016 et 1^{er} janvier 2017;

ADOPTÉE

1.14 2016-141 PQI 2017-2021

CONSIDÉRANT les projets à soumettre au ministère des Transports du Québec dans le cadre du programme quinquennal d'immobilisations 2017-2021;

CONSIDÉRANT que le Conseil doit entériner les différents projets qui seront soumis tel que présentés ci-dessous :



CIT Roussillon
Programme quinquennal d'immobilisations (PQI) 2017-2021

IDENTIFICATION DU PROJET		JUSTIFICATION DU PROJET	PROGRAMME DE FINANCEMENT SOFIL ET/OU PAGTCP	% de financement	AVANT 2016	2016	2017	2018	2019	2020	APRÈS 2020	TOTAL	
Projets autorisés		Numéro de projet											
Abibus (2011-2012-2013)		15407205	Qualité de service	PAGTCP	75.0%	195 000 \$						195 000 \$	
Système d'aide à l'exploitation		15407206	Intégration système	PAGTCP	75.0%	230 000 \$	200 000 \$					630 000 \$	
Station vélo		154131143	Qualité de service	PAGTCP	75.0%					300 000 \$		300 000 \$	
Mise à niveau des valdeurs portables (ajout d'autobus)			Intégration système	PAGTCP	75.0%		10 000 \$		10 000 \$			20 000 \$	
												0 \$	
												0 \$	
TOTAL PROJETS subventionnés PAGTCP						425 000 \$	210 000 \$	200 000 \$	10 000 \$	0 \$	300 000 \$	0 \$	1 145 000 \$
Nouveaux projets													
Mise à niveau SAEV (ajout d'autobus)			Intégration système	SOFIL	85.0%			21 000 \$	21 000 \$	21 000 \$	21 000 \$	84 000 \$	
Recharge à distance		154121180	Intégration système	SOFIL	85.0%		20 000 \$					20 000 \$	
Ajout de PMV (SAEV)			Intégration système	SOFIL	85.0%				130 000 \$			130 000 \$	
Interconnexion SAEV / Site Web		154131144	Intégration système	SOFIL	85.0%		41 000 \$					41 000 \$	
SAEV phase II		154130124	Intégration système	SOFIL	85.0%			100 000 \$	290 000 \$	115 000 \$		505 000 \$	
PMV au stationnement incitatif			Intégration système	SOFIL	85.0%		150 000 \$					150 000 \$	
Mise à niveau ventes et perception (ajout d'autobus)		154121185	Intégration système	SOFIL	85.0%	30 000 \$	20 000 \$	10 000 \$	10 000 \$	10 000 \$	10 000 \$	90 000 \$	
Support à vélo sous abris - autobus		154131142	Qualité de service	SOFIL	85.0%			20 000 \$				20 000 \$	
Abibus (7 Site Catherine + 4 St-Côme + 3 Delson)		154131141	Qualité de service	SOFIL	85.0%		75 000 \$					150 000 \$	
Terminus			Qualité de service	SOFIL	85.0%				200 000 \$	320 000 \$		770 000 \$	
												0 \$	
												0 \$	
TOTAL PROJETS subventionnés SOFIL III						30 000 \$	306 000 \$	228 000 \$	791 000 \$	666 000 \$	31 000 \$	0 \$	1 960 000 \$
TOTAL						455 000 \$	516 000 \$	428 000 \$	711 000 \$	666 000 \$	331 000 \$	0 \$	1 105 000 \$

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jean-Claude Boyer
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le programme quinquennal d'immobilisations 2017-2021, tel que présenté et de le transmettre au ministère des Transports du Québec.

Que le préambule fasse partie de la présente résolution.

ADOPTÉE

2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 18 OCTOBRE 2016

Suite aux différents sujet de publicité proposés, il est décidé que le site internet ainsi que la page Facebook et le compte Twitter du CIT Roussillon seront ciblés pour le premier panneau publicitaire qui sera affiché sur les véhicules lorsqu'aucune autre campagne n'a lieu. Par la suite l'application Rythmo fera l'objet de publicité.

Le coût d'achat des poignées pour les véhicules Vicinity est de 30 \$ l'unité. Le CIT Roussillon accepte de payer pour l'installation, mais le transporteur devra assumer le coût d'achat des équipements.

Des demandes de soumissions ont été faites auprès de firmes spécialisées en gestion des réseaux sociaux. Toutefois, à ce jour un nombre insuffisant de données ont été reçues. Monsieur Christian Ouellette, administrateur et représentant de la ville de Delson propose que Carl Cousineau de l'agence CC soit contacté.

Des démarches ont été entreprises pour obtenir le coût de mise en place du Wi-Fi à bord des véhicules du CIT Roussillon. Le coût approximatif s'élèverait à 75 000 \$ annuellement pour l'acquisition et l'installation des équipements nécessaires. Une proposition a été demandée au transporteur pour qu'ils fassent l'acquisition des équipements. Un suivi sera fait ultérieurement au Conseil.

Les travaux d'installation des panneaux à messages variables et d'installation du module de chauffage ont débuté au stationnement incitatif Georges-Gagné.

L'achalandage du circuit 38 fait l'objet d'analyse fréquente puisque de nombreux départs sont utilisés à capacité maximale.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEV

Le comité de pilotage pourrait tenir une rencontre au cours des semaines à venir pour faire le bilan des problèmes rencontrés depuis le lancement.

2.3 SUIVI REFONTE DU RÉSEAU LOCAL

Seul l'analyse des circuits 35 et 40 demeurent à faire. Le comité consultatif se penchera sur la question lors de la prochaine rencontre.

2.4 SUIVI AQTIM - GOUVERNANCE

La transition suit son cours. Des rencontres des différents sous-comités ont lieu régulièrement.



2.5 CALENDRIER 2017 DES ASSEMBLÉES MENSUELLES

Les rencontres mensuelles du CIT Roussillon auront lieu le 3^e mardi du mois au cours de l'année 2017.

3. FINANCES

3.1 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 OCTOBRE 2016

Madame Louise Boucher présente les états financiers au 31 octobre 2016 et explique les écarts budgétaires.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'OCTOBRE 2016

Monsieur Jonathan Therrien présente le rapport des opérations pour le mois d'octobre 2016. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation réelle de 4,74 % au mois d'octobre comparativement au même mois en 2015 pour le transport par autobus. Le comparatif global train et autobus affiche une augmentation de 0,72 % au mois d'octobre 2016.

Monsieur Therrien informe également le Conseil que les usagers ont déposé dix-neuf (19) plaintes en octobre. Les véhicules assignés au CIT Roussillon ont subi neuf (9) bris mécaniques en octobre 2016.

Monsieur Therrien présente les demandes de services enregistrées au cours du dernier mois. Les suivis nécessaires seront effectués auprès des usagers.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Marc-André Dinardo, représentant du transporteur est présent ainsi que Monsieur Vachon, résident de Saint-Constant.

Monsieur Vachon pose certaines questions relatives aux correspondances reçues ainsi qu'au sujet de la séance extraordinaire tenue le 26 octobre dernier. Les réponses appropriées lui sont soumises.

Il est demandé que le point *Bienvenue aux usagers* soit déplacé avant la *Levée de l'assemblée* afin de permettre d'éventuelles questions concernant les ajouts à l'ordre du jour et les points de varia.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 Paymentech Chase - 2016-10-14/réf. : Réduction de certains taux pour consommateurs intérieurs;
- 6.1.2 Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-10-14/réf. : Contribution maximale pour l'amélioration des services sur le territoire desservi du CIT Roussillon qui au montant de 1 296 031\$ pour l'année 2016;
- 6.1.3 Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-10-19/réf. : Programme d'aide au développement du transport collectif - Volet 1 - Amélioration des services - Versement final de la subvention 2015;
- 6.1.4 MRC Les Moulins - 2016-10/réf. : Budget Autorité régionale de transport métropolitain - Économies générées par le nouveau contrat de transport en commun;
- 6.1.5 Bélanger Sauvé - 2016-10-28/réf. : Publication des procès-verbaux des séances des conseils intermunicipaux de transport. Notre dossier 19491-2;
- 6.1.6 Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-11-01/réf. : Accuser réception d'un courriel envoyé le 17 octobre dernier;
- 6.1.7 Ministère des Transports, de la Mobilité durable et le l'Électrification des transports du Québec - 2016-11-07 / réf. : Programme d'aide gouvernemental au transport collectif des personnes. Versement de l'aide financière à l'exploitation pour l'année 2016;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Madame Maufette, AMT - 2016-10/réf. : Projet de règlement 11-2016 - Relocalisation des départs du circuit 115 au terminus Mansfield et ajout de départs du circuit 100 au TCV;
- 6.2.2 Madame Annie Lessard, directrice de division, Veolia Transdev Québec inc. -2016-10-27/réf. : CIT Roussillon - Départs non exécutés;



6.2.3 Aux directeurs généraux des villes participantes - 2016-11-03 / réf. :
Transmission des résolutions de la grille tarifaire et du budget 2017;

7. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

Aucun ajout

8. VARIA

Aucun varia

9. 2016-142 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Christian Ouellette
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 20 décembre, à 19h00 à l'Hôtel de ville de Saint-Constant.

ADOPTÉE

10. 2016-143 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Christian Ouellette
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 15 novembre 2016 à 19h38.

ADOPTÉE



Michel Béland
Président



Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier