



**PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON**

**ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL  
DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 17 MAI 2011, À 19H00,  
AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN DE VILLE SAINTE-CATHERINE.**

**Sont présents :**

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant  
Monsieur Paul Jones, représentant substitut de la Ville de Delson  
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du Comité consultatif des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents :**

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe  
Madame Julie Larivière, Société Gestrans  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

**Sont absents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant Ville de Delson

---

***Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du  
CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.***

---

*Monsieur Michel Béland agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.*

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions et/ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée régulière du 17 mai 2011;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 19 avril 2011;
- 1.3. Résolution concernant le renouvellement de l'assurance responsabilité civile des entreprises;
- 1.4. Adoption des comptes à payer du mois d'avril 2011;
- 1.5. Résolution pour la création d'un titre de courtoisie;
- 1.6. Avis de motion pour délégation à la secrétaire-trésorière adjointe le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom du CIT Roussillon;
- 1.7. Résolution concernant la pré-autorisation de la signature des chèques pour les comptes à payer de juin et juillet 2011;
- 1.8. Résolution pour l'impression de livrets d'horaire en vigueur au 22 août 2011;
- 1.9. Résolution pour l'installation de panneaux de signalisation.

**2. Suivi de la réunion du 19 avril 2011**

- 2.1. Suivi du dossier SAEIV.

**3. La situation financière au 30 avril 2011**

**4. Le rapport sur les opérations du mois d'avril 2011**

**5. Bienvenue aux usagers**

**6. Correspondance**



Correspondance reçue :

- 6.1. RBC – 2011-03-24 / réf. : Révision annuelle des facilités de crédit pour le CIT Le Roussillon ;
- 6.2. Ville de Delson – 2011-04-14 / réf. : Quittance envers le CIT Roussillon et l'AMT ;
- 6.3. AMT – 2011-04-20 / réf. : Vérification des contributions municipales au transport en commun en vue du versement final par l'AMT du produit de la majoration de la taxe sur les carburants pour l'année financière 2010 ;
- 6.4. AQTIM – 2011-04-25 / réf. : AQTIM 17e – Colloque annuel et partenariat;
- 6.5. New Flyer – 2011-05-03 / réf. : Entente de distribution entre New Flyer et Girardin
- 6.6. AQTIM – 2011-05-04 / réf. : Convocation à l'Assemblée générale annuelle de L'AQTIM ;

Correspondance envoyée :

- 6.7. Activis Technologies Inc – 2011-05-02 / réf. : Retour du chèque pour l'appel d'offres concernant le site internet.

7. Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1. ....
- 7.2. ....
- 7.3. ....

8. Varia :

- 8.1. ....
- 8.2. ....
- 8.3. ....

9. Lieu et date de la prochaine assemblée régulière

10. Levée de l'assemblée

**1.1 2011-063 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 17 MAI 2011**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Paul Jones  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

- 4.1 Comité consultatif des usagers;
- 7.1 Résolution concernant l'horaire de la Fête du Travail;
- 8.1 Présentation de Geomap GIS;
- 8.2 Mesures de mitigation – Échangeur Turcot;
- 8.3 Imagi – Proposition de publicité;

**ADOPTÉE**

**1.2 2011-064 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 19 AVRIL 2011**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 avril 2011, tel que présenté.



## ADOPTÉE

### 1.3 2011-065 RÉSOLUTION CONCERNANT LE RENOUELEMENT DE L'ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DES ENTREPRISES

**CONSIDÉRANT** que le contrat d'assurance responsabilité civile des entreprises du CIT Roussillon, souscrit par l'entremise de la firme Aon-Parizeau, avec la compagnie Lombard Canada, portant le N° CBC0721603 01, vient à échéance le 10 mai 2011;

**CONSIDÉRANT** que du 10 mai 2010 au 10 mai 2011, la prime était de 5 512,00 \$ excluant les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT** que pour l'année 2011-2012, Lombard Canada augmente la prime à 10 000 \$;

**CONSIDÉRANT** l'accord préalable des membres du conseil d'administration du CIT Roussillon mandatant Société Gestrans concernant le dossier de l'assurance responsabilité civile des entreprises pour négocier de meilleurs prix;

**CONSIDÉRANT** la demande de Société Gestrans à la firme Aon-Parizeau d'entreprendre des démarches pour trouver un nouvel assureur;

**CONSIDÉRANT** qu'un document de proposition de renouvellement a été reçu le 3 mai 2011 par l'entremise de la firme Aon-Parizeau avec la compagnie AVIVA Compagnie d'Assurances avec une prime de 4 500,00\$;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la soumission d'Aon-Parizeau pour le renouvellement de l'assurance responsabilité civile des entreprises avec la compagnie AVIVA Compagnie d'assurances pour une période de 1 an, du 10 mai 2011 au 10 mai 2012, pour un montant de 4 500 \$ (excluant les taxes applicables) payable le 10 mai 2011.

D'accepter de payer une somme additionnelle de 250 \$ (excluant les taxes), représentant les honoraires du courtier, seulement lors du renouvellement de l'assurance responsabilité civile des entreprises en 2011.

## ADOPTÉE

### 1.4 2011-066 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'AVRIL 2011

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe, présente les comptes à payer du mois d'avril 2011.

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la liste des comptes à payer suivante, pour le mois d'avril 2011



**C.I.T. ROUSSILLON  
COMPTES À PAYER.  
MOIS D'AVRIL 2010**

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO. CHEQUE
AVRIL		ANNULER		- \$	- \$	2475
AVRIL		ANNULER		- \$	- \$	2476
AVRIL		ANNULER		- \$	- \$	2477
AVRIL		ANNULER		- \$	- \$	2478
MAI		ANNULER		- \$	- \$	2479
AVRIL	MME JOHANNE CHAMPAGNE	REMBOURSEMENT TITRES DE TRANSPORT	TITRE 042011	7,50 \$	7,50 \$	2480
AVRIL	GEOMAP GIS	SITE INTERNET	111620110430	519,50 \$		
AVRIL	GEOMAP GIS	SITE INTERNET	1119-2011050	216,46 \$	735,96 \$	2481
MAI	SOCIÉTÉ GESTRANS	DÉPENSES REFACTURABLES	F106-01279	3 429,05 \$		
MAI	SOCIÉTÉ GESTRANS	GESTION MAI 2011	F106-01272	29 621,22 \$		
MAI	SOCIÉTÉ GESTRANS	MISE A JOUR SITE INTERNET MAI 2011	F106-01277	170,89 \$	33 221,16 \$	2482
AVRIL	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SUN MÉDIA)	AVIS- ASSEMBLÉE DU 19 AVRIL 2011	F-221632	103,67 \$		
AVRIL	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SUN MÉDIA)	AVIS- RÈGLEMENT 03-2011	F-221635	784,94 \$		
AVRIL	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SUN MÉDIA)	AVIS- ASSEMBLÉE DU 17 MAI 2011	F-222821	103,67 \$	892,28 \$	2483
AVRIL	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 19 AVRIL 2011	40852	300,00 \$	300,00 \$	2484
AVRIL	VITRERIE PARR INC.	ENTRETIEN ABRIBUS	2189	1 822,81 \$	1 822,81 \$	2485
AVRIL	LES PLATEAUX DE MARIE	ASSEMBLÉE DU 19 AVRIL 2011	2011-007	252,69 \$	252,69 \$	2486
AVRIL	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	LIGNE DE TRAIN MTL / DELSON-CANDIAC AVRIL 2011	20110430	3 939,90 \$	3 939,90 \$	2487
AVRIL	TRANSDEV LIMOCAR	CLAUSE CARBURANT DE JANV À MARS 2011	2011006	28 644,85 \$		
AVRIL	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE AVRIL 2011	2011007	326 841,39 \$	355 486,04 \$	2488
AVRIL	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	FRAIS EXPRESS CHEVRIER 2010	AMT-F2011-342	(6 734,00 \$)		
AVRIL	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	FRAIS UTILISATION ÉQUIPEMENT 2010	AMT-F2011-392	(3 586,02 \$)		
AVRIL	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	FRAIS EXPRESS CHEVRIER 2011	AMT-F2011-19	10 000,00 \$		
AVRIL	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	PARTAGE JANVIER À MARS 2011	AMT-F201123	57 251,00 \$		
AVRIL	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	PARTAGE AVRIL 2011	AMT-F2011-234	19 084,00 \$		
AVRIL	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	FRAIS UTILISATION ÉQUIPEMENT 2011	F2011-308	121 577,08 \$	197 612,06 \$	2489
<b>TOTAL DES COMPTES A PAYER</b>				<b>594 370,40 \$</b>	<b>594 370,40 \$</b>	

**ADOPTÉE**

**1.5 2011-067 RÉOLUTION CONCERNANT LE TITRE DE COURTOISIE**

**CONSIDÉRANT** qu'avec la venue du système de vente et perception, il n'existe plus aucun titre papier;

**CONSIDÉRANT** qu'il peut arriver des erreurs de validation sur les cartes à puces;

**CONSIDÉRANT** les demandes au service à la clientèle pour des remboursements pour un (1) ou deux (2) titres pour lesquels aucun titre papier n'existe;

**CONSIDÉRANT** qu'avoir un titre de courtoisie permettrait au Conseil Intermunicipal de Transport un impact positif sur la clientèle;

**CONSIDÉRANT** que le titre de courtoisie pourrait aussi servir de promotion pour le Conseil Intermunicipal de Transport auprès de sa clientèle;

**CONSIDÉRANT** qu'un rapport mensuel concernant l'émission de ces titres sera émis mensuellement;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault

Appuyé de : Monsieur Paul Jones

Et résolu à : L'unanimité

D'ajouter aux titres du Conseil Intermunicipal de Transport Roussillon un nouveau titre soit le titre de courtoisie qui serait équivalent à la valeur d'un billet.

**ADOPTÉE**

**1.6 2011-068 AVIS DE MOTION POUR DÉLÉGATION À LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE ADJOINTE LE POUVOIR D'AUTORISER DES DÉPENSES ET DE PASSER DES CONTRATS EN CONSÉQUENCE AU NOM DU CIT ROUSSILLON**

Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera adopté un règlement numéro 04-2011, établissant le pouvoir de déléguer à la secrétaire-trésorière adjointe le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats en conséquence au nom du Conseil intermunicipal de transport Roussillon. Un



projet dudit règlement est également déposé. Demande est faite d'une dispense de lecture lors de l'adoption de ce règlement remis aux membres du Conseil présents, conformément à l'article 356 de la Loi sur les cités et villes (L.R.Q. Chapitre C-19)

**1.7 2011-69 RÉSOLUTION CONCERNANT LA PRÉ-AUTORISATION DE LA SIGNATURE DES CHÈQUES POUR LES COMPTES À PAYER DE JUIN ET JUILLET 2011**

**CONSIDÉRANT** qu'il n'y aura pas d'assemblée régulière du CIT Roussillon au mois de juillet 2011;

**CONSIDÉRANT** que les chèques de juin et juillet 2011 ne pourront être présentés au Conseil pour approbation, mais qu'ils devront être signés et envoyés aux fournisseurs réguliers durant le mois de juillet et août 2011;

**POUR CE MOTIF :**

Il est proposé par : Monsieur Paul Jones  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De préautoriser la signature des chèques, concernant les fournisseurs réguliers, pour les comptes à payer de juin et juillet 2011 du CIT Roussillon.

De soumettre au Conseil, pour approbation, les factures des fournisseurs de juin et juillet 2011, dont les chèques auront été préautorisés à être signés, lors de l'assemblée régulière d'août 2011.

**ADOPTÉE**

**1.8 2011-70 RÉSOLUTION POUR L'IMPRESSION DE LIVRETS HORAIRE EN VIGUEUR AU 22 AOÛT 2011**

**CONSIDÉRANT** qu'un nouveau livret horaire du CIT Roussillon doit être produit afin d'y inclure les ajouts de service qui seront en vigueur à partir du 22 août 2011;

**CONSIDÉRANT** que les ajouts de service d'août 2011 devront clairement être indiqués dans le nouveau livret horaire;

**CONSIDÉRANT** la soumission de Pub Cité pour la production de 7 000 livrets pour un montant maximum de 6 000 \$ (excluant les taxes);

**CONSIDÉRANT** que l'infographie est incluse dans le prix proposé;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

De faire produire 7 000 livrets horaires, avec indication des ajouts de service qui seront en vigueur à partir du 22 août 2011, par Pub Cité, pour un montant maximum de 6 000 \$ (excluant les taxes applicables).

**ADOPTÉE**

Monsieur Mario Arsenault demande à ce que les prix d'autres imprimeries soient présentés pour la prochaine impression de livrets en janvier 2012.

**1.9 2011-071 RÉSOLUTION POUR L'INSTALLATION DE PANNEAUX DE SIGNALISATION**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2011-058 qui autorisait l'achat de 225 panneaux de signalisation et de 139 poteaux pour un montant maximum de 20 000 \$ (excluant les taxes applicables);



**CONSIDÉRANT** les soumissions reçues de la part de 4 soumissionnaires;

**CONSIDÉRANT** que Signalisation Lévis est le soumissionnaire retenu;

**CONSIDÉRANT** que la durabilité de la peinture sur les panneaux d'aluminium respecte la qualité demandée par le CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que la soumission de Signalisation Lévis inclus l'enlèvement des poteaux existants;

**CONSIDÉRANT** que le graphisme des panneaux de signalisation respecte les standards graphiques de l'Agence métropolitaine de transport;

**CONSIDÉRANT** que l'installation des poteaux sera complétée d'ici la fin du mois d'août 2011;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault

Appuyé de : Monsieur Marc Verville

Et résolu à : L'unanimité

D'accepter la proposition de Signalisation Lévis pour la production de panneaux de signalisation, l'achat de poteaux, l'enlèvement des panneaux existants et l'installation des nouveaux panneaux pour un montant maximum de 20 000 \$ (excluant les taxes applicables)

**ADOPTÉE**

**2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 19 AVRIL 2011**

**2.1 SUIVI DU DOSSIER SAEIV**

Madame Murielle Allat de Société Gestrans dit que sept (7) soumissionnaires sont venus chercher les enveloppes d'offre. Quatre (4) soumissionnaires ont répondu, toutefois un (1) soumissionnaire a été jugé non-conforme et a donc été exclu. Il reste à faire le banc d'essai avant de finaliser le choix du soumissionnaire.

Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du Comité consultatif des usagers demande si le Wi-fi est inclus dans le projet du SAEIV. Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine lui répond que cette option ne fait pas partie du projet.

**3 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 30 AVRIL 2011**

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 30 avril 2011 et explique les écarts budgétaires.

**4 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'AVRIL 2011**

Madame Julie Larivière, chargée de projets chez Société Gestrans, présente le rapport sur les opérations du mois d'avril 2011.

Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 1,91 % pour avril 2011, comparativement à avril 2010 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2009 et 2011 est de -19,13 %. Le comparatif global train et autobus est de 6,15 %. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés.

Madame Larivière présente également les plaintes et les demandes de services du mois d'avril 2011. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé 6 plaintes et 1 demande de service.

**5 BIENVENUE AUX USAGERS**



## 6 CORRESPONDANCE

Correspondance reçue :

- 6.1 RBC – 2011-03-24 / réf. : Révision annuelle des facilités de crédit pour le CIT Le Roussillon ;
- 6.2 Ville de Delson – 2011-04-14 / réf. : Quittance envers le CIT Roussillon et l'AMT ;
- 6.3 AMT – 2011-04-20 / réf. : Vérification des contributions municipales au transport en commun en vue du versement final par l'AMT du produit de la majoration de la taxe sur les carburants pour l'année financière 2010 ;
- 6.4 AQTIM – 2011-04-25 / réf. : AQTIM 17e – Colloque annuel et partenariat;
- 6.5 New Flyer – 2011-05-03 / réf. : Entente de distribution entre New Flyer et Girardin
- 6.6 AQTIM – 2011-05-04 / réf. : Convocation à l'Assemblée générale annuelle de L'AQTIM ;

Correspondance envoyée :

- 6.7 Activis Technologies Inc – 2011-05-02 / réf. : Retour du chèque pour l'appel d'offres concernant le site internet.

## 7 AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

### 4.1 COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS

Monsieur Marc Verville résume le procès-verbal de la rencontre du comité consultatif des usagers qui s'est tenue le 6 avril 2011. Il demande que toutes suggestions de la part des usagers lui soient transmises.

Il mentionne qu'une séance de photo a eu lieu au garage de Transdev le 7 mai 2011. Les photos prises lors de cette journée serviront au prochain Guide de l'utilisateur.

### 7.1 2011-072 RÉSOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DE LA FÊTE DU TRAVAIL

**CONSIDÉRANT** que lors du congé férié de la fête du Travail, lundi 5 septembre 2011, il y aura une baisse de l'achalandage;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil désire ajuster le service, selon les besoins des usagers;

#### POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

D'offrir le service du samedi lors du congé férié de la fête du Travail, lundi le 5 septembre 2011.

**ADOPTÉE**

## 5 VARIA

### 5.1 PRÉSENTATION DE GEOMAP GIS

Monsieur Danick Venne et Monsieur Marc-André Paquin de Geomap GIS viennent faire la visite de démarrage du prochain site internet du Roussillon. Monsieur Michel Béland demande à ce que le site internet soit différent des sites des autres CIT. Monsieur Danick Venne demande si le CIT est intéressé à aller vers les médias sociaux. Le Conseil accepte à la condition que seul l'administrateur de la page puisse y ajouter de l'information.



Monsieur Venne et Monsieur Paquin quitte l'assemblée à 19h00.

### 5.2 MESURES DE MITIGATION – ÉCHANGEUR TURCOT

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe dépose le document *Mesures de mitigation – Échangeur Turcot – Etude des besoins et mesures proposées par l'AMT*. Elle explique aux membres du Conseil qu'ils devront être vigilants car l'Agence Métropolitaine de Transport risque de mettre plus de trains en service et ajouter une gare durant les travaux à l'échangeur Turcot et qu'il est peu probable que ces services soient retirés à la fin des travaux. Cette mesure risque d'augmenter l'achalandage du CIT Roussillon.

### 5.3 IMAGI – PROPOSITION DE PUBLICITÉ

Madame Murielle Allatt, présente la proposition de publicité d'IMAGI. Cette proposition s'adresse aux prochains autobus qui seront acquis par le CIT Roussillon.

### 6 2011-073 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée régulière à l'Hôtel de ville de la ville de Delson, le mardi 21 juin 2011, à 19 h.


**ADOPTÉE**


### 7 2011-074 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée régulière du 19 avril 2011 à 20 h 10

**ADOPTÉE**

  
\_\_\_\_\_  
Michel Béland  
Vice-président

  
\_\_\_\_\_  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier