



**PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON**

**ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 20 SEPTEMBRE 2011, À 19 H, AU CENTRE MUNICIPAL AIMÉ-GUÉRIN DE VILLE SAINTE-CATHERINE.**

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant  
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents :**

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe  
Monsieur David Viannay, Société Gestrans  
Madame Stéphanie Tardif, Société Gestrans

---

***Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.***

---

*Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.*

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :
  - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée régulière du 20 septembre 2011;
  - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 16 août 2011;
  - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois d'août 2011
  - 1.4. Résolution concernant le choix des options pour le SAEIV;
  - 1.5. Résolution concernant l'octroi du contrat du SAEIV à la compagnie ISR Fleet Track;
  - 1.6. Résolution concernant l'adoption de la grille tarifaire 2012.
2. Suivi de la réunion du 16 août 2011
  - 2.1. Suivi du dossier SAEIV;
  - 2.2. Présentation d'IMAGI;
  - 2.3. Boîtes de perception TAG.
3. La situation financière au 31 août 2011
  - 3.1 Préparation budgétaire 2012;
  - 3.2 Prix remis aux lauréats du concours « Un Transport pour mieux vivre » de la Fondation Monique-Fitzback.
4. Le rapport sur les opérations du mois d'août 2011
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance  
Correspondance reçue :
  - 6.1. Ville de Saint-Constant – 2011-08-09 / réf. : Travaux de réfection de rues;



- 6.2. STM – 2011-08-15 / réf. : Entente relative au partage des coûts d'exploitation du système intégré de ventes de titres et de perception des recettes de transport en commun;
- 6.3. MTQ – 2011-08-15 / réf. : Plan de développement visant à assurer le transport en commun des personnes handicapées;
- 6.4. Ville de Delson – 2011-08-15 / réf. : Quittance envers le CIT Roussillon et l'AMT;
- 6.5. Ville de Sainte-Catherine – 2011-08-19 / réf. : Fermeture de rues;
- 6.6. MTQ – 2011-08-19 / réf. : Ajustement final 2010 – Subvention à l'exploitation;
- 6.7. CLD Roussillon – 2011-08-19 / réf. : Grands prix de l'entrepreneuriat de Roussillon;
- 6.8. AMT – 2011-08-24 / réf. : Installation d'une machine distributrice de billets au stationnement incitatif;
- 6.9. Google – 2011-08-30 / réf. : Offre de publicité;
- 6.10. MTQ – 2011-08-30 / réf. : Aide financière – Projet de systèmes d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs;
- 6.11. STM – 2011-09-08 / réf. : Convention relative aux demandes de modifications au système intégré de vente de titres et de perception des recettes de transport en commun;

Correspondance envoyée :

- 6.12 Madame Nancy Fréchette, AMT – 2011-09-08 / réf. : Moratoire au Terminus Centre-ville.

7 Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....

8 Varia :

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....

9 Lieu et date de la prochaine assemblée régulière

10 Levée de l'assemblée

**1.1 2011-102 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 20 SEPTEMBRE 2011**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Résolution concernant l'addenda à la convention de transport entre le CIT Roussillon et Transdev-Véolia – autorisation de négociation
- 7.2 Résolution concernant le renouvellement de l'entente avec la Banque Royale
- 7.3 Mandat de vérification des états financiers du CIT Roussillon au 31 décembre 2011
- 7.4 Résolution adoptant un doubleur
- 8.1 Remerciements pour le projet de signalisation

**ADOPTÉE**



## 1.2 2011-103 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE DU 16 AOÛT 2011

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
 Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée régulière du 16 août 2011, tel que présenté.

### ADOPTÉE

## 1.3 2011-104 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'AOÛT 2011

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe, présente les comptes à payer du mois d'août 2011.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
 Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer suivants, pour le mois d'août 2011 :



C.I.T. ROUSSILLON  
 COMPTES À PAYER  
 MOIS DE AOÛT 2011

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHO
AOÛT	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	PARTAGE MENSUEL	F2011-238	19 084,00 \$	19 084,00 \$	2540
AOÛT	ASS. CC. TRANS. INTERMUNICIPALE	COLLOQUE 2011	janv-04	495,57 \$		
AOÛT	ASS. CC. TRANS. INTERMUNICIPALE	IMPRIMANTE À REÇU - EPICOR	2011-46	439,80 \$		
AOÛT	ASS. CC. TRANS. INTERMUNICIPALE	MODULE CMM201 - REFACTURABLE TRANSPORTEUR	2011-48	311,02 \$		
AOÛT	ASS. CC. TRANS. INTERMUNICIPALE	REPARATION CS # 2 (HORS GARANTIE)	2011-49	227,85 \$		
AOÛT	ASS. CC. TRANS. INTERMUNICIPALE	ENLEVEMENT OPUS VÉHICULE 687-688 ET INSTALLATION VEHIC	2011-51	6 315,67 \$		
AOÛT	ASS. CC. TRANS. INTERMUNICIPALE	COÛT RÉEL EXPL. OPUS - 2009	2011-57	875,45 \$		
AOÛT	ASS. CC. TRANS. INTERMUNICIPALE	COÛT RÉEL EXPL. OPUS - 2010	2011-69	3 605,49 \$		
SEPTEMBRE	ASS. CC. TRANS. INTERMUNICIPALE	CARTES PLASTIFIÉES CPCT - ETUIS	2011-78	1 486,72 \$	13 795,97 \$	2541
SEPTEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	SITE INTERNET SEPTEMBRE 2011	F106-01961	170,89 \$		
SEPTEMBRE	SOCIÉTÉ GESTRANS	GÉSTION SEPTEMBRE 2011	F106-01960	29 621,22 \$	29 792,11 \$	2542
AOÛT	IMPRIMERIE PIERRE CLERMONT INC	IMPRESSION OPE	juin-41	415,83 \$	415,83 \$	2543
AOÛT	LE REFLET REGIONAL/DIVISION SU	ABONNEMENT 2011-2012	AB-00079	84,30 \$		
AOÛT	LE REFLET REGIONAL/DIVISION SU	AVIS ASSEMBLÉE DU 16 AOÛT 2011	F-220617	92,28 \$	178,58 \$	2544
AOÛT	GILLES MELOCHE	FRAS C.A. AQTM	janv-95	76,15 \$	76,15 \$	2545
AOÛT	M. YVON MASSCOTTE	ASSEMBLÉE DU 16 AOÛT 2011	20110816	300,00 \$	300,00 \$	2546
AOÛT	LES PLATEAUX DE MARIE	ASSEMBLÉE DU 16 AOÛT 2011	2011-012	252,69 \$	252,69 \$	2547
AOÛT	PUB CITE IMPRIMERIE	HORAIRE AOÛT 2011	juil-94	6 271,57 \$	6 271,57 \$	2548
AOÛT	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE MONTREAL-DELSON-GANDIAC	20110831	5 900,42 \$	5 900,42 \$	2549
AOÛT	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE DU MOIS D'AOÛT 2011	20110112	388 823,57 \$	388 823,57 \$	2550
	TOTAL DES COMPTES À PAYER			464 849,29 \$	364 849,29 \$	

### ADOPTÉE

## 1.4 2011-105 RÉSOLUTION CONCERNANT LE CHOIX DES OPTIONS POUR LE SAEIV

**CONSIDÉRANT** la résolution 2010-063 qui confirmait l'acquisition de dix (10) PMV (afficheurs dynamiques) ainsi que cinq (5) en option;

**CONSIDÉRANT** que le contrat du SAEIV sera octroyé sous peu;

**CONSIDÉRANT** qu'afin d'octroyer le contrat d'achat des équipements du SAEIV il est nécessaire de confirmer, au préalable, les quantités requises pour les équipements de base ainsi que les équipements en option spécifiés dans la liste jointe à la présente résolution;

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon doit confirmer les équipements de base suivant : le nombre d'autobus à équiper, le nombre de PMV aux arrêts;

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon doit confirmer s'il désire acquérir les équipements en option suivant : des affichages embarqués, des communications vocales embarquées, des sonorisations embarquées, des PMV supplémentaires, des équipements pour le parc de rechange;

**POUR CES MOTIFS :**



Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'acquisition des équipements suivant : 23 autobus à équiper, 10 PMV aux arrêts, 23 affichages embarqués, aucune communication vocale embarquée, aucune sonorisation embarquée, aucun PMV supplémentaire et 3 équipements pour le parc de rechange.

#### **ADOPTÉE**

#### **1.5 2011-106 RÉOLUTION CONCERNANT L'OCTROI DU CONTRAT SAEIV À LA COMPAGNIE ISR FLEET TRACK**

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon participe au projet du Système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (SAEIV) conjointement avec les CIT Le Richelain, CIT Chambly-Richelieu-Carignan et la Ville de Sainte-Julie;

**CONSIDÉRANT** que le Ministère des Transports du Québec (MTQ) a fait parvenir au CIT Roussillon une correspondance autorisant l'acquisition et le déploiement d'un SAEIV pour un montant de 1 394 311 \$, taxes nettes en sus;

**CONSIDÉRANT** que parmi les offres de services reçues la compagnie ISR Fleet Track a reçu le plus haut pointage parmi les quatre (4) soumissionnaires;

**CONSIDÉRANT** que la compagnie ISR Fleet Track a réussi le test de conformité;

**CONSIDÉRANT** que le CIT Roussillon désire recevoir une soumission de la compagnie ISR Fleet Track pour l'installation d'un système Wi-Fi;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'octroyer le contrat du SAEIV à la compagnie ISR Fleet Track pour un montant maximal de 925 310 \$, taxes nettes en sus et soumission du système Wi-Fi en sus et de l'autoriser à installer les équipements spécifiés dans la résolution 2011-105.

#### **ADOPTÉE**

#### **1.6 2011-107 RÉOLUTION CONCERNANT LA GRILLE TARIFAIRE 2012**

**CONSIDÉRANT** que la grille des tarifs des titres de transport métropolitain qui seront en vigueur par l'AMT à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2012 tient compte d'une indexation de base des tarifs de 3,25 % pour refléter l'inflation;

**CONSIDÉRANT** que les membres du Conseil du CIT Roussillon acceptent ladite indexation;

**CONSIDÉRANT** la suggestion de plafonner certains tarifs du CIT Roussillon ;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil désire ajouter la lisière de six (6) titres en plus des titres existants;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De plafonner certains titres du CIT Roussillon et d'indexer en moyenne les autres titres de 3,25 % arrondis au 0,25 \$, tel que présenté dans le tableau ci-joint et d'ajouter la lisière de six (6) billets aux titres offerts aux usagers.



No de résolution  
ou annotation



**GRILLE TARIFAIRE**  
à partir du 1er janvier 2012

**TITRES LOCAUX**

ORIGINE	DESTINATION	Ste-Catherine Saint-Constant Delson	
		RÉGULIER	RÉDUIT CARTE IDENTITÉ C.I.T. ROUSSILLON
Ste-Catherine / Saint-Constant / Delson	Laissez-passer mensuel	98,00 \$	68,00 \$
	Livret de 10 passages	44,25 \$	32,00 \$
	Livret de 6 passages	26,50 \$	19,00 \$
	Passe Familiale	17,00 \$	
À BORD	Passage unitaire	7,25 \$	6,00 \$
	Passage unitaire - intra	3,25 \$	2,25 \$

**ADOPTÉE**

**2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 16 AOÛT 2011**

**2.1 Suivi du dossier SAEIV**

Madame Murielle Allatt, secrétaire-trésorière adjointe, nous informe que le ministre des Transports autorise le CIT Roussillon à procéder au déploiement du SAEIV. La prochaine étape sera de signer l'entente octroyant le contrat à l'entrepreneur et de confirmer à ce dernier les options retenues par les différents CIT.

**2.2 Présentation d'IMAGI**

Madame Mélanie Caron et Monsieur Marc Levasseur d'Imagi Communications viennent nous présenter la mise à jour des ventes, les possibilités de marchés et les moyens possibles pour maximiser les revenus (p.ex. : harmonisation des éléments sur le véhicule, uniformisation de la flotte et positionnement des abribus). De plus, monsieur Levasseur et madame Caron expliquent au conseil les différentes possibilités de repositionnement du lettrage. Madame Murielle Allatt demande à IMAGI de fournir une liste de prix par type de véhicule des changements recommandés par Imagi.

**2.3 Boîte de perception TAG**

Madame Murielle Allatt nous explique les difficultés rencontrées par un autre CIT au sujet des boîtes de perception. Madame Allatt mentionne au conseil les avantages, pour le CIT et le transporteur, de procéder au remplacement des boîtes. Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant demande s'il y a possibilité d'un partenariat avec les autres CIT ainsi que de prévoir ces dépenses au budget.

**3 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 AOÛT 2011**

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 août 2011 et explique les écarts budgétaires.

**3.1 Préparation budgétaire 2012**

Madame Murielle Allatt mentionne qu'une rencontre sera consacrée à la présentation budgétaire 2012. Cette rencontre aura lieu le 11 octobre 2011 à l'Hôtel de ville de Delson à 13 h 30. Les personnes convoquées à cette rencontre sont les directeurs généraux des villes faisant partie du CIT Roussillon, les membres du Conseil ainsi que mesdames Louise Boucher et Murielle Allat de Société Gestrans.

**3.2 Prix remis aux lauréats du concours «Un Transport pour mieux vivre» de la Fondation Monique-Fitzback**

Madame Murielle Allatt, explique que la Fondation Monique-Fitzback a suggéré d'offrir aux lauréats du concours «Un transport pour mieux vivre» un laissez-passer provenant des différents CIT qui participent au projet. Le CIT doit s'entendre sur le type de prix (laissez-passer familial ou individuel) qu'il souhaite remettre.





#### 4 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS D'AOÛT 2011

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations chez Société Gestrans, présente le rapport sur les opérations du mois d'août 2011.

Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 14,48 % pour août 2011, comparativement à août 2010 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2010 et 2011 est de 1,80 %. Le comparatif global train et autobus est de 8,98 %. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés.

Monsieur Viannay présente également les plaintes et les demandes de services du mois d'août 2011. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé 26 plaintes et 7 demandes de service.

#### 5 BIENVENUE AUX USAGERS

Monsieur Eric Pelletier, représentant du transporteur Transdev-Véolia est présent.

Madame Hélène Goulet, usagère et résidente de la ville de Saint-Catherine, demande au Conseil quelle est la politique entre deux arrêts en soirée. Sa demande fait suite au déplacement d'un arrêt sur la rue du Parc. Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson, confirme à Mme Goulet qu'elle peut demander au chauffeur de débarquer entre deux arrêts en soirée. Il s'agit d'une politique du CIT Roussillon stipulant ceci :

*« Afin d'augmenter le sentiment de sécurité, le CIT Roussillon offre à sa clientèle un service de **descente entre deux arrêts**. Ce service est offert exclusivement aux femmes, aux personnes âgées et aux personnes à mobilité réduite utilisant le service du CIT Roussillon. Ils bénéficieront de ce service sur **toutes les lignes** du CIT Roussillon... »*

*...Les usagers devront indiquer au chauffeur l'endroit où ils veulent descendre, et ce, **au moins un arrêt à l'avance**. Le chauffeur jugera s'il peut acquiescer à cette demande, et le cas échéant, il arrêtera son véhicule en toute sécurité. **C'est le chauffeur qui décidera si l'arrêt peut être effectué sécuritairement ou non à l'endroit désiré.** »*

#### 6 CORRESPONDANCE

Correspondance reçue :

- 6.1. Ville de Saint-Constant – 2011-08-09 / **réf.** : Travaux de réfection de rues;
- 6.2. STM – 2011-08-15 / **réf.** : Entente relative au partage des coûts d'exploitation du système intégré de ventes de titres et de perception des recettes de transport en commun;
- 6.3. MTQ – 2011-08-15 / **réf.** : Plan de développement visant à assurer le transport en commun des personnes handicapées;
- 6.4. Ville de Delson – 2011-08-15 / **réf.** : Quittance envers le CIT Roussillon et l'AMT;
- 6.5. Ville de Sainte-Catherine – 2011-08-19 / **réf.** : Fermeture de rues;
- 6.6. MTQ – 2011-08-19 / **réf.** : Ajustement final 2010 – Subvention à l'exploitation;
- 6.7. CLD Roussillon – 2011-08-19 / **réf.** : Grands prix de l'entrepreneuriat de Roussillon;
- 6.8. AMT – 2011-08-24 / **réf.** : Installation d'une machine distributrice de billets au stationnement incitatif;
- 6.9. Google – 2011-08-30 / **réf.** : Offre de publicité;
- 6.10. MTQ – 2011-08-30 / **réf.** : Aide financière – Projet de systèmes d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs;
- 6.11. STM – 2011-09-08 / **réf.** : Convention relative aux demandes de modifications au système intégré de vente de titres et de perception des recettes de transport en commun;

Correspondance envoyée :



**6.12** Madame Nancy Fréchette, AMT – 2011-09-08 / réf. : Moratoire au Terminus Centre-ville.

## **7 AJOUT À L'ORDRE DU JOUR**

### **7.1 2011-108 RÉSOLUTION CONCERNANT L'ADDENDA À LA CONVENTION DE TRANSPORT ENTRE LE CIT ROUSSILLON ET TRANSDEV-VÉOLIA – AUTORISATION DE NÉGOCIATION**

**CONSIDÉRANT** qu'un addenda doit être ajouté à la convention de transport entre le CIT Roussillon et Transdev-Véolia concernant l'implantation du Système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs (SAEIV);

**CONSIDÉRANT** le dépôt de l'addenda par Société Gestrans au Conseil du CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** qu'une personne doit être nommée pour négocier l'addenda avec le transporteur;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

De nommer monsieur Jacques Deslauriers à titre de représentant autorisé dans le dossier de négociation de l'addenda à la convention de transport entre le CIT Roussillon et Transdev-Véolia.

#### **ADOPTÉE**

### **7.2 2011-109 RÉSOLUTION CONCERNANT LE RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE AVEC LA BANQUE ROYALE**

**CONSIDÉRANT** l'entente de compensation bancaire 2011-2013 reçue de la Banque Royale en date du 12 septembre 2011;

**CONSIDÉRANT** que l'entente doit être renouvelée en date du 1<sup>er</sup> octobre 2011 et sera valide jusqu'au 30 septembre 2013 avec possibilité de reconduction pour une (1) année additionnelle;

**CONSIDÉRANT** que la nouvelle entente sera renouvelée avec l'amélioration de certaines conditions, dont un taux d'intérêt progressif, selon le solde en banque ;

#### **POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le président, monsieur Gilles Meloche et le secrétaire-trésorier, monsieur Yvon Massicotte, à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, tout document jugé utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente résolution.

#### **ADOPTÉE**

### **7.3 2011-110 MANDAT DE VÉRIFICATION DES ÉTATS FINANCIERS DU CIT ROUSSILLON AU 31 DÉCEMBRE 2011**

**CONSIDÉRANT** que le Conseil désire changer de firme pour la vérification des états financiers au 31 décembre 2011 ;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil a reçu une soumission, pour effectuer les états financiers du CIT Roussillon pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2011, de la firme Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT);

**CONSIDÉRANT** que Raymond Chabot Grant Thornton a fait une proposition en fonction du nombre de contrats qu'ils pourraient obtenir au sein de différents CIT. Les



tarifs globaux seraient les suivants : 11 800 \$ pour le mandat de deux (2) CIT, 11 000 \$ pour le mandat de trois (3) CIT;

**CONSIDÉRANT** que les assemblées des CIT Le Richelain et Chambly-Richelieu-Carignan sont subséquentes à l'assemblée du CIT Roussillon ;

**CONSIDÉRANT** qu'après analyse de la soumission et malgré l'attente des réponses des autres CIT, le Conseil décide tout de même d'octroyer le mandat à la firme Raymond Chabot Grant Thornton pour un montant maximum de 11 800 \$ (débours et taxes en sus) avec possibilité de réduction à 11 000 \$ (débours et taxes en sus) et que leur mandat inclura la vérification des états financiers, la préparation des états financiers condensés, la présence au conseil d'administration, la préparation du rapport financier avec le logiciel SESAMM du MAMROT et la préparation des rapports spéciaux adressés au MTQ ;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

D'octroyer le mandat de vérification des états financiers au 31 décembre 2011 du CIT Roussillon, à Raymond Chabot Grant Thornton, selon leur soumission, pour un montant maximum de 11 800 \$ (débours et taxes en sus) avec possibilité de réduction à 11 000 \$ (débours et taxes en sus) si les CIT Le Richelain et Chambly-Richelieu-Carignan confient également le mandat de vérification de leurs états financiers au 31 décembre 2011 à RCGT.

**ADOPTÉE**

**7.4 2011-111 RÉOLUTION ADOPTANT UN DOUBLEUR**

**CONSIDÉRANT** l'achalandage sur le réseau du CIT Roussillon;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil désire répondre aux besoins des usagers;

**CONSIDÉRANT** que l'analyse faite du circuit 210 en direction du cégep Édouard-Montpetit démontre une surcapacité;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'utilisation d'un doubleur pour une période indéterminée sur le circuit 210 en direction du cégep Édouard-Montpetit.

**ADOPTÉE**

**8. VARIA**

**8.1 Remerciements pour le projet de signalisation**

Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du Comité consultatif des usagers, tient à remercier tous ceux qui ont travaillé sur le projet de signalisation. Il est satisfait du résultat et de la rapidité de l'installation. Il demande qu'une lettre de remerciement soit envoyée à l'entrepreneur, à l'inspecteur de réseau et à la chargée de projet.

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine, mentionne qu'il a noté quelques erreurs sur les panneaux. Monsieur David Viannay lui demande de prendre les arrêts en note pour rectification.

**9. 2011-112 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville





Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée régulière le mardi 18 octobre 2011, à 19 h à l'hôtel de ville de Delson.


**ADOPTÉE**

**10. 2011-113 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée régulière du 20 septembre 2011 à 19 h 55.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier