



PROVINCE DE QUÉBEC  
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 17 JANVIER 2012, À 19 H 30, À L'HÔTEL DE VILLE DE DELSON SITUÉE AU 50 RUE SAINTE-THÉRÈSE À DELSON.

**Sont présents :**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson  
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine  
Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant  
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers  
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

**Sont également présents :**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans  
Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans  
Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet, Société Gestrans  
Madame Isabelle Couture, Société Gestrans

---

***Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.***

---

*Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.  
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.*

**L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :**

Moment de recueillement.

**1. Les résolutions ou règlements concernant :**

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 17 janvier 2012;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 décembre 2011;
- 1.3. Résolution concernant l'établissement d'une banque d'heures pour Géomap
- 1.4. Adoption des comptes à payer du mois de décembre 2011;
- 1.5. Adoption du règlement 13-2011 – Horaire hivernal;
- 1.6. Résolution concernant la gestion du comité consultatif;
- 1.7. Résolution concernant le service à la clientèle pour la fin de semaine;
- 1.8. Résolution concernant l'impression du guide de l'utilisateur;

**2. Suivi de la réunion du 20 décembre 2011**

- 2.1. Suivi du dossier SAEIV;

**3. La situation financière au 31 décembre 2011**

**4. Le rapport sur les opérations du mois de décembre 2011**



- 4.1. Présentation du Programme de co-voiturage offert aux citoyens
- 4.2. Suivi du dossier hébergement site internet;
- 4.3. Suivi sur le partage des coûts de la formation des personnes à mobilité réduite.

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

Correspondance reçue :

- 6.1. MTQ – 2011-12-04 / réf. : Détermination des mesures d'atténuation par le ministère des Transports lors de la fermeture partielle et temporaire du pont Honoré-Mercier;
- 6.2. Ville de Saint-Constant – 2011-12-15 / réf. : Rue Saint-Roch – Fermeture du réseau d'aqueduc et de la rue à la circulation;
- 6.3. Veolia Transdev – 2012-01-05 / réf. : Réponses aux correspondances du 29 novembre et 5 décembre 2011;
- 6.4. Roche – 2012-01-05 / réf. : L'approche;
- 6.5. AMT – 2012-01-05 / réf. : Stationnement à la gare de Saint-Constant – Voie réservée sur le pont Mercier;
- 6.6. AMT – 2012-01-05 / réf. : Plan stratégique de développement du transport collectif;
- 6.7. Office des personnes handicapées du Québec – 2012-01-05 / réf. : Troisième édition du Prix À part entière;

Correspondance envoyée :

- 6.8. Madame Céline Meloche, RBC Banque Royale – 2011-12-21 / réf. : Documents d'Avis de limite d'opération pour le service de règlement des dépôts directs (SDP) du CIT Roussillon et du CIT Le Richelain dûment signés;

7. Ajouts à l'ordre du jour :

- 7.1. ....
- 7.2. ....
- 7.3. ....

8. Varia :

- 8.1. ....
- 8.2. ....
- 8.3. ....

9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10. Levée de l'assemblée

**1.1 2012-001 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 JANVIER 2012**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée du 17 janvier 2012 avec le dépôt de la correspondance suivante :

- 6.9. Monsieur Dannick Venne, Geomap GIS – 2012-01-09 / réf. : Site internet Roussillon

**ADOPTÉE**



**1.2 2012-002 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 20 DÉCEMBRE 2011**

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 20 décembre 2011, tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**1.3 2012-003 RÉOLUTION CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT D'UNE BANQUE D'HEURES POUR GÉOMAP**

**CONSIDÉRANT** que le nouveau site internet du CIT Roussillon a été conçu par Geomap GIS et qu'il offre plus de latitude aux administrateurs du site pour les modifications régulières;

**CONSIDÉRANT** que les cartes, les tracés et les réseaux nécessitent du géoréférencement, ce que l'outil utilisé par les administrateurs ne permet pas;

**CONSIDÉRANT** qu'il est souhaitable d'établir une banque d'heures allouées à Geomap GIS afin de faire effectuer les modifications techniques nécessaires, s'il y a lieu, au site internet ;

**CONSIDÉRANT** qu'une banque de quarante (40) heures pour un montant maximum de 3 600 \$ (excluant les taxes applicables) sera allouée à Geomap GIS;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser l'établissement d'une banque de quarante (40) heures allouées pour les modifications apportées par Geomap GIS au site internet du CIT Roussillon. Cette banque d'heures n'engendrera pas des frais supérieurs à 3 600 \$ (excluant les taxes applicables).

**ADOPTÉE**

**1.4 2012-004 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE DÉCEMBRE 2011**

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans, présente les comptes à payer du mois de décembre 2011. Elle explique l'origine de la vente des titres du CIT Le Richelain par la bibliothèque de Sainte-Catherine.

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer suivants, pour le mois de décembre 2011 :



**C.I.T. ROUSSILLON  
COMPTES À PAYER  
MOIS DE DÉCEMBRE 2011**

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO CHEQUE
Déc	AQTM	EQUIP. BUS ACS - REPARATION 2010	2011-124	650,05 \$		2586
Déc	AQTM	EQUIP. BUS ACS - REPARATION 2011	2011-129	1 937,86 \$		2586
Déc	AQTM	COTISATION 2012	1586	9 277,00 \$	11 864,91 \$	2586
Déc	DESSAU INC	SYSTÈME D'AIDE À L'EXPLOITATION	F015-103181	34 092,06 \$	34 092,06 \$	2587
Déc	GEOMAP GIS	SITE WEB - HÉBERGEMET	1236201112B	32,47 \$	32,47 \$	2588
Déc	GEOMAP GIS	NOUVEAU SITE WEB	1,2472E+11	4 549,67 \$	4 549,67 \$	2588
Déc	SOCIÉTÉ GESTRANS	GESTION JANVIER 2012	F106-01460	31 388,27 \$	31 388,27 \$	2589
Déc	IAG TRAITEUR	ASSEMBLÉE DU 7-12-2011	401635	541,14 \$		2590
Déc	IAG TRAITEUR	ASSEMBLÉE DU 20-12-2011	401677	366,27 \$	907,41 \$	2590
Déc	IMP PIERRE CLERMONT	CORRESPONDANCE ET CPE	15478	1 944,70 \$	1 944,70 \$	2591
Déc	LE REFLET REGIONAL	AVIS RÈGLEMENT 13-2011	F-232363	348,61 \$		2592
Déc	LE REFLET REGIONAL	AVIS ASSEMBLÉE DU 20-12-2011	F-232414	92,28 \$	440,89 \$	2592
Déc	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 20 DÉCEMBRE 2011	20122011	300,00 \$	300,00 \$	2593
Déc	SUD INC	PAIEMENT FINAL - BOÎTES DE PERCEPTION	4306	37 710,60 \$	37 710,60 \$	2594
Déc	AMT	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON	31122011	2 080,12 \$	2 080,12 \$	2595
Déc	TRANSDEV LIMOCAR	REMBOURSEMENT FRAIS TAXIS	11273	21,90 \$		2596
Déc	TRANSDEV LIMOCAR	REMBOURSEMENT FRAIS NETTOYAGE	311211	19,09 \$		2596
Déc	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE DÉCEMBRE 2011	2011017	371 436,27 \$	371 395,28 \$	2596
Déc	CIT LE RICHELAIN	VENTES TITRES DE TRANSPORT - BIBLIOTHÈQUE JANVIER À NOVEMBRE		2 286,53 \$	2 286,53 \$	2597
<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER</b>				<b>498 992,91 \$</b>	<b>498 992,91 \$</b>	

**ADOPTÉE**

**1.5 2012-005 ADOPTION DU RÈGLEMENT 13-2011 – HORAIRE HIVERNAL;**

**CONSIDÉRANT** que lors de la période hivernale, l'achalandage du transport en commun du CIT Roussillon est à la baisse;

**CONSIDÉRANT** que le conseil désire modifier certains circuits pour établir un horaire durant la période hivernale;

**CONSIDÉRANT** que les services de Longueuil et de LaSalle sont des services offerts principalement aux étudiants qui fréquentent les établissements scolaires de Longueuil et ville LaSalle.

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DÉCRÈTE CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 :** Les départs supprimés lors de l'horaire hivernal, applicable du 26 décembre 2011 au 22 janvier 2012 inclusivement, sont établis tel que présenté ci-dessous :

**Ville LaSalle :** Métro Jolicoeur vers stationnement incitatif Georges-Gagné :

❖ Circuit 200 de 14 h 25

**Longueuil :** Stationnement incitatif Georges-Gagné vers Cégep Édouard-Montpetit :

❖ Circuit 210 de 11 h 35

**Longueuil :** Cégep Édouard-Montpetit vers stationnement incitatif Georges-Gagné :

❖ Circuit 210 de 12 h 10

**ARTICLE 2 :** Le présent règlement entrera en vigueur de façon temporaire à compter du 26 décembre 2011.

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault  
Et résolu à : L'unanimité



D'adopter le règlement 13-2011, établissant le retrait de services aux circuits 200 et 210.

**ADOPTÉE**

**1.6 2012-006 RÉSOLUTION CONCERNANT LA GESTION DU COMITÉ CONSULTATIF**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2008-091 sur la constitution d'un comité consultatif;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil demande du support de la part de Société Gestrans pour ce comité;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service présentée par Société Gestrans au même montant que l'année 2011;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Marc Verville  
Appuyé de : Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter l'offre de service de la Société Gestrans, pour le support du comité consultatif, pour un montant de 6 315 \$ (excluant les taxes) incluant six (6) réunions au cours de l'année 2012.

**ADOPTÉE**

**1.7 2012-007 RÉSOLUTION CONCERNANT LE SERVICE À LA CLIENTÈLE POUR LA FIN DE SEMAINE**

**CONSIDÉRANT** la résolution 2011-010 rendant permanent le service à la clientèle le samedi et le dimanche de 9 h à 17 h pour l'année 2011 pour un montant de 5 000 \$ (excluant les taxes applicables);

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt du CIT Roussillon de reconduire cette entente pour l'année 2012;

**CONSIDÉRANT** que les frais reliés à ce service ont été approuvés par le budget 2012 du CIT Roussillon;

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland  
Appuyé de : Monsieur Marc Verville  
Et résolu à : L'unanimité

De reconduire l'entente rendant permanent le service à la clientèle le samedi et le dimanche de 9 h à 17 h pour du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2012 pour un montant de 5 000 \$ (excluant les taxes applicables).

**ADOPTÉE**

**1.8 2012-008 RÉSOLUTION CONCERNANT L'IMPRESSION DU GUIDE À L'USAGER**

Étant donné que les membres du Conseil désirent obtenir les soumissions d'au moins deux (2) autres imprimeurs situés sur leur territoire, dont CNM3 situé à Saint-Constant, ce point est reporté à l'assemblée du mois de février 2012.

**POUR CES MOTIFS :**

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité





De reporter le point concernant l'impression du Guide à l'utilisateur à l'assemblée du mois de février 2012.

## **ADOPTÉE**

### **2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 20 DÉCEMBRE 2011**

#### **2.1 Suivi du dossier SAEIV**

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson rappelle que la prochaine rencontre du comité est prévue le 26 janvier 2012.

Monsieur David Viannay, directeur adjoint aux opérations chez Société Gestrans mentionne que nous sommes à l'étape de validation des traductions du logiciel anglophones, reçue d'ISR Fleet Track.

### **3 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 DÉCEMBRE 2011**

Madame Murielle Allatt, spécifie que la situation financière du CIT Roussillon va bien. Puisque plusieurs factures manquaient, il lui est impossible de présenter les états financiers préliminaires au 31 décembre 2011. Elle mentionne que cent soixante-neuf (169) abonnements annuels ont été faits par les usagers du CIT Roussillon.

Madame Allatt mentionne qu'elle a tenté de communiquer avec Madame Guylaine Dulude du Ministère des Transports du Québec concernant les compensations offertes suite à la fermeture partielle et temporaire du pont Honoré-Mercier à l'été 2011, mais que ses appels sont restés vains.

Madame Allatt précise également qu'aucun développement n'a eu lieu concernant le dossier du financement métropolitain.

### **4 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE DÉCEMBRE 2011**

Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet chez Société Gestrans présente le rapport sur les opérations du mois de décembre 2011.

Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 14,56 % pour décembre 2011, comparativement à décembre 2010 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2010 et 2011 est de 6,45 %. Le comparatif global annuel train et autobus est de 8,75 %. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés.

Monsieur Helmi Zairi présente également les plaintes et les demandes de services du mois de décembre 2011. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé 18 plaintes et 4 demandes de service. Madame Murielle Allatt demande si les chauffeurs du transporteur ont tous reçu la politique du CIT Roussillon pour les descentes entre 2 arrêts puisque 2 plaintes sont relatives à ce sujet. Monsieur Helmi Zairi affirme que les chauffeurs ont été avisés de la politique. Monsieur David Viannay précise que 2 demandes de service ont été faites pour ajouter un arrêt à l'intersection William/Nazareth. Il demande aux membres du Conseil s'ils désirent qu'une analyse soit faite pour connaître le nombre d'usagers qui descendraient à cet arrêt. Il est décidé d'aller de l'avant avec l'analyse.

Monsieur David Viannay, directeur adjoint aux opérations explique une problématique vécue avec le transporteur. Un premier incident, s'est produit au mois d'août 2011. Cet événement concerne un bris mécanique qui a eu comme conclusion un départ non effectué. Un deuxième incident similaire s'est produit au mois d'octobre 2011. Le représentant du transporteur a été rencontré afin de discuter de ces événements. Des lettres de réprimandes concernant ces deux (2) événements ont également été envoyées au transporteur au mois de décembre



2011. Le 4 janvier 2012, le départ de 4 h 45 du circuit 34 n'a pas été fait. Suite à ce dernier incident, une procédure d'urgence a été mise en place par le transporteur. Des réunions opérationnelles mensuelles auront désormais lieu avec le représentant du transporteur afin de suivre de plus près les problématiques encourues et les résoudre rapidement.

Monsieur David Viannay demande au Conseil s'il désire appliquer l'Article prévu au contrat concernant les amendes imposées suite aux bris mécaniques. Compte tenu des incidents survenus au mois d'août et octobre pour lesquels le transporteur n'a pas reçu d'amendes, mais seules des lettres de réprimandes, il est décidé qu'une amende sera facturée au transporteur pour l'incident du 4 janvier 2012.

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine demande si Transdev est accrédité par la norme ISO. Monsieur Helmi Zairi croit qu'effectivement, le transporteur possède une norme ISO.

Monsieur David Viannay, directeur adjoint aux opérations, mentionne que lors de l'assemblée du mois de février 2012, il déposera le rapport *Moyenne de distance de Bon Fonctionnement* (MDBF) faisant état de l'évolution du transport au sein du CIT Roussillon.

Madame Murielle Allatt, présente un rapport comparant l'achat d'abribus avec caisson versus le modèle L. Cette présentation fait suite à la suggestion d'IMAGI qui a mentionné que certains annonceurs désirent que leurs publicités soient uniquement annoncées sur des supports lumineux. Il est décidé que le CIT Roussillon se procurera des abribus sans caisson et donnera la production et l'installation des dalles de béton à contrat.

#### **4.1 Programme de covoiturage offert aux citoyens**

Monsieur Pier-Olivier Girard, co-fondateur du Programme covoiturage présente le programme aux membres du Conseil. Il explique la mission première du Réseau de Covoiturage qui consiste à offrir à ses partenaires affiliés (municipalités, sociétés de transport, employeurs et institutions d'enseignement), les outils et le soutien nécessaires pour la mise en place et la gestion efficace de programme de covoiturage. Par ailleurs, le Réseau désire promouvoir le covoiturage à titre de mode complémentaire au transport en commun.

À la suite de sa présentation, Monsieur Girard, offre aux membres du Conseil de leur faire parvenir une soumission adaptée aux problématiques vécues sur le territoire du CIT Roussillon. Les membres du Conseil acceptent et demandent à Monsieur Girard de communiquer avec Monsieur Jacques Deslauriers de Société Gestrans.

#### **4.2 Suivi du dossier hébergement site internet**

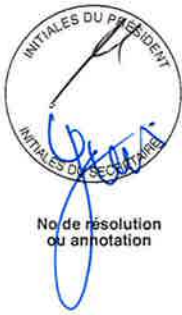
Monsieur David Viannay, dépose une correspondance adressée à Monsieur Danick Venne de Geomap GIS résumant les modifications souhaitées pour l'hébergement et la maintenance du site internet du CIT Roussillon et préalables à l'approbation finale du contrat. En effet, le CIT Roussillon a trois (3) mois pour effectuer des demandes d'ajustements en rapport à la soumission de base. Monsieur David Viannay mentionne les propositions répondant aux demandes des membres du Conseil.

#### **4.3 Suivi sur le partage des coûts de la formation des personnes à mobilité réduite**

Monsieur Jacques Deslauriers, directeur général adjoint aux opérations a vérifié les clauses du contrat concernant les coûts pour la formation. Madame Murielle Allatt mentionne que la facture de la formation offerte par Handidactis aux chauffeurs de Transdev a donc été envoyée au transporteur.

### **5 BIENVENUE AUX USAGERS**

Aucun usager n'est présent.



## 6 CORRESPONDANCE

Correspondance reçue :

- 6.1. MTQ – 2011-12-04 / réf. : Détermination des mesures d'atténuation par le ministère des Transports lors de la fermeture partielle et temporaire du Pont Honoré-Mercier;
- 6.2. Ville de Saint-Constant – 2011-12-15 / réf. : Rue Saint-Roch – Fermeture du réseau d'aqueduc et de la rue à la circulation;
- 6.3. Veolia Transdev – 2012-01-05 / réf. : Réponses aux correspondances du 29 novembre et 5 décembre 2011;
- 6.4. Roche – 2012-01-05 / réf. : L'approche;
- 6.5. AMT – 2012-01-05 / réf. : Stationnement à la gare de Saint-Constant – Voie réservée sur le pont Mercier;
- 6.6. AMT – 2012-01-05 / réf. : Plan stratégique de développement du transport collectif;
- 6.7. Office des personnes handicapées du Québec – 2012-01-05 / réf. : Troisième édition du Prix À part entière;

Correspondance envoyée :

- 6.8. Madame Céline Meloche, RBC Banque Royale – 2011-12-21 / réf. : Documents d'Avis de limite d'opération pour le service de règlement des dépôts directs (SDP) du CIT Roussillon et du CIT Le Richelain dûment signés;

## 7 AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

Aucun ajout à l'ordre du jour

## 8. VARIA

Aucun varia

## 9. 2012-009 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 21 février 2012, à 19 h 00 à l'Hôtel de Ville de Saint-Constant.

**ADOPTÉE**


## 10. 2012-010 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault  
Appuyé de : Monsieur Michel Béland  
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 17 janvier 2012 à 20 h 45.

**ADOPTÉE**

  
Gilles Meloche  
Président

  
Yvon Massicotte  
Secrétaire-trésorier