



**PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON**

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 21 FÉVRIER 2012, À 19 H 30, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT SITUÉE AU 147, RUE SAINT-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson
Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant Ville de Saint-Constant
Monsieur Marc Verville, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

Sont également présents :

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe, Société Gestrans
Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet, Société Gestrans
Madame Stéphanie Tardif, Société Gestrans

Est absent :

Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant Ville de Sainte-Catherine

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

*Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.*

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :

- 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 21 février 2012;
- 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 janvier 2012;
- 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de janvier 2012;
- 1.4. Adoption du règlement 14-2011 – Modification du circuit 35;
- 1.5. Amendement à la résolution 2010-017 concernant la liste des équipements OPUS;
- 1.6. Résolution concernant l'impression du guide à l'utilisateur;
- 1.7. Résolution concernant l'horaire de Pâques;

2. Suivi de la réunion du 17 janvier 2012

- 2.1. Suivi du dossier SAEIV;
- 2.2. Offre de service covoiturage : CIT Roussillon et MRC Roussillon;

3. La situation financière préliminaire au 31 janvier 2012

4. Le rapport sur les opérations du mois de janvier 2012

5. Bienvenue aux usagers

6. Correspondance

Correspondance reçue :

- 6.1. AMT – 2012-01 / réf. : Plan stratégique de développement du transport collectif;



No de résolution
ou annotation

- 6.2. Commission des transports du Québec – 2012-01 / **réf.** : Demande de permis de transport par autobus, transport par abonnement;
- 6.3. Journal Le Reflet – 2012-01 / **réf.** : Lancement du nouveau site internet du CIT Roussillon;
- 6.4. Monsieur Hoang Mai, député de Brossard - La Prairie – 2012-01-13 / **réf.** : Invitation au Forum public sur le nouveau pont Champlain;
- 6.5. Chambre de commerce du Grand Châteauguay – 2012-01-23 / **réf.** : Invitation Souper conférence;
- 6.6. Émilie Robitaille, Fondation Monique-Fitzback – 2012-01-26 / **réf.** : Dernier rappel-Concours Ma vision d'avenir des transports;
- 6.7. CUTA/ACTU – 2012-01-26 / **réf.** : Vers un cadre national de politiques du transport en commun;
- 6.8. IMAGI – 2012-02-03 / **réf.** : Compensations versées au CIT Roussillon pour l'année 2011;

Correspondance envoyée :

- 6.9. Madame Mélanie Caron, IMAGI – 2012-02-02 / **réf.** : Suivi abribus;
- 6.10. Aux membres des conseils d'administration des CIT Roussillon, CIT Le Richelain et CIT Chambly-Richelieu-Carignan – 2012-02-07 / **réf.** : Mesures de mitigation en transport collectif – tableau de suivi annonce 25 août 2011;
- 6.11. Monsieur Daniel Chartrand, IMAGI Communication – 2012-01-26 / **réf.** : Confirmation des compensations 2011;
- 6.12. Monsieur Pierre Bélanger, AQTIM – 2012-01-26 / **réf.** : Confirmation du solde 2011 à payer / à recevoir;
- 6.13. Madame Huguette Poaty, Transdev Limocar – 2012-01-26 / **réf.** : Vérification des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2011 – Solde de notre compte;
- 6.14. Madame Guylaine Dulude, MTQ – 2012-01-26 / **réf.** : Confirmation des compensations et des subventions 2011 – Solde de notre compte au 31 décembre 2011
- 6.15. Monsieur Patrice Daigneault, AMT – 2012-01-26 / **réf.** : Confirmation des compensations et des subventions 2011;
- 6.16. Me Michel Cantin, Bélanger Sauvé – 2012-01-26 / **réf.** : Solde de compte au 31 décembre 2011;
- 6.17. Madame Céline Meloche, RBC – 2012-01-26 / **réf.** : Confirmation bancaire;
- 6.18. Monsieur Éric Pelletier, Transdev-Veolia – 2012-01-26 / **réf.** : CIT Roussillon – Départs non exécutés;
- 6.19. Monsieur Éric Pelletier, Transdev-Veolia – 2012-01-31 / **réf.** : CIT Roussillon – Départ non exécuté;
- 6.20. Aux membres du conseil d'administration du CIT Roussillon – 2012-02-10 / **réf.** : Offre de service covoiturage – CIT Roussillon et MRC Roussillon.

7. Ajouts à l'ordre du jour :

7.1.....

7.2.....

7.3.....

8. Varia :

8.1.....

8.2.....

8.3.....

9. Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10. Levée de l'assemblée



No de résolution
ou annotation

1.1 2012-011 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 21 FÉVRIER 2012

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée du 21 février 2012 avec les ajouts suivants :

2.3 Comité des usagers

8.1 Pointage sur le réseau pour déterminer l'emplacement des PMV

ADOPTÉE

1.2 2012-012 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 17 JANVIER 2012

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 17 janvier 2012, tel que présenté.

ADOPTÉE

1.3 2012-013 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE JANVIER 2012

Madame Murielle Allatt, directrice générale adjointe chez Société Gestrans, présente les comptes à payer du mois de janvier 2012.

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer suivants, pour le mois de janvier 2012 avec le retrait de la facture Géomap GIS de 672,60 \$. Le total des comptes à payer pour janvier 2012 est de 493 775,57 \$.



C.I.T. ROUSSILLON

Modifié

COMPTES À PAYER

MOIS DE JANVIER 2012

MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO. CHEQUE
Janvier	ALTERGO	FORMATION DE 3 HEURES DONNÉE 12 DÉCEMBRE 2011	GEST-1112-01	2 401,63 \$	2 401,63 \$	2598
Janvier	ASS. QC. TRANS INTERMUNICIPAL	REMPLACEMENT VALIDEUR PORTABLE	2012-150	318,88 \$		
Décembre	ASS. QC. TRANS INTERMUNICIPAL	RÉPARATION CS #3	2012-151	229,95 \$		
Décembre	ASS. QC. TRANS INTERMUNICIPAL	GESTION-SERVICES GÉNÉRAUX-COUT DU SYSTÈME-S	2012-140	21 320,00 \$	21 663,63 \$	2599
Décembre	C.I.T. LE RICHELAIN	FORMATION ALTERGO (ERREUR DE SAISIE)	1109-01A	2 411,23 \$	2 411,23 \$	2600
Décembre	LES ENTRETIENS E.F.G. ENR	ENTRETIEN ABRIBUS	592775	588,00 \$	588,00 \$	2601
Février		ANNULER			- \$	2602
Décembre	SOCIÉTÉ GESTRANS	Comité usager 2011	F106-01463	1 198,07 \$		
Janvier	SOCIÉTÉ GESTRANS	HÉBERGEMENT JANVIER 2012	F106-01467	459,90 \$		
Février	SOCIÉTÉ GESTRANS	GESTION FÉVRIER 2012	900000004	31 388,93 \$		
Février	SOCIÉTÉ GESTRANS	HÉBERGEMENT SITE WEB FÉVRIER 2012	900000005	459,90 \$	33 507,80 \$	2603
Janvier	IAG TRAITEUR	ASSEMBLÉE DU 17 JANVIER 2012	401734	293,19 \$	293,19 \$	2604
Janvier	LE REPLET REGIONAL	avis public règlement numéro 12-2011	F-233280	136,12 \$		
Janvier	LE REPLET REGIONAL	AVIS ASSEMBLÉE DU 17 JANVIER 2012	F-233281	93,13 \$		
Janvier	LE REPLET REGIONAL	avis public règlement numéro 14-2011	F233278	969,24 \$		
Février	LE REPLET REGIONAL	AVIS ASSEMBLÉE 21 FÉVRIER 2012	F-233941	83,13 \$	1 294,62 \$	2605
Janvier	GILLES MELOCHE	REMBOURSEMENT DE FRAIS	19012012	78,36 \$	78,36 \$	2606
Janvier	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 17 JANVIER 2012	17122012	300,00 \$	300,00 \$	2607
Janvier	PUB CITE IMPRIMERIE	IMPRESSION HORAIRE	38515	5 846,48 \$	5 846,48 \$	2608
		ANNULER			- \$	2609
Février	LES PLATEAUX DE MARIE	ASSEMBLÉE DU 21 FÉVRIER 2012	2012-002	224,80 \$	224,80 \$	2610
Janvier	TRANSDEV LIMOCAR	ESCOMPTE DE PAIEMENT	20111231	1 830,18 \$		
Janvier	TRANSDEV LIMOCAR	AJUSTEMENT	CR2011017	50,81 \$		
Décembre	TRANSDEV LIMOCAR	CLAUDE CARBURANT (OCTOBRE À DÉCEMBRE)	2012001	37 525,66 \$		
Janvier	TRANSDEV LIMOCAR	SERVICE DE JANVIER 2012	2012002	398 120,74 \$	424 985,43 \$	2611
		TOTAL DES COMPTES À PAYER		493 775,57 \$	493 775,57 \$	

ADOPTÉE



1.4 2012-014 ADOPTION DU RÈGLEMENT 14-2011 – MODIFICATION DU CIRCUIT 35

CONSIDÉRANT que lors de l'assemblée ordinaire du Conseil tenue le 20 décembre 2011, un avis de motion du présent règlement a été donné;

CONSIDÉRANT que lors de cette séance, une demande de dispense de lecture a été faite en même temps que l'avis de motion;

CONSIDÉRANT que tous les membres du Conseil présents déclarent avoir lu et renoncent à la lecture du présent règlement;

CONSIDÉRANT que son objet a été mentionné à haute voix;

CONSIDÉRANT que le règlement a été publié dans le journal le Reflet, édition du 13 janvier 2012;

CONSIDÉRANT qu'il n'y a eu aucune opposition à ce règlement;

CONSIDÉRANT que ce règlement entrera en vigueur conformément à la loi;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault

Appuyé de : Monsieur Marc Verville

Et résolu à : L'unanimité

D'adopter le règlement 14-2011, concernant la modification du circuit 35.

ADOPTÉE

1.5 2012-015 AMENDEMENT À LA RÉOLUTION 2010-07 CONCERNANT LA LISTE DES ÉQUIPEMENTS OPUS

CONSIDÉRANT la résolution 2010-017 par laquelle le CIT Roussillon s'engageait à monter un inventaire d'équipement OPUS afin de pouvoir les utiliser à des membres de l'Association des CIT lorsque ceux-ci en font la demande;

CONSIDÉRANT que certains de ces équipements sont en inutilisés ou doivent être achetés;

CONSIDÉRANT que si les CIT ont besoin d'acheter des équipements, ceux-ci doivent passer leur commande en 2012 ou 2013 pour livraison en 2014;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault

Appuyé de : Monsieur Marc Verville

Et résolu à : L'unanimité

De procéder à l'achat de 3 valideurs embarqués, d'un centre de service fixe et d'un valideur portable. De plus le CIT conservera ses 3 terminaux de point de vente.

ADOPTÉE

1.6 2012-016 RÉOLUTION CONCERNANT L'IMPRESSION DU GUIDE À L'USAGER

CONSIDÉRANT la proposition du Comité consultatif des usagers de produire un Guide à l'utilisateur;

CONSIDÉRANT que le Conseil du CIT Roussillon désire voir l'ébauche de ce Guide à l'utilisateur avant de donner son accord final à la production de ce guide;



CONSIDÉRANT que la maquette du Guide a été présentée aux membres du conseil d'administration du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues de Pub Cité, d'Imprimerie Clermont, de CNM3 et L'impression en couleur pour la production et l'impression du Guide;

CONSIDÉRANT les recommandations de Société Gestrans de faire imprimer 3 000 Guides à l'usager pour un montant de 475 \$ (excluant les taxes applicables et frais d'infographie);

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser la production et l'impression de 3 000 Guides à l'usager par L'impression en couleur pour un montant de 475 \$ (excluant les taxes applicables et frais d'infographie).

ADOPTÉE

1.7 2012-017 RÉOLUTION CONCERNANT L'HORAIRE DE PÂQUES

CONSIDÉRANT les congés de Pâques du vendredi 6 avril 2012 (Vendredi saint) et du lundi 9 avril 2012 (lundi de Pâques);

CONSIDÉRANT que l'achalandage du CIT Roussillon est moins élevé lors de ces journées;

CONSIDÉRANT que le CIT Roussillon juge souhaitable d'offrir, le vendredi 6 avril 2012, le service du samedi et le lundi 9 avril 2012, le service du samedi plus les ajouts suivants :

- ajout de cinq (5) circuits locaux : 30A : 9h05 et 18h05
30B : 5h53, 6h53 et 18h15
- ajout de cinq (5) circuits Express (vers Montréal) : 6h30, 7h30, 7h50,
16h50 et 16h55
- ajout de six (6) circuits Express (de Montréal) : 7h10, 8h10, 8h30,
16h15, 17h30 et 17h40

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Marc Verville
Appuyé de : Monsieur Mario Arsenault
Et résolu à : L'unanimité

D'offrir le service du samedi pour la journée du Vendredi saint et d'offrir le service du samedi pour la journée du lundi de Pâques avec les ajouts additionnels mentionnés ci-dessus, afin de répondre aux besoins des usagers.

ADOPTÉE

2. SUIVI DE LA RÉUNION DU 17 JANVIER 2012

2.1 Suivi du dossier SAEIV

Une réunion se tiendra le 23 février prochain et concernera le prototypage des véhicules; c'est-à-dire le choix d'un (1) véhicule de chaque type afin de développer sur mesure le système SAEIV. Veolia-Transdev a été choisi pour cette étape. De plus Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la Ville de Delson, mentionne que le CIT Roussillon est en attente d'informations financières concernant les extras demandés (Wi-Fi). Le système serait en opération d'ici la fin de l'année. Monsieur Meloche mentionne aussi que 2 soumissions de firmes de Marketing ont été reçues et seront analysées



prochainement. Pour un plan de communication commun pour les quatre (4) AOT participant au projet.

2.2 Offre de service de covoiturage : CIT Roussillon et MRC Roussillon

Monsieur Gilles Meloche informe le Conseil que la MRC Roussillon prend le dossier à sa charge. Une présentation de l'offre sera effectuée la semaine prochaine à la MRC.

2.3 Comité des usagers

Une demande de service concerne l'ajout d'un arrêt (existant avant la refonte de réseau). Le comité des usagers a convenu que cette demande ne pourra avoir de suite puisqu'il s'agit d'un endroit non sécuritaire pour débarquer des usagers (bancs de neige et glace). Monsieur Marc Verville mentionne que cet usager a communiqué à plusieurs reprises avec lui à ce sujet. Monsieur Verville remercie le transporteur pour l'installation des poignées dans les autobus permettant aux usagers debout une plus grande sécurité.

3 LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 JANVIER 2012

Madame Murielle Allatt présente les états financiers au 31 janvier 2012 et explique les écarts budgétaires.

De plus, Madame Allatt présente la version préliminaire des états financiers au 31 décembre 2011 et explique les écarts budgétaires. La version finale sera déposée au Conseil du mois de mars après la vérification des états financiers de l'exercice se terminant le 31 décembre 2011 par la firme Raymond Chabot Grant Thornton.

4 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE JANVIER 2012

Monsieur Helmi Zairi, chargé de projet chez Société Gestrans, présente le rapport sur les opérations du mois de janvier 2012.

Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une augmentation de 15,91 % pour janvier 2012 comparativement à janvier 2011 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel train entre 2011 et 2012 est de 3,23 %. Le comparatif global annuel train et autobus est de 15,54 %. Le tableau mensuel détaillé indique le nombre d'usagers par départ, afin de cibler les départs avec des personnes debout et les départs qui sont moins utilisés.

Monsieur Helmi Zairi présente également les plaintes et demandes de service du mois de janvier 2012. Les usagers du CIT Roussillon ont déposé quinze (15) plaintes et quatre (4) demandes de service. Le rapport des bris mécaniques indique quatre (4) bris mécaniques durant le mois de janvier 2012.

Monsieur Gilles Meloche demande à Monsieur Zairi si l'ajout de service pour Longueuil et le Cégep André-Laurendeau est apprécié des usagers. Monsieur Zairi confirme que les usagers ont exprimé une grande satisfaction concernant ces ajouts.

Monsieur Marc Verville, administrateur et président du Comité consultatif des usagers, soulève une plainte concernant un chauffeur qui aurait menacé un usager. Monsieur Zairi mentionne que plusieurs plaintes ont été formulées à propos de ce chauffeur concernant son approche et le service à la clientèle offert. Une sanction disciplinaire sera émise à ce chauffeur. L'utilisateur a été informé de ces mesures et des excuses lui ont été formulées.

Monsieur Mario Arsenault, administrateur et représentant de la Ville de Saint-Constant, s'informe auprès de monsieur Zairi afin de savoir si les problématiques soulevées concernant le site Internet ont été réglées. Monsieur Zairi confirme que GéomapGIS a été avisé et procède à une vérification générale du site.



5 BIENVENUE AUX USAGERS

Aucun usager n'est présent.

6 CORRESPONDANCE

Correspondance reçue :

- 6.1 AMT – 2012-01 / réf. : Plan stratégique de développement du transport collectif;
- 6.2 Commission des transports du Québec – 2012-01 / réf. : Demande de permis de transport par autobus, transport par abonnement;
- 6.3 Journal Le Reflet – 2012-01 / réf. : Lancement du nouveau site internet du CIT Roussillon;
- 6.4 Monsieur Hoang Mai, député de Brossard - La Prairie – 2012-01-13 / réf. : Invitation au Forum public sur le nouveau pont Champlain;
- 6.5 Chambre de commerce du Grand Châteauguay – 2012-01-23 / réf. : Invitation Souper conférence;
- 6.6 Émilie Robitaille, Fondation Monique-Fitzback – 2012-01-26 / réf. : Dernier rappel-Concours Ma vision d'avenir des transports;
- 6.7 CUTA/ACTU – 2012-01-26 / réf. : Vers un cadre national de politiques du transport en commun;
- 6.8 IMAGI – 2012-02-03 / réf. : Compensations versées au CIT Roussillon pour l'année 2011;

7 AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

Aucun ajout à l'ordre du jour.

8. VARIA

8.1 Pointage sur le réseau pour déterminer l'emplacement des PMV

Monsieur Helmi Zairi remet aux membres du Conseil un résumé des données recueillies lors du pointage effectué dernièrement. Le pointage s'est fait sur une période de deux (2) semaines (du mardi au jeudi seulement) sur les circuits locaux du matin. Ces données pourront être utiles pour le choix de l'emplacement des PMV. Monsieur Zairi remettra aux membres du Conseil un rapport complet, d'ici la prochaine rencontre, afin de proposer les endroits stratégiques pour les PMV. Les membres feront le choix final des emplacements au prochain conseil. De plus, ce pointage pourrait servir de référence afin de replacer certains abribus à d'autres endroits plus achalandés.

9. 2012-018 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 20 mars 2012, à 19 h 30 au centre Aimé-Guérin à Sainte-Catherine.

ADOPTÉE

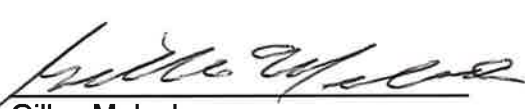
10. 2012-019 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE


Il est proposé par : Monsieur Mario Arsenault
Appuyé de : Monsieur Marc Verville
Et résolu à : L'unanimité



De lever l'assemblée ordinaire du 21 février 2012 à 20 h 30.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier