



PROVINCE DE QUÉBEC
CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON

ASSEMBLÉE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL INTERMUNICIPAL DE TRANSPORT ROUSSILLON, TENUE LE MARDI 19 MARS 2013, À 19H00, À L'HÔTEL DE VILLE DE SAINT-CONSTANT, SITUÉ AU 147, RUE ST-PIERRE À SAINT-CONSTANT.

Sont présents :

Monsieur Gilles Meloche, président et représentant de la ville de Delson
Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine
Monsieur Gilles Pepin, administrateur et représentant de la ville de Saint-Constant
Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et représentant du comité des usagers
Monsieur Yvon Massicotte, secrétaire-trésorier

Sont également présents pour cause:

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations, Société Gestrans
Madame Julie Ruel, chargée de projet, Société Gestrans
Madame Josée Kelly, Société Gestrans

Le quorum étant constaté, la réunion du conseil d'administration du CIT Roussillon est déclarée régulière et constituée.

Monsieur Gilles Meloche agit en qualité de président de l'assemblée.
Monsieur Yvon Massicotte agit en qualité de secrétaire-trésorier.

L'ASSEMBLÉE A POUR BUT :

Moment de recueillement.

1. Les résolutions ou règlements concernant :
 - 1.1. Adoption de l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 mars 2013;
 - 1.2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 février 2013;
 - 1.3. Adoption des comptes à payer du mois de février 2013;
 - 1.4. Résolution concernant la signature des effets bancaires;
2. Suivis :
 - 2.1. Suivi de la réunion du 19 février 2013
 - 2.1.1. Règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers;
 - 2.2. Suivi du dossier SAEIV;
 - 2.3. Projet pilote TARSO-CIT Roussillon;
3. Finances :
 - 3.1. Dépôt des états financiers vérifiés au 31 décembre 2012;
 - 3.2. États financiers aux 31 janvier et 28 février 2013;
4. Opérations :
 - 4.1. Le rapport sur les opérations du mois de février 2013;
 - 4.2. Stationnement incitatif à ville Sainte-Catherine sur la rue Léo;
5. Bienvenue aux usagers
6. Correspondance
 - 6.1. Correspondance reçue :
 - 6.1.1. MTQ - 2013-02-15 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes : Dossier MTQ 154-07-2067 - Versement provisoire au comptant de la subvention pour l'acquisition d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs par le CIT du Roussillon;
 - 6.1.2. Madame Sarah De Lisle, AMT - 2013-02-19 / réf. : Train de banlieue AMT;



6.1.3. Monsieur Nicolas Girard, AMT - 2013-03-11 / réf. : Décret 23-2013 - la taxe sur les carburants;

6.1.4. Monsieur Hugo Morissette, AMT - 2013-03-12 / réf. : Suivi des mesures de mitigation 2013;

6.2 Correspondance envoyée :

6.2.1. Madame Annie Lessard, Veolia Transdev Québec inc. - 2013-02-19 / réf. : CIT Roussillon - Départs non exécutés;

6.2.2. Madame Annie Lessard, Veolia Transdev Québec inc. - 2013-02-11 / réf. : CIT Roussillon - Bris mécanique;

7 Ajouts à l'ordre du jour :

7.1

7.2

7.3

8 Varia :

8.1

8.2

8.3

9 Lieu et date de la prochaine assemblée ordinaire

10 Levée de l'assemblée.

1.1 2013-028 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 MARS 2013

Il est proposé par : Monsieur Gille Pepin
Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
Et résolu à : L'unanimité

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du 19 mars 2013 avec l'ajout des points suivants :

- 7.1 Résolution d'appui au projet de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine;
- 7.2 Résolution concernant l'étude de faisabilité du projet de stationnement incitatif;
- 7.3 Avis de motion - Projet de règlement 02-2013 - Ajout d'un arrêt au circuit 30A;
- 7.4 Résolution concernant l'ajout de services le vendredi 29 mars 2013;
- 8.1 Pétition des usagers du circuit 32;

Et avec le dépôt des documents suivants :

- Liste des comptes à payer du mois de février 2013 modifiée;
- États financiers au 31 décembre 2012;
- États financiers au 28 février 2013;
- Plan préliminaire du projet de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine;
- Demande d'usagers pour la modification d'un départ du circuit 32;
- Correspondance de Veolia Transdev;
- Correspondance à Monsieur Lamarche;

ADOPTÉE

1.2 2013-029 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE ORDINAIRE DU 19 FÉVRIER 2013

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin
Et résolu à : L'unanimité



D'adopter le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 19 février 2013 avec la correction suivante :

Au point 2.4 on aurait dû lire :

Synchronisation de la correspondance des circuits 115 et 32 à l'arrêt St-Laurent/Des Écluses.

ADOPTÉE

1.3 2013-030 ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE FÉVRIER 2013

Madame Louise Boucher, directrice générale chez Société Gestrans, dépose une liste modifiée des comptes à payer pour le mois de février 2013 et en fait ensuite la présentation.

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
 Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser les comptes à payer ci-dessous, pour le mois de février 2013.

CIT Roussillon		C.I.T. ROUSSILLON		COMPTES À PAYER - MOIS DE FÉVRIER 2013		MODIFIÉ	
MOIS	NOMS	DESCRIPTION	# FACTURE	MONTANT	TOTAL	NO	CHÈQUE
Février	TRANSDEV LIMOGAR	SERVICE DE FÉVRIER 2013	mai-11	377,233.66 \$	377,233.66 \$		2735
Février	ACTION TAXI	SERVICE FÉVRIER 2013	juil-02	2,982.20 \$	2,982.20 \$		2736
Janvier	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANS	LIGNE TRAIN MONTRÉAL / DELSON -JANV	31012013	5,170.40 \$	5,170.40 \$		2737
Février	LE REFLLET REGIONAL(DIVISION SU	AVIS ASSEMBLÉE DU 19 MARS 2013	OR00072501	93.13 \$	93.13 \$		2738
Février	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	AQTIM F2013-418 CARTES PLASTIFIÉES C	2013-418	1,299.22 \$			
Février	ASS. QC. TRANS. INTERMUNICIPAL	FRAIS POUR COLLOQUE 2013 (Gilles Melot	févr-05	1,500.42 \$	2,799.64 \$		2739
Mars	GESTRANS INC.	GESTION MARS 2013	900052353	32,958.35 \$	32,958.35 \$		2740
Février	ISR TRANSIT	SAEIV ÉQUIPEMENT	130220-5	273,863.55 \$			
Février	ISR TRANSIT	SAEIV ÉQUIPEMENT	130220-6	26,567.85 \$			
Février	ISR TRANSIT	SAEIV ÉQUIPEMENT	130220-7	58,053.99 \$	358,485.39 \$		2741
Février	M. YVON MASSICOTTE	ASSEMBLÉE DU 19/02/13	févr-13	300.00 \$	300.00 \$		2742
Février	INDUSTRIES A. MERGL INC.	INDUSTRIES A. MERGL F5172	févr-14	10,554.71 \$	10,554.71 \$		2743
Février	VITRERIE PARR INC.	ENTRETIEN ABRIBUS - DELSON	avr-14	362.17 \$	362.17 \$		2744
Février	RAYMOND CHABOT GRANT THORNTON	VÉRIFICATION 2012	FAC0787348	5,748.75 \$	5,748.75 \$		2745
Février	SUMMUM IMPRESSION & COMMUNICATION	FEUILLES DE ROUTES ET ENVELOPPES	déc-68	3,026.14 \$	3,026.14 \$		2746
Janvier	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	EXPRESS CHEVRIER	90001539	5,930.00 \$			
Janvier	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	ÉQUIPEMENT ET DESSERTE MÉTROPOLIT	90001765	120,349.90 \$			
Janvier	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	AJUSTEMENT EXPRESS CHEVRIER 2011	90001837	7,869.00 \$			
Janvier	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	AJUSTEMENT EQUIPEMENTS 2011 - FINA	90001850	15,207.72 \$	103,203.18 \$		2747
Février	AGENCE METROPOLITAINE DE TRANSPORT	LIGNE TRAIN MONTRÉAL/DELSON - FÉVRI	28-02-2013	2,608.98 \$	2,608.98 \$		2748
TOTAL DES COMPTES À PAYER				905,526.70 \$	905,526.70 \$		

ADOPTÉE

1.4 2013-031 RÉOLUTION CONCERNANT LA SIGNATURE DES EFFETS BANCAIRES

CONSIDÉRANT que le conseil doit nommer les personnes autorisées à signer les chèques, billets et autres effets bancaires;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt du CIT Roussillon d'autoriser le président ou en son absence, le vice-président et le secrétaire-trésorier ou en son absence le secrétaire-trésorier adjoint, à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, les chèques, billets et autres effets bancaires;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
 Appuyé de : Monsieur Jocelyn Vachet
 Et résolu à : L'unanimité

D'autoriser le président ou en son absence, le vice-président et le secrétaire-trésorier ou en son absence le secrétaire-trésorier adjoint, à signer, pour et au nom du CIT Roussillon, les chèques, billets et autres effets bancaires ou tout document jugé utile et nécessaire.

ADOPTÉE



2. SUIVIS

2.1 SUIVI DE LA RÉUNION DU 19 FÉVRIER 2013

2.1.1. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU COMITÉ CONSULTATIF DES USAGERS

Monsieur Jocelyn Vachet, président du comité consultatif des usagers demande que soient assouplies les règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers concernant le recrutement des membres étudiants. Suite à une discussion sur le sujet, il est décidé de laisser les règles de fonctionnement du comité consultatif des usagers intactes pour le moment. Une publicité sera distribuée aux usagers dans le but de recruter un représentant de Delson ainsi qu'un usager fréquentant le Cégep Édouard-Montpetit. Si aucune candidature n'est retenue, le Conseil réévaluera sa position.

2.2 SUIVI DU DOSSIER SAEIV

Madame Julie Ruel informe le Conseil que la formation relative au SAEIV est complétée. L'exportation des données du SAEIV vers les terminaux des transporteurs débutera à compter du mercredi 20 mars.

La mise en place du projet est reportée au mois de septembre 2013. Lorsque la date officielle sera connue, il sera possible d'enclencher le processus de communication aux usagers.

Les panneaux à messages variables (PMV) doivent être installés. La collaboration du service des travaux publics de chacune des villes a été requise afin de déterminer l'emplacement idéal des PMV sur le territoire du Roussillon. Monsieur Michel Béland, vice-président demandent que des panneaux solaires soient utilisés pour alimenter les PMV. Monsieur David Viannay explique que cette demande n'étant pas au devis initial, il sera impossible d'y répondre favorablement.

2.3 PROJET PILOTE TARSO-CIT ROUSSILLON

Au cours du mois de février 2013, quatre-vingt-cinq (85) déplacements ont été effectués. Monsieur Michel Béland, vice-président et représentant de la ville de Sainte-Catherine demande que ce communiqué soit transmis à toutes les villes participantes de TARSO.

3. FINANCES

3.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS AU 31 DÉCEMBRE 2012

Les états financiers vérifiés au 31 décembre 2012 sont déposés officiellement. Ils ont été présentés au Conseil antérieurement par Monsieur Jean-Yves Trottier de la firme Raymond Chabot Grant Thornton.

3.2 LA SITUATION FINANCIÈRE AUX 31 JANVIER ET 28 FÉVRIER 2013

Les états financiers au 28 février 2013 sont déposés. Madame Louise Boucher en a fait la présentation antérieurement au Conseil. Les écarts budgétaires ont également été expliqués.

4. OPÉRATIONS

4.1 LE RAPPORT SUR LES OPÉRATIONS DU MOIS DE FÉVRIER 2013

Madame Julie Ruel présente le rapport des opérations pour le mois de février 2013. Pour les villes de Delson, Sainte-Catherine et Saint-Constant (1999 à 2011), le tableau d'achalandage indique une diminution de 8,72 % pour février 2013 comparativement à février 2012 pour le transport par autobus. Le comparatif mensuel pour le train entre 2012 et 2013 est de -21,27 % pour le mois de février. Le comparatif global annuel train et autobus est de -1,55 % pour le mois de février.

Madame Ruel informe également le Conseil qu'au cours du mois de janvier 2013, les usagers ont déposé sept (7) plaintes et ont fait deux (2) demandes de service. Les véhicules assignés au CIT ont subi sept (7) bris mécaniques au cours de ce mois.

Madame Ruel dépose une correspondance reçue de Veolia Transdev Québec inc. en réponse aux événements du 11 février 2013 dans laquelle sont mentionnées les



diverses mesures mises en place afin de prévenir que des situations similaires se reproduisent.

Monsieur David Viannay, directeur soutien aux opérations informe les membres du Conseil que le projet de voie réservée derrière les Studios Mel's sera mis en place au cours des prochains mois. De plus, Monsieur Viannay explique que le scénario proposé afin de régler le moratoire au terminus centre-ville est reporté pour une période d'un an puisque la révision du réseau du CIT Le Richelain est retardée.

Monsieur Michel Lavigne, représentant du transporteur suggère l'utilisation de véhicules à étages pour contrer les différents problèmes engendrés par le moratoire. Ces véhicules permettent le transport de quatre-vingt-dix (90) usagers.

Monsieur David Viannay indique que des discussions ont lieu pour valider la faisabilité de l'ajout d'une voie d'accès au site de l'A10 sans avoir à emprunter les axes de Brossard. Le gain en temps pourrait être de l'ordre de 2,15 minutes par voyage.

4.2 STATIONNEMENT INCITATIF À VILLE SAINTE-CATHERINE SUR LA RUE LÉO

Monsieur David Viannay dépose le plan préliminaire du projet de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine. Une discussion a lieu sur les différents scénarios permettant de desservir cet éventuel stationnement incitatif. Il est également demandé à Société Gestrans de produire une analyse de l'impact financier que pourraient avoir ces modifications au réseau du CIT Roussillon sur les quotes-parts des villes participantes.

5. BIENVENUE AUX USAGERS

Madame Annie Lessard et monsieur Michel Lavigne,, représentants du transporteur sont présents.

6. CORRESPONDANCE

6.1 Correspondance reçue :

- 6.1.1 MTQ - 2013-02-15 / réf. : Programme d'aide gouvernementale au transport collectif des personnes : Dossier MTQ 154-07-2067 - Versement provisoire au comptant de la subvention pour l'acquisition d'un système d'aide à l'exploitation et d'information aux voyageurs par le CIT du Roussillon;
- 6.1.2 Madame Sarah De Lisle, AMT - 2013-02-19 / réf. : Train de banlieue AMT;
- 6.1.3 Monsieur Nicolas Girard, AMT - 2013-03-11 / réf. : Décret 23-2013 - la taxe sur les carburants;
- 6.1.4 Monsieur Hugo Morissette, AMT - 2013-03-12 / réf. : Suivi des mesures de mitigation 2013;

6.2 Correspondance envoyée :

- 6.2.1 Madame Annie Lessard, Veolia Transdev Québec inc. - 2013-02-19 / réf. : CIT Roussillon - Départs non exécutés;
- 6.2.2 Madame Annie Lessard, Veolia Transdev Québec inc. - 2013-02-11 / réf. : CIT Roussillon - Bris mécanique.

7. AJOUT À L'ORDRE DU JOUR

7.1 2013-032 RÉOLUTION D'APPUI AU PROJET DE STATIONNEMENT INCITATIF SUR LA RUE LÉO À VILLE SAINTE-CATHERINE

CONSIDÉRANT que le plan préliminaire du projet de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine a été présenté aux membres du Conseil d'administration du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que ce projet impactera favorablement le service offert aux usagers du CIT Roussillon;

CONSIDÉRANT que le Conseil du CIT Roussillon souhaite appuyer le projet de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine;



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin
Et résolu à : L'unanimité

D'appuyer le projet de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine.

ADOPTÉE

7.2 2013-033 RÉSOLUTION CONCERNANT L'ÉTUDE DE FAISABILITÉ DU PROJET DE STATIONNEMENT INCITATIF

CONSIDÉRANT le projet de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine;

CONSIDÉRANT que ce projet impactera le réseau actuel du CIT Roussillon puisque certains circuits existants devront être modifiés et de nouveaux circuits pourraient être ajoutés afin de desservir de nouveaux quartiers résidentiels;

CONSIDÉRANT que ces modifications auront un impact financier notamment sur les quotes-parts des villes participantes;

CONSIDÉRANT que le Conseil désire mandater Société Gestrans à produire l'analyse exhaustive de l'impact financier qu'auront les modifications envisagées;

POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin
Et résolu à : L'unanimité

De mandater Société Gestrans à produire l'analyse exhaustive de l'impact financier qu'auront les modifications envisagées permettant de desservir le projet de stationnement incitatif sur la rue Léo à ville Sainte-Catherine ainsi que de nouveaux quartiers résidentiels.

ADOPTÉE

7.3 2013-034 AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT 02-2013 AJOUT D'UN ARRÊT AU CIRCUIT 30A

Monsieur Jocelyn Vachet, administrateur et représentant du comité consultatif des usagers, donne avis de motion que lors d'une prochaine assemblée, il sera soumis pour adoption un règlement numéro 02-2013, établissant l'ajout d'un arrêt à la gare de Saint-Constant au circuit 30A du transport en commun de personnes dans les municipalités de Delson, Saint-Constant et Sainte-Catherine.

7.4 2013-035 RÉSOLUTION CONCERNANT L'AJOUT DE SERVICES LE VENDREDI 29 MARS 2013

CONSIDÉRANT la résolution 2013-021 par laquelle il a été décidé que le service du samedi serait offert aux usagers du CIT Roussillon le vendredi 29 mars 2013;

CONSIDÉRANT que le Cégep Édouard-Montpetit offrira ses cours réguliers le vendredi 29 mars 2013;

CONSIDÉRANT que le service du samedi n'offre aucun départ du circuit 210 desservant les étudiants du Cégep Édouard-Montpetit;

CONSIDÉRANT que les membres du Conseil souhaitent que, le 29 mars, les usagers étudiants soient desservis par les départs suivants :

<u>En direction de Longueuil</u>	<u>En direction de Georges-Gagné</u>
7h05	13h30
8h07	16h05
9h10	16h55
	18h05



POUR CES MOTIFS :

Il est proposé par : Monsieur Jocelyn Vachet
Appuyé de : Monsieur Michel Béland
Et résolu à : L'unanimité

D'accepter que soient ajouté des départs au circuit 210 desservant le Cégep Édouard-Montpetit, le vendredi 29 mars 2013.

ADOPTÉE

8. VARIA

8.1 PÉTITION DES USAGERS DU CIRCUIT 32

Une pétition des usagers du circuit 32 est déposée. Ces derniers demandent que le premier départ du circuit soit devancé à 5h25 afin de permettre la correspondance avec le départ de l'express à Georges-Gagné à 5h55. Les membres du Conseil souhaitent que la faisabilité de cette demande des usagers soit analysée et qu'une correspondance soit rédigée à l'attention des signataires de la pétition afin de leur faire part de la décision du Conseil.

9. 2013-036 DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE ORDINAIRE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin
Et résolu à : L'unanimité

De tenir la prochaine assemblée ordinaire le mardi 16 avril 2013, à 19h00 au centre municipal Aimé-Guérin.


ADOPTÉE

10. 2013-037 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Monsieur Michel Béland
Appuyé de : Monsieur Gilles Pepin
Et résolu à : L'unanimité

De lever l'assemblée ordinaire du 19 mars 2013 à 19h40.

ADOPTÉE


Gilles Meloche
Président


Yvon Massicotte
Secrétaire-trésorier